

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
ODJELA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE
ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE**

1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada)

Obveza izrade Trogodišnjeg plana rada propisana je odredbama članka 34. Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, brojevi: 34/19 i 22/23) i članka 13. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sustavu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 3/24).

Odjel za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH nadležan je za provođenje zakona i propisa nadležnih tijela i institucija BiH i Distrikta iz područja uprave, odnose s udrugama, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama, osiguravanje rada i održavanje informacijskih sustava u tijelima uprave, provođenje postupka javnih nabava, pruža administrativno stručnu podršku i razvija procedure za upravljanje ljudskim resursima te vodi ukupne procese kadrovske politike za upravljanje ljudskim resursima.

Organizacijsku strukturu Odjela za stručne i administrativne poslove čini: Pododjel za javne nabave, Pododjel za informatiku, Pododjel za ljudske resurse, Služba zajedničkih poslova odjela i Pododjel za podršku MZ, NVO i UG.

Na temelju Akcijskog plana provedbe mjera i projekata za razdoblje 2026. – 2028. godine u okviru Strategije razvoja Brčko distrikta BiH za razdoblje 2021. – 2027. godine sastavljena je radna verzija Trogodišnjeg plana rada koja je usklađena s Dokumentom okvirnog proračuna, na temelju kojeg se pristupilo izradi godišnjeg plana rada Odjela za stručne i administrativne poslove za 2026. godinu.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U 2024. godini Pododjel za javne nabave proveo je procedure nabave na temelju kojih je zaključeno ugovora i okvirnih sporazuma u vrijednosti cca 87 milijuna KM.

Pripremljena radna verzija Nacrta zakona o državnoj službi u suradnji s međunarodnim organizacijama, organizirao niz obuka za državne službenike iz područja analize radnih mjesta, organiziranje sastanaka, stilova rukovođenja i upravljanja stresnim situacijama, liderstvo i mentorstvo, realizirana obuka ocjenjivača, te aktivno sudjelovanje u projektu „Jačanje upravljanja ljudskim resursima u BiH“.

U 2024. godini realizirane su tekuće donacije za MZ, sredstva putem Javnog poziva za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa, te sredstva za udruge građana proisteklih iz ratova od 1939. godine do posljednjeg obrambeno-oslobodilačkog / domovinskog rata, udrugama umirovljenika, pacijentskim udrugama,

udrugama nacionalnih manjina. Koordinirani sastanci s predstavnicima NVO i MZ, vladinih službi i institucija i NVO i građana.

Obavljane su i redovite aktivnosti iz područja administrativne, financijske i pravne podrške.

Obavljene su redovite aktivnosti iz područja rada informacijskog sustava javne uprave Brčko distrikta BiH, osiguran je pouzdan i stabilan rad informacijskih sustava Vlade Brčko distrikta BiH, izvršena je nabava internet usluge za potrebe Vlade Brčko distrikta BH za razdoblje od tri godine (2024, 2025. i 2026. godina).

3) Kratak opis ključnih usmjerenja Trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Ključna usmjerenja u Odjelu za stručne i administrativne poslove bit će u skladu s programima i njima pripadajućim aktivnostima.

Prvi program pod nazivom „Osnivanje Odsjeka za mlade”. Odsjek za mlade predstavlja institucionalni mehanizam za unapređenje položaja mladih kroz programe obrazovanja, zapošljavanja, socijalne inkluzije, mentalnog zdravlja, kulture i aktivnog sudjelovanja u društvenim procesima. Ova studija opravdanosti analizira ključne faktore i strategije za osnivanje Službe za mlade na osnovu Strategija razvoja Brčko distrikta BiH 2021. – 2027.

Pravni okvir i institucionalni kontekst

- Zakon o mladima Brčko distrikta BiH definira prava i obveze mladih, organizacije mladih i institucionalno sudjelovanje mladih.
- EU Strategija za mlade 2019. – 2027. promovira uključivanje mladih u društvene procese kroz obrazovanje, zapošljavanje i građanski aktivizam.
- U Brčko distriktu BiH postoji Vijeće mladih, ali ne postoji posebna služba koja sustavno pruža podršku mladima na dnevnoj razini.

Osnivanje Odsjek za mlade opravdano je zbog sljedećih razloga:

- Nepostojanje samostalne službe za mlade u postojećoj strukturi Vlade Brčko distrikta BiH.
- Potreba za jasnim kriterijima vrjednovanja organizacija za mlade i njihovih programa.
- Potreba za većom uključenosti mladih u procese odlučivanja, posebice kroz jasno definirane komunikacijske kanale.
- Nedovoljna implementacija Zakona o volontiranju i aktivnosti mobilnosti mladih kroz formalno i neformalno obrazovanje

- ❖ Realizacijom prvog programa bit će unaprijeđeno pružanje usluga obrazovanja, zdravstvene i socijalne zaštite, kulture, sporta i javne sigurnosti, na principima dobrog upravljanja javnog sektora, kao i osnivanje sektora za mlade, financirani će biti programi i projekti od javnog interesa, kandidirani od strane nevladinih organizacija, gdje će se na transparentan način financirati isključivo programi i projekti od javnog interesa kako je definirano Zakonom o proračunu Brčko distrikta BiH, a na dobrobit naše lokalne zajednice i njenih građana.

Drugi program „Suradnja sa iseljeništvom“ obuhvaća „Organizaciju susreta mladih iz iseljeništa“ i „Organizaciju obiteljskih okupljanja iseljeništa“ koje ima za cilj jačanje veza između mladih iz Brčkog i onih iz iseljeništa, kao i očuvanje kulturnog identiteta, jezika i tradicije kroz različite aktivnosti koje potiču međusobnu suradnju, razmjenu iskustava i ideja. Kroz organizaciju susreta mladih i radionica, mladi iz Brčkog i iseljeništa razmjenjuju iskustva o zajedničkim interesima, dok se kroz suradnju s mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama organiziraju kulturni i edukativni programi koji omogućavaju mladima da očuvaju jezik i tradiciju svojih predaka. Također, program uključuje organizaciju obiteljskih okupljanja kroz ljetni kamp, čiji je cilj osnaživanje obiteljskih veza s iseljeništvom i stvaranje prilika za međugeneracijsko povezivanje i druženje. Aktivnosti kampa uključuju zajednička druženja, tradicionalne igre i multimedijalne prezentacije koje povezuju prošlost i sadašnjost, stvarajući tako neformalno okruženje koje omogućava svim generacijama učiti jedni od drugih. Suradnja sa zajednicama iseljeništa i organizacijama civilnog društva iz Brčko distrikta BiH bit će ključna za implementaciju ovog programa, koji kroz zajedničke inicijative omogućava mladima i obiteljima iz iseljeništa očuvati kulturnu baštinu, razvijati međusobno poštovanje i jačati veze sa domovinom.

- ❖ Realizacijom drugog programa u prvom redu bi se doprinijelo uključivanju mladih iz iseljeništa u tijekove rada i razvoja mladih u Distriktu te njihovo međusobno umrežavanje kako u iseljeništvu, tako i s mladima u Distriktu. Osim promotivnog potencijala, ovaj Program može značajno doprinijeti i pokretanju velikog broja inicijativa i projekata kojima bi se unaprijedio položaj mladih u Distriktu, a time i doprinijelo daljnjem razvoju Distrikta i zadržavanju mladih na ovom području.

Treći program „Suradnja s neprofitnim organizacijama i mjesnim zajednicama“ obuhvata aktivnosti vezane za dodjelu sredstava putem tekućih donacija mjesnim zajednicama, udrugama umirovljenika, udrugama građana proisteklih iz ratova od 1939. godine do posljednjeg obrambeno-oslobodilačkog / domovinskog rata, pacijentskim udrugama, nacionalnim manjinama, kao i svim ostalim nevladinim organizacijama kroz javne pozive za programe i projekte. Također, u planu je realizacija dodjele priznanja za „volonterski aktivizam“, koja će pospješiti područje volonterizma u Brčko distriktu BiH. Dodjelom priznanja za volontere, motivirat će se mladi ljudi da aktivno sudjeluju i dobrovoljno ulažu svoje vrijeme, znanje i vještine u pružanje usluga ili obavljanje aktivnosti od općeg ili zajedničkog interesa, u skladu sa Zakonom o volontiranju. Ovaj program ima za cilj podršku neprofitnim organizacijama, kao i promociju volonterskog rada kao važnog segmenta društvenog razvoja i solidarnosti te jačanje civilnog društva i razvoja civilnog sektora. Također, program doprinosi jačanju marginaliziranih skupina, unapređenju rodne ravnopravnosti, osiguravanju jednakih mogućnosti za sve članove društva, kao i unapređenju položaja nacionalnih manjina u Brčko distriktu BiH.

- ❖ Realizacija trećeg programa će doprinijeti nesmetanom redovnom funkcioniranju mjesnih zajednica na području Brčko distrikta BiH, jačanju uloge i kapaciteta mjesnih zajednica te jačanju participativne demokracije i

uspostavljanju mehanizama aktivnog sudjelovanja građana u donošenju odluka.

Četvrti program pod nazivom „Strateško upravljanje i administracija razrađuje aktivnosti iz nadležnosti Odjela za stručne i administrativne poslove i to odnose s udrugama, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama, osiguravanje rada informacijskog sustava javne uprave, provođenje postupka javnih nabava, upravljanje ljudskim resursima u tijelima javne uprave i obavljanje poslova iz područja proračuna i financija, financijske kontrole, pravnih poslova i administrativnih poslova.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnog tijela u odnosu na planirane programe (mjere) za naredno Trogodišnje razdoblje

Odjel za stručne i administrativne poslove u pogledu materijalno-tehničke opremljenosti – nužnog prostora i opreme, ne raspolaže zadovoljavajućim kapacitetima s obzirom da se Data Centar nalazi u neuvjetnim prostorijama gdje je smještena Server dvorana. Ne postoji suglasnost za instalaciju agregata za neprekidno napajanje električnom energijom, a i objekt se nalazi na popisu povjesnih spomenika te nije dozvoljena nadogradnja u istom tako da je u navedenom razdoblju predviđeno preseljenje na drugu lokaciju. Financijski resursi za 2024. godinu za realizaciju gore navedenog nisu dobiveni.

Financijski resursi su ograničeni odobrenim proračunskim sredstvima i osiguravaju se u skladu s mogućnostima.

Odjel po Organizacijskom planu ima 55 pozicija i to: 54 za koje se planiraju sredstva i jednu za koju se do sada nikad nisu planirala sredstva i to: Majstor na održavanju – kotlovnica.

Izvršavanje posla obavlja se u sljedećim organizacijskim jedinicama:

- Pododjel za podršku MZ, NVO i UG, broj zaposlenih 8,
- Pododjel za informatiku, broj zaposlenih 14,
- Pododjel za ljudske resurse, broj zaposlenih 14,
- Pododjel za javne nabavke, broj zaposlenih 14 i
- Služba zajedničkih poslova, broj zaposlenih 4.

Naglašena je potreba ojačati kadrovske kapacitete i izvršiti analizu radnih mjesta unutar Pododjela, odnosno uskladiti opise poslova s nadležnostima i aktivnostima kako bi se poslovi profesionalno, stručno i učinkovito obavljali. Pododjel za MZ, NVO I UG ima u planu uvođenje Službe za mlade, broj zaposlenih bi bio 6 . Postoji potreba uvođenja jednog radnog mjesta Viši stručni suradnik za pravne poslove u Pododjelu za javne nabave. Kako bi bilo u mogućnosti provoditi novi Zakon o državnoj službi u tijelima uprave Brčko distrikta BiH koji je u proceduri usvajanja na

temelju kojeg se proširuju nadležnosti, opseg i odgovornost poslova Pododjela za ljudske resurse planira se uvođenje jednog novog radnog mjesta u 2026. godini i dva nova radna mjesta u 2027. godini kao i financijska sredstva za uspostavu i održavanje e-sustava za provođenje digitaliziranog sustava zapošljavanja. Također, potrebno je osigurati dodatna sredstva za zamjenu odsutnih službenika zbog bolovanja.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Odjeljenje za stručne i administrativne poslove radi na prevenciji rizika u skladu sa svojim mogućnostima, ali ne isključuje moguće rizike kao što su: odobravanje dodatnih sredstava za realizaciju na razini cijelog Odjela, usvajanje zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti pododjela, suglasnost Odjela ili institucija Brčko distrikta BiH za realizaciju određenih projekata, opsežne i dugotrajne procedure u procesima usvajanja zakonskih i podzakonskih akata, nedostatak institucionalne podrške u realizaciji reformskih procesa i smanjeni kadrovski kapaciteti pododjela te nedovoljno jaki kapaciteti i spremnost organizacija civilnog društva za nove procese i principe financiranja iz proračuna Brčko distrikta BiH. Rizici za realizaciju nekih od programa su nedostatak ljudskih resursa, kao i eventualno neodobravanje dodatnih financijskih sredstava nužnih za realizaciju ovog programa te eventualna politička i ekonomska situacija u svijetu koja bi se eventualno odrazila i na naše tržište.

A. Pregled ukupnog financiranja programa nadležnog tijela

Pregled programa	Oznaka programa	Ukupni izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
		Izvori	2026.	2027.	2028.
1. Osnivanje Odsjeka za mlade	001-OSAP	Proračunska sredstva	6.426.474,00	4.975.958,00	5.087.891,00
2. Suradnja sa iseljeništvom	002-OSAP	Kreditna sredstva	0	0	0
3. Suradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ	003-OSAP	Sredstva EU	0	0	0
4. Strateško upravljanje i administracija	004-OSAP	Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	6.426.474,00	4.975.958,00	5.087.891,00

A1. Programi (mjere) nadležnog tijela

Naziv programa (mjere)	Oznaka programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama	
				2026.	2027.
1. Osnivanje Odsjeka za mlade	001-OSAP	Broj usluga pruženih mladima na godišnjem nivou	0	10	50
2. Suradnja sa iseljeništvom	002-OSAP	Broj aktivnosti mladih iz iseljeništva sa mladima iz MZ	0	10	30
		Broj sudionika na obiteljskom okupljanju iseljeništva	0	10	30
3. Suradnja s neprofitnim organizacijama i MZ	003-OSAP	Povećati suradnju sa MZ, NVO i ostalim UG	130	140	160
		Podrška nevladinom sektoru	1.256.875,00 (2022)	1.380.000,00	1.340.000,00
			345.000,00	546.000,00	546.000,00

			Podrška MZ u Brčko distriktu BiH	(2022)		
4. Strateško upravljanje i administracija	004-OSAP		Procent izvršenja godišnjeg Plana rada	80%	100%	100%
			Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan proračun institucije (izražen u %)	70%	69%	59%

Napomena:

Program nadležnog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada nadležnog tijela i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOP-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1):		1. Osnivanje Odsjeka za mlade									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:		Strategija razvoja Brčko distrikta BiH za razdoblje 2021. – 2027. godina									
SC2, Prioritet 2.5. Podrška programima osamostalivanja mladih, Mjera 2.5.3.											
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM					2028.
						Izvori	2026.	2027.	2028.	2028.	
1.1. Izmjene i dopune Organizacijskog plana	2026.	Izmijenjen i usvojen Organizacioni plan	Pododjel za podršku MZ, NVO IUG			Proračunska sredstva	0	0	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0	0	0
						Ukupno	0	0	0	0	0
						Proračunska sredstva	0	0	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0	0
						Ostale	0	0	0	0	0
1.2. Izgradnja i rekonstrukcija			Pododjel za			Proračunska sredstva	0	0	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0	0
						Ostale	0	0	0	0	0

2.1. Podrška očuvanju jezika i tradicije među djecom i mladima iz iseljeništa	kontinuirano	Organizacija susreta mladih iz iseljeništa. Očekivana nazočnost od 30-100 sudionika	Odjel za stručne i administrativne poslove Pododjel za podršku MZ, NVO i UG			Proračunska sredstva	5.000,00	25.000,00	30.000,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000,00	25.000,00	30.000,00
2.2. Organizacija porodičnih okupljanja iseljeništa	kontinuirano	Kreiranje programa i resursa koji će omogućiti djeci i mladima iz iseljeništa da očuvaju jezik i tradiciju svojih predaka. Suradnja sa zajednicama iz iseljeništa i NVO.	Odjel za stručne i administrativne poslove Pododjel za podršku MZ, NVO i UG			Proračunska sredstva	5.000,00	25.000,00	30.000,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000,00	25.000,00	30.000,00
Ukupno za program (mjeru) 2									
						Proračunska sredstva	10.000,00	50.000,00	60.000,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	10.000,00	50.000,00	60.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1):

3. Suradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Program iz planskih dokumenata

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM		
						Izvori	2026.	2027.
								2028.

3.1. Dodjela sredstava po javnom pozivu organizacijama civilnog društva, izbor volontera godine	kontinuirano	Raspoređena sredstva na najmanje 65 aplikacija	Pododjel za podršku MZ, NVO i UG			Proračunska sredstva	1.380.000,00	1.340.000,00	1.430.000,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.380.000,00	1.340.000,00	1.430.000,00
3.2. Dodjela sredstava tekućih donacija za podršku MZ u Brčko distriktu BiH	kontinuirano	Podržano 78 MZ u iznosima od po 7.000,00 KM	Pododjel za podršku MZ, NVO i UG			Proračunska sredstva	546.000,00	546.000,00	546.000,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	546.000,00	546.000,00	546.000,00
Ukupno za program (mjeru) 3						Proračunska sredstva	1.926.000,00	1.886.000,00	1.976.000,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.926.000,00	1.886.000,00	1.976.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1):

4. Strateško upravljanje i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz nadležnosti									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
						Izvori	2026	2027	2028
4.1. Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za javne nabavke (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge...)	kontinuirano	Realizirane aktivnosti u području nabave roba, usluga i radova u okviru nadležnosti	Pododjel za javne nabave	DA		Proračunska sredstva	615.582,00	617.310,00	629.038,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	615.582,00	617.310,00	629.038,00
4.2. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za informatiku (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge, kapitalni izdaci – licencije, oprema za održavanje informacionog sustava, preseljenje server dvorane.....)	kontinuirano	Realizacija aktivnosti kontinuiranog – redovnog funkcioniranja informacijskog sustava Vlade Brčko distrikta BiH i drugih aktivnosti iz okvira nadležnosti	Pododjel za informatiku	DA		Proračunska sredstva	2.194.048,00	927.696,00	917.344,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.194.048,00	927.696,00	917.344,00
4.3. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za ljudske resurse (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge...), administrativni, tehnički i pravni poslovi u procesu		Realizirane aktivnosti iz okvira nadležnosti Pododjela u smislu pružanja podrške tijelima javne uprave u procesu upravljanja ljudskim resursima, vođenje				Proračunska sredstva	876.378,00	698.079,00	728.969,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	876.378,00	698.079,00	728.969,00

4.5. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za podršku MZ, NVO i UG (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge...)	kontinuirano	Realizacija aktivnosti iz okvira nadležnosti, kao što je pružanje podrške MZ u njihovom radu, nastavak suradnje sa UG i NVO u realizaciji programa i projekata	Pododjel za podršku MZ, NVO i UG	DA	Proračunska sredstva	549.729,00	529.781,00	521.232,00
					Kreditna sredstva	0	0	0
					Sredstva EU	0	0	0
					Ostale donacije	0	0	0
					Ostala sredstva	0	0	0
					Ukupno	549.729,00	529.781,00	521.232,00
Ukupno za program (mjeru) 4					Proračunska sredstva	4.490.474,00	3.039.958,00	3.051.891,00
					Kreditna sredstva	0	0	0
					Sredstva EU	0	0	0
					Ostale donacije	0	0	0
					Ostala sredstva	0	0	0
					Ukupno	4.490.474,00	3.039.958,00	3.051.891,00

Napomena:

¹ Ukoliko nadležno tijelo nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“ (prenosi se iz tablice A1.) naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada BD BiH usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.



Mirijana Simić, dipl. oec.

