



Broj predmeta: 02-000052/21
Broj akta: 01.11-0377MB-037/21
Datum, 11.6.2021. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), člana 64. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 34/19) na prijedlog Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, broj predmeta: 02-000052/21 od 7. 6. 2021. godine, Vlada Brčko distrikta BiH, na 7. vanrednoj sjednici održanoj 11. juna 2021. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK
O FINANSIRANJU I SUFINANSIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD JAVNOG
INTERESA UDRUŽENJA, FONDACIJA I DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH LICA OD
STRANE ODJELJENJA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

**Član 1.
(Predmet)**

(1) Ovim pravilnikom utvrđuju se:

- a) osnovni principi finansiranja i sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa;
- b) planiranje sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa;
- c) javni poziv;
- d) kriteriji za izbor i dodjelu sredstava;
- e) postupak dodjele sredstava;
- f) postupak ocjene učinka finansiranja, odnosno sufinansiranja projekata, odnosno programa od javnog interesa;
- g) način realizacije odluke o dodjeli sredstava;
- h) sadržaj ugovora između budžetskog korisnika i udruženja, fondacije ili drugog pravnog i fizičkog lica kome se dodjeljuju sredstva;
- i) postupak provođenja nadzora nad realizacijom programa i projekata od javnog interesa;
- j) način podnošenja završnog izvještaja i kontrole;
- k) potrebni obrasci.

(2) Sastavni dio ovog pravilnika su obrasci, propisani članom 64. stav (1) tačka e) Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Principi finansiranja odnosno sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa)

Programi i projekti od javnog interesa se finansiraju u skladu s principima iz člana 57. Zakona.

Član 3.

(Planiranje sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u budžetu Odjeljenja za stručne i administrativne poslove (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) saglasno odredbama člana 58. Zakona, na osnovu prioriteta utvrđenih za finansiranje programa i projekata od javnog interesa za udruženja i fondacije, odnosno druga pravna ili fizička lica.
- (2) Prioriteti se utvrđuju na osnovu definisanih strateških planskih dokumenata Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) i na osnovu plana i programa rada Odjeljenja.
- (3) Raspodjela sredstava iz stava (1) ovog člana vrši se saglasno planu utroška sredstava Odjeljenja za tekuću godinu.
- (4) Odjeljenje na zvaničnoj internet stranici Vlade objavljuje godišnji plan finansiranja i sufinansiranja u roku od 15 dana od dana usvajanja budžeta za tekuću godinu.
- (5) Sredstva iz stava (1) ovog člana planiraju se u budžetu ako je na osnovu analize Odjeljenja i provedenih javnih konsultacija utvrđeno da je finansiranje, odnosno sufinansiranje predviđeno ovim pravilnikom najefikasniji način za ostvarivanje definiranih ciljeva javnih politika iz nadležnosti Odjeljenja.
- (6) Odjeljenje će osposobljavati i unapređivati sposobnosti i znanja zaposlenika koji su angažovani na poslovima dodjele finansijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata saglasno Zakonu i ovom pravilniku.

Član 4.

(Javni poziv)

- (1) Odjeljenje raspisuje javni poziv i utvrđuje dokumentaciju neophodnu za učešće na javnom pozivu.
- (2) Na javnom pozivu mogu učestvovati udruženja, fondacije i druga pravna i fizička lica koja su registrovana za obavljanje aktivnosti koje su vezane za program ili projekat od javnog interesa, odnosno čiji ciljevi su saglasni s ciljevima programa, odnosno projekta od javnog interesa.
- (3) Javni poziv je otvoren najmanje 15 dana od dana objavljivanja.
- (4) Odjeljenje je dužno osigurati jednak tretman prijavljenih pravnih i fizičkih lica prilikom ocjene ispunjenosti objavljenih kriterija iz javnog poziva.
- (5) U javnom pozivu planira se jedan ili više programa odnosno projekata koji se finansiraju te najniži i najviši iznos koji može biti odobren za finansiranje pojedinog programa, odnosno projekta.

- (6) Nakon objave javnog poziva, a prije isteka roka za prijavu, Odjeljenje prijavljenim pravnim i fizičkim licima pruža podršku u vidu odgovora na eventualna pitanja ili pruža podršku s ciljem izrade projektnih prijava.
- (7) Prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se Odjeljenju u jednom ili više primjeraka u štampanom obliku u zatvorenoj omotnici ili elektronski u online aplikaciji, koje trebaju biti potpisane i skenirane, u propisanom roku.
- (8) Nakon isteka roka za prijavu, Komisija iz člana 9. ovog pravilnika otvara pristigle prijave i utvrđuje da li su kriteriji iz javnog poziva ispunjeni.
- (9) Rezultati javnog poziva, odnosno odabira programa ili projekata koji se finansira ili sufinansira saglasno Zakonu, odnosno ovom pravilniku i objavljuje se na internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada).
- (10) Odjeljenje dostavlja pisano obavještenje o izboru programa ili projekata udruženja, fondacije ili drugog fizičkog i pravnog lica, koji su se prijavili na javni poziv.
- (11) Udruženju, fondaciji i drugom pravnom i fizičkom licu koje nije ispunilo kriterije utvrđene javnim pozivom, Odjeljenje dostavlja obrazloženje o razlozima neprihvatanja prijave.
- (12) S udruženjem, fondacijom i drugim pravnim ili fizičkim licem kojem su odobrena finansijska sredstva Odjeljenje zaključuje ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Član 5. **(Sadržaj javnog poziva)**

- (1) Javni poziv sadrži sljedeće:
 - a) pravni osnov za raspisivanje javnog poziva uključujući i broj odluke Odjeljenja o uspostavi programa i projekta, naziv programa i projekta, kao i referencu na budžetsku liniju iz koje se program, odnosno projekat finansira ili sufinansira;
 - b) oblasti od javnog interesa za koju se raspisuje javni poziv za finansiranje i sufinansiranje;
 - c) cilj finansiranja ili sufinansiranja;
 - d) finansijski okvir za finansiranje, odnosno sufinansiranje, programa, odnosno projekata od javnog interesa pravnih i fizičkih lica iz stava (1) ovog člana, koji sadrži maksimalni, odnosno minimalni iznos planiranih sredstava po odobrenom programu odnosno projektu, odnosno maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava za sufinansiranje već odobrenih projekata, kao i maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava koji se može koristiti za pokriće administrativnih troškova nosilaca i partnera na programu odnosno projektu (indirektni troškovi nosilaca programa odnosno projekta);
 - e) predviđeni vremenski period za provođenje programa, odnosno projekta;
 - f) opće i posebne kriterije za učestvovanje na javnom pozivu,
 - g) odredbe o zabrani učešća na javnom pozivu;
 - h) rok za podnošenje prijave,
 - i) planirani datum objave odluke o dodjeli sredstava na internet stranici Vlade,
 - j) planirani datum zaključivanja ugovora sa nosiocem odobrenog programa, odnosno projekta;
 - k) dokumentacija koja se prilaže uz prijavu,
 - l) način bodovanja pristiglih projekata;
 - m) postupak zaključenja ugovora;

- n) kontakt-telefon i imena osoba u Odjeljenju zaduženih za pružanje informacija o javnom pozivu;
- o) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima i
- p) druge podatke specifične za konkretan javni poziv.

(2) Javni poziv sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS I).

Član 6.

(Prijava i dokumentacija za učestvovanje na javnom pozivu)

(1) Udruženje, fondacija i drugo pravno i fizičko lice koje podnosi prijavu za učešće na javnom pozivu dostavlja:

- a) prijavu na javni poziv (ANEKS II);
- b) prijedlog programa i projekta od javnog interesa (ANEKS III);
- c) potpisan i ovjeren budžet programa i projekta od javnog interesa, a za fizička lica dovoljan je samo potpisan (ANEKS IV);
- d) logičku matricu (ANEKS V);
- e) izjavu o partnerstvu sa drugim organizacijama i licima, ukoliko više pravnih i fizičkih lica učestvuje zajedno u podnošenju prijave (ANEKS VI);
- f) izjava o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII);
- g) potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti koje zabranjuju učešće pravnog ili fizičkog lica na javnom pozivu;
- h) aktuelni izvod iz registra pravnih ili fizičkih lica nosilaca ili partnera nosilaca predloženog programa, odnosno projekta od javnog interesa koji nije stariji od tri mjeseca;
- i) potpisanu izjavu nosioca programa, odnosno projekta da nije dobio sredstva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa odnosno projekta od drugog budžetskog korisnika;
- j) dokaz o izmirenim poreznim obavezama ili sporazum zaključen sa Poreznom upravom o odgodi plaćanja neizmirenih poreznih obaveza pravnog i fizičkog lica.

(2) Ukoliko prijavu podnosi fizičko lice, dužno je dostaviti kopiju identifikacijskog dokumenta.

(3) Nepotpune, nepravovremene i prijave podnesene od neovlaštenog lica neće biti uzete u razmatranje.

Član 7.

(Zabrana učešća na javnom pozivu)

Pravo na učešće na javnom pozivu nemaju udruženja i fondacije, odnosno druga pravna i fizička lica u skladu s članom 63. stav (1) Zakona.

Član 8.

(Proporcionalnost kriterija za izbor i dodjelu sredstava)

U skladu s odredbama člana 60. Zakona, u definisanju kriterija za finansiranje, odnosno sufinansiranje, Odjeljenje primjenjuje princip proporcionalnosti vodeći računa da utvrđeni kriteriji, odnosno mjere nadzora i procjene učinka odgovaraju ciljevima čije je ostvarenje planirano realizacijom programa i projekta od javnog interesa, broju korisnika, visini dodijeljenih sredstava te drugim bitnim okolnostima specifičnim za konkretan program, odnosno projekat od javnog interesa kao i kod planiranja sredstava za procjenu uticaja, odnosno učinka provedenog programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Član 9.

(Komisija za pripremu javnog poziva i ocjenu programa i projekata)

- (1) Šef Odjeljenja imenuje komisiju za pripremu javnog poziva i ocjenu programa i projekata od javnog interesa za udruženja i fondacije, odnosno druga pravna ili fizička lica (u daljnjem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija ima tri člana koji se imenuju iz reda zaposlenih u Odjeljenju, a po potrebi osobe stručne za odgovarajuću oblast.
- (3) Odjeljenje osigurava tehničke uslove za rad Komisije.

Član 10.

(Zadaci Komisije)

- (1) Komisija ima sljedeće zadatke:
 - a) priprema javni poziv;
 - b) provjerava da li prijava na javni poziv ispunjava formalno-pravne uslove;
 - c) pregleda i vrednuje predložene programe i projekte u skladu sa uslovima i kriterijima navedenim na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS VII);
 - d) dostavlja šefu Odjeljenja zapisnik sa prijedlogom rang-liste za finansiranje programa odnosno projekata;
 - e) provodi nadzor nad realizacijom programa i projekata od javnog interesa;
 - f) pregleda završni izvještaj.
- (2) Članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti čime se obavezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u prijavljenim programima, odnosno projektima, te nepristranost prilikom ocjenjivanja programa, odnosno projekata s ciljem zadržavanja svih informacija o procesu objavljivanja unutar Komisije do njihovog objavljivanja.
- (3) Prije razmatranja i bodovanja podnesenih programa odnosno projekata članovi Komisije potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
- (4) Član Komisije je u sukobu interesa ukoliko je njegov član uže porodice član organa upravljanja udruženja, fondacije ili drugog pravnog lica koje je nosilac ili partner u prijavljenom programu odnosno projektu.
- (5) Član Komisije je u sukobu interesa ukoliko je fizičko lice koje prijavljuje program ili projekat ili sudjeluje na programu ili projektu član njegove uže porodice.

Član 11.

(Postupak ocjene ispunjenosti općih i posebnih kriterija, bodovanje programa odnosno projekta)

- (1) Komisija ocjenjuje ispunjenost formalno-pravnih uslova za učešće na javnom pozivu.
- (2) Programi, odnosno projekti udruženja, fondacija, odnosno drugih pravnih ili fizičkih lica koji ne ispunjavaju formalno-pravne uslove propisane javnim pozivom neće biti uzeti u razmatranje.
- (3) Komisija boduje podnesene prijedloge programa, odnosno projekata prema općim i posebnim kriterijima i to vrednovanjem pojedinačnog kriterija ocjenom od jedan do deset bodova.

- (4) Ukupni broj bodova za ocjenu prijavljenog programa, odnosno projekta iznosit će ukupni zbirni broj bodova članova Komisije, prema općim i posebnim kriterijima.
- (5) Finansiranje, odnosno sufinansiranje programa, odnosno projekta neće biti odobreno ako prijavljeni program, odnosno projekat u postupku bodovanja ne ostvari minimalno 70% (sedamdeset posto) maksimalnog broja bodova prema kriterijima za ocjenu.
- (6) Članovi Komisije pojedinačno i nezavisno jedan od drugog vrše bodovanje pojedinačnog kriterija za ocjenu programa, odnosno projekta nakon čega se bodovi sabiraju.
- (7) Na osnovu ocjene programa, odnosno projekta na temelju kriterija kako su utvrđeni javnim pozivom, Komisija utvrđuje prijedlog rang-liste programa, odnosno projekata, koju zajedno sa prijedlogom visine sredstava po pojedinačnom programu, odnosno projektu dostavlja na odlučivanje šefu Odjeljenja.

Član 12. **(Opći i posebni kriteriji)**

- (1) Opći kriteriji za ocjenu programa, odnosno projekta prijavljenih na javni poziv su:
 - a) procjena usklađenosti ciljeva programa, odnosno projekta sa ciljevima i prioritetnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja Distrikta i planovima Odjeljenja, kako su opisani u javnom pozivu;
 - b) kvalitet i sadržaj prijavljenog programa, odnosno projekta;
 - c) kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva, te kontinuitet saradnje sa Odjeljenjem;
 - d) neposredna društvena korist za zajednicu;
 - e) finansijska i druga sposobnost za provođenje projekta, te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa, odnosno projekta;
 - f) održivost rezultata programa, odnosno projekta.
- (2) Posebni kriteriji za odabir programa odnosno projekta:
 - a) dosadašnje iskustvo u provođenju programa i projekata finansiranih iz istog ili drugih izvora;
 - b) organizovanost i broj članova udruženja, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravnog, odnosno fizičkog lica, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa, odnosno projekta;
 - c) angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa, odnosno projekta.

Član 13. **(Program utroška)**

Raspodjela sredstava planira se u skladu sa Programom utroška sredstava Odjeljenja.

Član 14. **(Odluka o dodjeli sredstava za finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa)**

- (1) Vlada na prijedlog šefa Odjeljenja donosi odluku o finansiranju ili sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa.
- (2) Odluka iz stava (1) i spisak odobrenih programa i projekata sa rezultatima bodovanja objavljuju se na internet stranici Vlade.

Član 15.
(Ugovor o finansiranju, odnosno sufinansiranju)

- (1) Odjeljenje zaključuje ugovor o finansiranju, odnosno sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa, u roku od 14 (četnaest) dana od dana donošenja odluke iz člana 14. ovog pravilnika.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) podatke o ugovornim stranama;
 - b) naziv programa, odnosno projekta od javnog interesa za čije provođenje su odobrena sredstva;
 - c) visina odobrenih sredstava, način i rokovi isplate;
 - d) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
 - e) vrijeme trajanja ugovora, odnosno rok za realizaciju programa, odnosno projekta;
 - f) obaveze nosioca programa, odnosno projekta u vezi s pravovremenim izvještavanjem Odjeljenja o planiranim aktivnostima na programu i projektu od javnog interesa;
 - g) način praćenja aktivnosti na projektu;
 - h) način raskida ugovora,
 - i) način prenamjene sredstava namijenjenih za realizaciju programa i projekta predviđenog ugovorom,
 - j) način rješavanja sporova.
- (3) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana.
- (4) Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane saglasnosti Odjeljenja.

Član 16.
(Raskid ugovora)

- (1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome obavještava drugu ugovornu stranu i predlaže izmijenjeni način realizacije ugovora.
- (2) U slučaju nepostizanja dogovora o izmijenjenom načinu realizacije ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor.
- (3) Odjeljenje jednostrano raskida ugovor ukoliko:
 - a) nosilac projekta, odnosno programa ne ispunji bilo koju preuzetu obavezu i ako je i nakon što je pismeno upozoren na obavezu ispunjavanja i dalje ne ispunji niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od dana upozorenja;
 - b) je protiv nosioca projekta, odnosno programa pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije;
 - c) je nosilac projekta, odnosno programa partner ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika finansiranja pravosnažno osuđena za prekršaj koji podrazumijeva zloropotrebu dužnosti ili djelatnosti, a koje prekršaje Odjeljenje specificira u općim uslovima ugovora ovisno o specifičnostima javnog poziva;
 - d) je nosilac projekta, odnosno programa partner ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika finansiranja pravosnažno osuđena za krivično djelo protiv privrede, koja krivična djela se specificiraju u općim uslovima ugovora ovisno o specifičnostima javnog poziva;
 - e) nosilac projekta, odnosno programa promjeni pravni oblik te pribavi dodatne izvore finansiranja koji nisu spojivi s ugovorom; i

- f) nosilac projekta, odnosno programa daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora.
- (4) U slučaju iz stava (3) tačka a) i b), nosiocu projekta, odnosno programa priznaju se troškovi samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove za tekuće obaveze koje bi se izvršile poslije raskida.
- (5) U slučaju iz stava (3) ovog člana, nosilac projekta, odnosno programa dužan je predati završni izvještaj odmah po raskidu ugovora o svim realizovanim aktivnostima i utrošenim sredstvima.
- (6) U slučaju iz stava (3) ovog člana nosilac projekta, odnosno programa je dužan vratiti neutrošeni iznos sredstava u budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (7) U slučaju raskida ugovora iz stava (3) tačke c), d), e) i f), Odjeljenje zahtijeva povrat cjelokupnog isplaćenog iznosa finansiranja, odnosno sufinansiranja, uz prethodno dopuštenje korisniku finansiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

Član 17.
(Nadzor nad provođenjem ugovora)

- (1) Komisija prati provođenje odobrenog programa i projekta:
 - a) analizom dostavljenih periodičnih izvještaja (ANEKS IX i X)
 - b) prisustvom aktivnostima u realizaciji programa i projekta, neposrednom kontrolom
 - c) neposrednom komunikacijom sa nosiocem programa i projekta
 - d) davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provođenju programa i projekata.
- (2) Nosilac programa, odnosno projekta dužan je na zahtjev Odjeljenja dostaviti na uvid programsku ili projektnu i finansijsku dokumentaciju.

Član 18.
(Završni izvještaj)

Nosilac programa, odnosno projekta od javnog interesa dostavlja Odjeljenju:

- a) završni izvještaj o realizaciji programa i projekta od javnog interesa (ANEKS XI),
- b) završni finansijski izvještaj o realizaciji programa i projekta od javnog interesa (ANEKS XII).

Član 19.
(Prelazne odredbe)

Udruženje odnosno fondacija i druga pravna i fizička lica koja učestvuju u javnom pozivu dokazuju ispunjenje obaveza i opravdani utrošak sredstava dodijeljenih za realizaciju programa, odnosno projekata od javnog interesa od bilo kojeg budžetskog korisnika u Distriktu shodno članu 63. stav (1) tačka a. Zakona.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjeljenju za stručne i administrativne poslove,
3. Kabinetu gradonačelnika,
4. Uredu za upravljanje javnom imovinom Brčko distrikta BiH,
5. Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH,
6. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH,
7. Sektoru za opće poslove i strateško planiranje,
8. „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“
9. Arhivi.

GRADONAČELNIK
Esed Kadrić

ANEKS I

JAVNI POZIV ZA FINANSIRANJE ODNOSNO SUFINANSIRANJE PROJEKTA

_____ (budžetski korisnik), saglasno odredbama člana 59. Zakona te Odlukom broj _____ od. __. __. 20__ . godine o uspostavljanju programa odnosno projekta od javnog interesa u oblasti _____ pod nazivom _____ objavljuje javni poziv za prijavu programa odnosno projekta od javnog interesa koji će biti su/finansirani iz budžetske linije budžeta Brčko distrikta BiH za 20__ . godinu.

Finansijski okvir:

Minimalni odnosno maksimalni iznos planiranih sredstava po projektu:

Minimalni odnosno maksimalni iznos sufinansiranja: ____%

Minimalni odnosno maksimalni iznos za pokriće administrativnih troškova:

Vrijeme trajanja projekta:

Kriteriji za učestvovanje na javnom pozivu:

Opći kriteriji:

Posebni kriteriji:

Kalendar:

Datum objave na internet stranici Vlade:

Rok za podnošenje prijave:

Planirani datum objave odluke o finansiranju na internet stranici Vlade:

Planirani datum zaključenja ugovora:

Obavezna dokumentacija uz prijavu:

Način bodovanja prijava:

Kriterij _____ bodova

Napomena: Saglasno odredbama člana 63. Zakona utvrđena su pravna i fizička lica koja nemaju pravo učešća na javnom pozivu.

Kontakt-informacije:

Odjeljenje:

Broj telefona:

E-mail adresa:

ŠEF ODJELJENJA

Mr. sc. Nedim Hamzabegović

ANEKS II
PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA JAVNOM POZIVU

PODNOŠILAC PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

Profil podnosioca prijave:

Osnovna djelatnost:

Ciljevi:

Dosadašnja iskustva relevantna za program/projekat:

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

Broj i datum javnog poziva:

Potpis i pečat odgovornog lica

ANEKS III
PRIJEDLOG PROGRAMA / PROJEKTA

Svrha programa:

Opis programa:

Opći i posebni ciljevi:

Aktivnosti neophodne za realizaciju programa / ostvarenje ciljeva:

Potpis i pečat odgovornog lica

ANEKS IV

PRIJEDLOG BUDŽETA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Visina sredstava neophodna za provođenje programa:

Maksimalni budžet po posebnim ciljevima:

Budžet razrađen po aktivnostima koje čine realizaciju programa odnosno projekta:

1. Aktivnost (opis):

Iznos za realizaciju:

1.2. Aktivnost (opis):

Iznos za realizaciju:

UKUPNA STRUKTURA TROŠKOVA PO AKTIVNOSTIMA PROGRAMA I PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Red. br.	Vrsta troška	Jedinica	Količina	Cijena	Ukupan iznos (KM)	Pojašnjenje budžetskih stavki (Navedite narativno pojašnjenje svake budžetske stavke pokazujući nužnost troškova i njihov odnos sa realizacijom.)	Opravdanost procijenjenih troškova (Navedite obrazloženje izračuna procijenjenih troškova. Imajte na umu da bi se procjena trebala zasnivati na stvarnim troškovima.)
1.	Ljudski resursi						
1.1.1.	Plate (bruto plate, uključujući naknade za socijalno osiguranje i ostali povezani troškovi)						
1.1.2.	Tehnička lica						
1.1.3.	Stručno osoblje						
1.1.4.	Administrativno osoblje						
1.2.	Dnevnice za putovanje						
1.2.1.	U inostranstvu (osoblje uključeno u realizaciju)						
1.2.2.	Lokalno putovanje (osoblje uključeno u realizaciju)						
	Ukupno ljudskih resursa						
2.	Putovanje						
2.1.	Međunarodna putovanja						

2.2.	Lokalna putovanja						
	Ukupno putovanja						
3.	Oprema i zalihe						
3.1.	Kupovina ili najam vozila						
3.2.	Namještaj i računarska oprema						
3.3.	Mašine, alati						
3.4.	Iznajmljivanje opreme						
3.5.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno oprema i zalihe						
4.	Kancelarija						
4.1.	Troškovi iznajmljivanja						
4.2.	Potrošni materijal - kancelarijski materijal						
4.3.	Ostale usluge (tel. / faks, struja / grijanje, održavanje)						
	Ukupno kancelarija						
5.	Nabavka ostalog materijala						
5.1.	Reklamni materijal						
5.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostalog materijala						
6.	Ostali troškovi, usluge						
6.1.	Troškovi medijske vidljivosti						
6.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostali troškovi i usluge						
7.	UKUPNO (KM):						

Napomena: Struktura troškova se odnosi na neposrednu realizaciju programa i projekta od javnog interesa.

DODATNI IZVOR FINANSIRANJA

Red. br.	Izvor finansiranja	Iznos
1.	Očekivani iznos finansiranja Odjeljenja (A)	
2.	Aplikant (B)	
3.	Drugi izvori (C)	
4.	Ukupno (A+B+C)	

Potpis i pečat odgovornog lica

ANEKS V

LOGIČKA MATRICA PROGRAMA/PROJEKTA

	Logika intervencije	Indikator	Sredstva verifikacije	Pretpostavke
Opći cilj				
Specifični cilj				
Očekivani rezultat				
Aktivnosti		Sredstva	Troškovi	

Potpis i pečat odgovornog lica

ANEKS VI
IZJAVA O PARTNERSTVU

IZJAVA O PARTNERSTVU

Ja dolje potpisani, u ime _____, potvrđujem da smo sklopili ugovor o
(naziv, sjedište)

partnerstvu sa _____, kao partnerom na programu i projektu

od javnog interesa _____, na osnovu javnog poziva

(naziv programa i projekta) (broj i datum javnog poziva)

Partner:

Puni naziv i sjedište:

Pravni status:

Odgovorno lice:

Uloga u pripremi prijedloga:

Uloga u realizaciji programa odnosno projekta:

Kontakt-podaci partnera:

Kontakt-osoba:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail adresa:

Potpis odgovornog lica partnera

ANEKS VII

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE

PODNOŠILAC PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Naziv prijedloga programa odnosno projekta:

Vrednovanje po pojedinačnim kriterijima:

Procjena usklađenosti ciljeva s ciljevima i strateškim i prioritetnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja sektora

Opis i bodovanje:

Kvalitet i sadržaj prijedloga programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva te eventualna dosadašnja saradnja sa budžetskim korisnikom:

Opis i bodovanje:

Neposredna društvena korist za zajednicu:

Opis i bodovanje:

Finansijska i druga sposobnost za provedbu programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Održivost rezultata programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Dosadašnje iskustvo u provedbi programa odnosno projekata od javnog interesa finansiranog iz istog ili drugih izvora:

Opis i bodovanje:

Organizacija predlagača (broj zaposlenika, članova, kapacitet pravnog odnosno fizičkog lica za realizaciju programa):

Opis i bodovanje:

Angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa, odnosno projekta

Opis i bodovanje:

Bodovanje:

Maksimalan broj bodova po pojedinačnom kriteriju je 10 odnosno ukupno 90 po svim kriterijima.

Ukupan broj bodova:

Potpis člana Komisije

ANEKS VIII

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ČLANA KOMISIJE

Ovom izjavom potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje okolnosti koje bi me dovele u sukob interesa u skladu s članom 10. Pravilnika o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica od strane Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, odnosno okolnosti koje bi uticale na objektivno, na zakonu utemeljeno i pravično vrednovanje prijedloga programa odnosno projekta.

Ime i prezime člana Komisije:

Potpis:

ANEKS IX

PROVOĐENJE PROJEKTA

(naziv, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Član Komisije:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Odjeljenje Vlade / Drugo:

Datum i opis načina provedene provjere:

Faza realizacije programa odnosno projekta:

Mjesto provođenja provjere:

Izvještaj:

(poseban osvrt na vjerovatnost realizacije programa odnosno projekta u zadanim rokovima sa preporukama kako nosiocu programa odnosno projekta te budžetskom korisniku)

Potpis člana Komisije

ANEKS X
ANALIZA DOSTAVLJENIH IZVJEŠTAJA
(naziv, nosilac programa odnosno projekta i datum odobranja istog)

Član Komisije:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Odjeljenje Vlade / Drugo:

Analiza dostavljenog izvještaja:

Potpis člana Komisije

ANEKS XI

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA/PROJEKTA (naziv programa odnosno projekta, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Podnosilac izvještaja:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

BROJ UGOVORA:

Izvještaj o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa:

(Opis poduzetih aktivnosti, dužina trajanja pojedinačnih aktivnosti te postignuti rezultati odnosno ostvareni ciljevi u poređenju sa početno postavljenim ciljevima te ciljevima kako su predviđeni od strane budžetskog korisnika)

Potpis i pečat odgovornog lica

ANEKS XII

ZAVRŠNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

(naziv programa odnosno projekta, nosilac programa odnosno projekta i datum odobranja istog)

Podnosilac izvještaja:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

BROJ UGOVORA:

Utrošak sredstava:

(Obrazložiti i grupisati sve troškove prema njihovoj vezi sa pojedinačnim aktivnostima poduzetim u realizaciji programa odnosno projekta te priložiti sve dokaze o utrošku sredstava dodijeljenih na osnovu Ugovora navedenog u uvodu uz naznaku izvještajnog perioda)

Potpis i pečat odgovornog lica
