

**TROGODIŠNJI PLAN RADA  
ODJELA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE  
ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026. GODINE**

**1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada)**

Obveza izrade godišnjeg plana rada propisana je odredbama članka 32. stavka (4) Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 34/19) i članka 15. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sustavu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 46/20). U Odjelu za stručne i administrativne poslove planirana je realizacija četiri programa. Prvi programa pod nazivom: „Osnivanje Odsjeka za mlade“ koji podrazumijeva unaprijeđenje pružanja usluga obrazovanja, zdravstvene i socijalne zaštite, kulture, sporta i javne sigurnosti, na principima dobrog upravljanja javnog sektora, kao i osnivanje sektora za mlade. Drugi program je: „Organizacija susreta mladih iz iseljeništa“ u okviru kojeg:

Odjel za stručne i administrativne poslove i Vijeće mladih jednom godišnje organiziraju Forum mladih iz iseljeništa na kojem bi mladi iz Distrikta i iseljeništa razmjenjivali iskustva, ideje i inicijative oko zajedničkih područja aktivnosti i suradnje u funkciji razvoja Distrikta i cirkularnih migracija.

Odjel će također realizirati treći program iz svoje nadležnosti pod nazivom „Suradnja s neprofitnim organizacijama i MZ“ koji obuhvaća aktivnosti servisiranja troškova putem realizacije tekućih donacija za potrebe redovitog funkcioniranja mjesnih zajednica na području Brčko distrikta BiH. Četvrti program pod nazivom „Strateško upravljanje i administracija razrađuje aktivnosti iz nadležnosti Odjela za stručne i administrativne poslove i to odnose s udrugama, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama, osiguravanje rada informacijskog sustava javne uprave, provođenje postupka javnih nabava, upravljanje ljudskim resursima u tijelima javne uprave i obavljanje poslova iz područja proračuna i financija, financijske kontrole, pravnih poslova i administrativnih poslova.

Planirane programe rada Odjel za stručne i administrativne poslove će realizirati u okviru svoje organizacijske strukture koju čine: Pododjel za javne nabave, Pododjel za informatiku, Pododjel za ljudske resurse, Služba zajedničkih poslova odjela i Pododjel za podršku MZ, NVO i UG.

**2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U 2023. godini Pododjel za javne nabave je proveo procedure nabave na temelju kojih je zaključeno ugovora i okvirnih sporazuma u vrijednosti većoj od 56 milijuna KM.

U istoj godini osiguran je pouzdan i stabilan rad informacijskih sustava Vlade Brčko distrikta BiH te provedena procedura za izradu nacrtu Zakona o državnoj službi u

suradnji s međunarodnim organizacijama, te usvojena Strategija stručnog usavršavanja uposlenih u tijelima javne uprave za razdoblje 2023. – 2025. godina.

U 2023. godini realizirane su tekuće donacije za MZ, sredstva putem Javnog poziva za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa, te sredstva za udruge građana proisteklih iz ratova XX. stoljeća, donacije. Koordinirani sastanci s predstavnicima NVO i MZ, vladinih službi i institucija i NVO i građana, koordinirane aktivnosti pri uključivanju 5 MZ Distrikta u Projektu UNDP „Jačanje uloge MZ u BiH. Pododjel je radio na unapređenju svih zakonskih procedura, donesene su izmjene i dopune, odnosno nove Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava, te Pravilnik o financiranju programa i projekata od javnog interesa organizacija civilnog društva putem Javnog poziva, koje je odobrila Vlada. Obavljane su i redovite aktivnosti iz područja administrativne, financijske i pravne podrške.

### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija**

Ključna usmjerenja u Odjelu za stručne i administrativne poslove biti će u skladu sa programima i njima pripadajućim aktivnostima.

Realizacijom prvog programa će biti unaprijeđeno pružanje usluga obrazovanja, zdravstvene i socijalne zaštite, kulture, sporta i javne sigurnosti, na principima dobrog upravljanja javnog sektora, kao i osnivanje sektora za mlade će biti financirani programi i projekti od javnog interesa, kandidirani od strane nevladinih organizacija, gdje će se na transparentan način financirati isključivo programi i projekti od javnog interesa kako je definirano Zakonom o proračunu Brčko distrikta BiH, a na dobrobit naše lokalne zajednice i njenih građana.

Realizacijom drugog programa u prvom redu bi se doprinijelo uključivanju mladih iz iseljeničtva u tokove rada i razvoja mladih u Distriktu te njihovo međusobno umrežavanje kako u iseljeničtvu tako i sa mladima u Distriktu. Osim promotivnog potencijala ovaj program može značajno doprinijeti i pokretanju velikog broja inicijativa i projekata kojima bi se unaprijedio položaj mladih u Distriktu, a time i doprinijelo daljem razvoju Distrikta i zadržavanju mladih na ovom području. Realizacija programa je planirana za razdoblje 2020. – 2024. godine, ali zbog pandemije COVID-19 program je kasnio jednu godinu, te će isti biti produžen i na 2025 godinu.

Realizacija trećeg programa će doprinijeti nesmetanom redovnom funkcioniranju mjesnih zajednica na području Brčko distrikta BiH, jačanje uloge i kapaciteta mjesnih zajednica, te jačanje participativne demokratije i uspostavljanje mehanizama aktivnog sudjelovanja građana u donošenju odluka.

Četvrtim Programom Strateško upravljanje i administracija će doprinijeti poboljšanju administrativne, financijske i pravne podrške unutar čitave organizacijske strukture Odjela.

#### **4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnog tijela u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period**

Odjeljenje za stručne i administrativne poslove u pogledu materijalno-tehničke opremljenosti – nužnog prostora i opreme ne raspolaže sa zadovoljavajućim kapacitetima obzirom da se Data Centar nalazi u neuvjetnim prostorijama gdje je smještena Server sala. Ne postoji suglasnost za instalaciju agregata za neprekidno napajanje el. energijom a i objekt se nalazi na popisu povijesnih spomenika te nije dozvoljena nadogradnja u istom tako da je u navedenom razdoblju predviđeno preseljenje na drugu lokaciju.

Financijski resursi su ograničeni odobrenim proračunskim sredstvima i osiguravaju se u skladu sa mogućostima.

Odjel po Organizacijskom planu ima 55 pozicija i to: 54 za koje se planiraju sredstva i jednu za koju se do sada nikad nisu planirala sredstva i to: majstor na održavanju – kotlovnica

Obavljanje posla obavlja se u sljedećim organizacijskim jedinicama:

Pododjel za podršku MZ, NVO i UG, broj uposlenih 8,

Pododjel za informatiku, broj uposlenih 14,

Pododjel za ljudske resurse, broj uposlenih 14,

Pododjel za javne nabave, broj uposlenih 14 i

Služba zajedničkih poslova, broj uposlenih 4.

Naglašena je potreba ojačati kadrovske kapacitete i izvršiti analizu radnih mjesta unutar Pododjela, odnosno uskladiti opise poslova sa nadležnostima i aktivnostima kako bi se poslovi profesionalno, stručno i učinkovito obavljali. Traži se uvođenje nekoliko novih radnih mjesta posebno ukoliko se formira Odsjek za mlade (minimum 4 izvršitelja), koji bi po projekcijama podrazumijevao izmjenu organizacijskog plana Pododjela za podršku MZ, NVO i UG i uz reorganizaciju Pododjela, postoji potreba uvođenja jednog radnog mjesta *viši stručni suradnik za pravne poslove* u Pododjelu za javne nabave, radno mjesto *viši stručni suradnik za informatičke poslove* u Pododjelu za informatiku, te dodatna sredstva za zamjenu odsutnih službenika zbog bolovanja.

#### **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Odjel za stručne i administrativne poslove radi na prevenciji rizika u skladu sa svojim mogućostima, ali ne isključuje moguće rizike kao što su: odobravanje dodatnih sredstava za realizaciju na razini čitavog Odjela, usvajanje zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti Pododjela, suglasnost Odjela ili institucija Brčko distrikta za realizaciju određenih projekata, opsežne i dugotrajne procedure u procesima usvajanja zakonskih i podzakonskih akata, nedostatak institucionalne podrške u realizaciji reformskih procesa i smanjeni kadrovski kapaciteti Pododjela te nedovoljna jaki kapaciteti i spremnost organizacija civilnog društva za nove procese i principe

financiranja iz proračuna Brčko distrikta BiH. Rizici za realizaciju nekih od programa su nedostatak ljudskih resursa, kao i eventualno neodobranje dodatnih finansijskih sredstava nužnih za realizaciju ovog programa te eventualna politička i ekonomska situacija u svijetu koja bi se eventualno odrazila i na naše tržište. Službenica za mlade se nalazi na roditeljskom dopustu i vraća se tek polovicom 2024. godine.

## A. Pregled ukupnog financiranja programa nadležnog tijela

Pregled programa	Oznaka programa	Ukupni izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
1. Osnivanje odsjeka za mlade	001-OSAP	Proračunska sredstva	3.909.657,00	4.073.196,00	4.183.428,00
2. Suradnja sa iseljeništvom	002-OSAP	Kreditna sredstva	0	0	0
3. Suradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ	003-OSAP	Sredstva EU	0	0	0
4. Strateško upravljanje i administracija	004-OSAP	Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		<b>Ukupno</b>	<b>3.909.657,00</b>	<b>4.073.196,00</b>	<b>4.183.428,00</b>

## A1. Programi (mjere) nadležnog tijela

Naziv programa (mjere)	Oznaka programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
1. Osnivanje odsjeka za mlade	001-OSAP	Pružene usluge od 0 do 10	0 (2022)	3	5	7
2. Suradnja sa iseljeništvom	002-OSAP	Organizacija ljetnog kampa	0	1	1	1
		Broj aktivnosti tokom kampa	0	5	7	10
		Broj sudionika na ljetnom kampu	0	10	15	20
		Povećati broj udjela MZ s ostalim udrugama	0	5	10	15
3. Suradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ	003-OSAP	Podrška nevladinom sektoru	1.256.875,00 (2022)	900.000,00	900.000,00	860.000,00
		Podršku MZ u Brčko distriktu BiH	385.000,00 (2022)	390.000,00	390.000,00	390.000,00

4. Strateško upravljanje i administracija	004-OSAP	Procent izvršenja godišnjeg Plana rada	80%	100%	100%	100%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet institucije (izražen u %)	70%	65%	65%	65%

**Napomena:**

Program nadležnog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada nadležnog tijela i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOP-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

## A2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tablice A1):										
1. Osnivanje Odsjeka za mlade										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Strategija razvoja Brčko distrikta BiH za razdoblje 2021. - 2027.godina										
SC2_Prioritet 2.5_Podrska programima osamostalijavanja mladih, Mjera 2.5.3.										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	P.JI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM				
						Izvori	2024	2025	2026	
1.1. Izmjene i dopune organizacijskog plana	2024.	Usvojen izmijenjen organizacijski plan	Pododjel za podršku MZ, NVO i UG			Proračunski sredstva	0	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0	0
						Ukupno	0	0	0	0
1.2. Izgradnja i rekonstrukcija radnog prostora u okviru objekta		Izgrađeni uredi za	Pododjel za podršku MZ,			Proračunski sredstva	0	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0	0
						Sredstva	0	0	0	0
						Sredstva	0	0	0	0



aktivnosti/projekta	izvršenja	aktivnosti/projekta	(najmanji organizacijski dio)	se <sup>3</sup> (Da/Ne)	sredstava u KM			
					Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Organizacija susreta mladih iz iseljeništa	2024.	Organiziran susret mladi iz iseljeništa od 100 do 300 sudionika	Odjel za stručne i administrativne poslove		Proračunski sredstva	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					Kreditna sredstva	0	0	0
					Sredstva EU	0	0	0
					Ostale donacije	0	0	0
					Ostala sredstva	0	0	0
					<b>Ukupno</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.2. Ljetni kamp za mlade iz iseljeništa	2024.	Organiziran ljetni kamp za mlade iz iseljeništa u trajanju od 5 dana	Odjel za stručne i administrativne poslove		Proračunski sredstva	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					Kreditna sredstva	0	0	0
					Sredstva EU	0	0	0
					Ostale donacije	0	0	0
					Ostala sredstva	0	0	0
					<b>Ukupno</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
2.3. Pojctki za mlade za bolje Brčko	2024.	Izrađeno jedan do pet projekata za mlade	Odjel za stručne i administrativne poslove		Proračunski sredstva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					Kreditna sredstva	0	0	0
					Sredstva EU	0	0	0
					Ostale donacije	0	0	0
					Ostala sredstva	0	0	0
					<b>Ukupno</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 2.</b>					<b>Proračunski sredstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>



Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tablice A1): 3. Suradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ	Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Program iz planskih dokumenata	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	P.JI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
							Izvori	2024	2025	2026
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							<b>Ukupno</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
							<b>Proračunski sredstva</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>860.000,00</b>
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							<b>Ukupno</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>860.000,00</b>
							<b>Proračunski sredstva</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							<b>Ukupno</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>
3.1. Dodjela sredstava po javnom pozivu organizacijama civilnog društva		kontinuirano	Raspoređena sredstva na najmanje 50 aplikacija	Pododjel za podršku MZ, NVO i UG			Proračunski sredstva	900.000,00	900.000,00	860.000,00
3.2. Dodjela sredstava tekucih donacija za podršku MZ u Brčko distriktu		kontinuirano	Podržano 78 MZ u iznosima od po 5.000,00 KM	Pododjel za podršku MZ, NVO i UG			Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0



poslodavca, naknade troškova uposlenika, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge. Kapitalni izdatci – licence, oprema za održavanje informacijskog sustava (...)	kontinuirano	redovitog funkcioniranja informacijskog Sustava Vlade Brčko distrikta i drugih aktivnosti iz okvira nadležnosti	informatiku	DA	Ostale donacije	0	0	0	
						Ostala sredstva	0	0	0
					<b>Ukupno</b>	785.587,00	919.428,00	965.268,00	
4.3. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za ljudske resurse (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova uposlenika, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge...), administrativni, tehnički i pravni poslovi u procesu upravljanja ljudskim resursima.	kontinuirano	Realizirane aktivnosti iz okvira nadležnosti Pododjela u smislu pružanja podrške tijelima javne uprave u procesu upravljanja ljudskim resursima, vođenje ukupne kadrovske politike, razvoj procesa zapošljavanja kroz zahtjeve za popunu radnih mjesta, raspisivanje natječaja/oglasa, utvrđivanje uvjeta prijema u radni odnos, te unaprijeđenje cjelokupnog procesa zapošljavanja, obuke zaposlenika, aktivnosti kojima se reguliraju radno-pravni odnosi, stručna pomoć pri izradi planova zapošljavanja i planiranju kadrova,	Pododjel za ljudske resurse	DA	Proračunski sredstva	532.619,00	534.875,00	584.412,00	
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	532.619,00	534.875,00	584.412,00



	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0
	<b>Ukupno</b>	<b>2.469.657,00</b>	<b>2.633.198,00</b>	<b>2.783.429,00</b>

**Napomena:**

<sup>1</sup> Ukoliko nadležno tijelo nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1)“ naziv će biti identičan.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Viada BD BiH usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

