

**TROGODIŠNJI PLAN RADA  
ODJELJENJA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE  
ZA PERIOD 2024–2026. GODINE**

**1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada)**

Obaveza izrade godišnjeg plana rada propisana je odredbama člana 32. stav (4) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 34/19) i člana 15. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 46/20). U Odjeljenju za stručne i administrativne poslove planirana je realizacija četiri programa. Prvi programa pod nazivom „Osnivanje Odsjeka za mlade“ koji podrazumijeva unapređenje pružanja usluga obrazovanja, zdravstvene i socijalne zaštite, kulture, sporta i javne sigurnosti, na principima dobrog upravljanja javnog sektora, kao i osnivanje sektora za mlade. Drugi program je „Organizacija susreta mladih iz iseljeništa“ u okviru kojeg:

Odjeljenja za stručne i administrativne poslove i Vijeće mladih jednom godišnje organizuju Forum mladih iz iseljeništa na kojem bi mladi iz Distrikta i iseljeništa razmjenjivali iskustva, ideje i inicijative oko zajedničkih područja aktivnosti i saradnje u funkciji razvoja Distrikta i cirkularnih migracija.

Odjeljenje će također realizovati treći program iz svoje nadležnosti pod nazivom „Saradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ“ koji obuhvata aktivnosti servisiranja troškova putem realizacije tekućih donacija za potrebe redovnog funkcionisanja mjesnih zajednica na području Brčko distrikta BiH. Četvrti program pod nazivom „Strateško upravljanje i administracija razrađuje aktivnosti iz nadležnosti Odjeljenja za stručne i administrativne poslove i to odnose s udruženjima, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama, osiguravanje rada informacionog sistema javne uprave, provođenje postupka javnih nabavki, upravljanje ljudskim resursima u organima javne uprave i obavljanje poslova iz oblasti budžeta i finansija, finansijske kontrole, pravnih poslova i administrativnih poslova.

Planirane programe rada Odjeljenje za stručne i administrativne poslove će realizovati u okviru svoje organizacione strukture koju čine: Pododjeljenje za javne nabavke, Pododjeljenje za informatiku, Pododjeljenje za ljudske resurse, Služba zajedničkih poslova odjeljenja i Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG.

**2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U 2023. godini Pododjeljenje za javne nabavke je provelo procedure nabavke na osnovu kojih je zaključeno ugovora i okvirnih sporazuma u vrijednosti većoj od 56 miliona KM.

U istoj godini osiguran je pouzdan i stabilan rad informacionih sistema Vlade Brčko distrikta BiH te provedena procedura za izradu nacrtu Zakona o državnoj službi u

saradnji s međunarodnim organizacijama, te usvojena Strategija stručnog usavršavanja zaposlenih u organima javne uprave za period 2023–2025. godina.

U 2023. godini realizovane su tekuće donacije za MZ, sredstva putem Javnog poziva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa, te sredstva za udruženja građana proisteklih iz ratova XX. vijeka, donacije. Koordinirani sastanci sa predstavnicima NVO i MZ, vladinih službi i institucija i NVO i građana, koordinirane aktivnosti pri uključivanju 5 MZ Distrikta u Projektu UNDP „Jačanje uloge MZ u BiH. Pododjeljenje je radilo na unapređenju svih zakonskih procedura, donesene su izmjene i dopune, odnosno nove Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava, te Pravilnik o finansiranju programa i projekata od javnog interesa organizacija civilnog društva putem Javnog poziva, koje je odobrila Vlada. Obavljane su i redovne aktivnosti iz oblasti administrativne, finansijske i pravne podrške.

### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Ključna usmjerenja u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove bit će u skladu s programima i njima pripadajućim aktivnostima.

Realizacijom prvog programa će biti unaprijeđeno pružanje usluga obrazovanja, zdravstvene i socijalne zaštite, kulture, sporta i javne sigurnosti, na principima dobrog upravljanja javnog sektora, kao i osnivanje sektora za mlade će biti finansirani programi i projekti od javnog interesa, kandidovani od strane nevladinih organizacija, gdje će se na transparentan način finansirati isključivo programi i projekti od javnog interesa kako je definisano Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH, a na dobrobit naše lokalne zajednice i njenih građana.

Realizacijom drugog programa u prvom redu bi se doprinijelo uključivanju mladih iz iseljeničtva u tokove rada i razvoja mladih u Distriktu te njihovo međusobno umrežavanje kako u iseljeničtvu tako i s mladima u Distriktu. Osim promotivnog potencijala ovaj program može značajno doprinijeti i pokretanju velikog broja inicijativa i projekata kojima bi se unaprijedio položaj mladih u Distriktu, a time i doprinijelo daljnjem razvoju Distrikta i zadržavanju mladih na ovom području. Realizacija programa je planirana za period 2020–2024. godine, ali zbog pandemije COVID-19 program je kasnio jednu godinu, te će isti biti produžen i na 2025. godinu.

Realizacija trećeg programa će doprinijeti nesmetanom redovnom funkcionisanju mjesnih zajednica na području Brčko distrikta BiH, jačanje uloge i kapaciteta mjesnih zajednica, te jačanje participativne demokratije i uspostavljanje mehanizama aktivnog učešća građana u donošenju odluka.

Četvrtim Programom Strateško upravljanje i administracija će doprinijeti poboljšanju administrativne, finansijske i pravne podrške unutar čitave organizacione strukture Odjeljenja.

#### **4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnog tijela u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period**

Odjeljenje za stručne i administrativne poslove u pogledu materijalno-tehničke opremljenosti – neophodnog prostora i opreme, ne raspolaže zadovoljavajućim kapacitetima s obzirom da se Data Centar nalazi u neuslovnim prostorijama gdje je smještena Server sala. Ne postoji saglasnost za instalaciju agregata za neprekidno napajanje električnom energijom, a i objekat se nalazi na listi historijskih spomenika te nije dozvoljena nadogradnja u istom tako da je u navedenom periodu predviđeno preseljenje na drugu lokaciju.

Finansijski resursi su ograničeni odobrenim budžetskim sredstvima i osiguravaju se u skladu s mogućnostima.

Odjeljenje po Organizacionom planu ima 55 pozicija i to: 54 za koje se planiraju sredstva i jednu za koju se do sada nikad nisu planirala sredstva i to: Majstor na održavanju – kotlovnica

Izvršavanje posla obavlja se u sljedećim organizacionim jedinicama:

Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG, broj zaposlenih 8,

Pododjeljenje za informatiku, broj zaposlenih 14,

Pododjeljenje za ljudske resurse, broj zaposlenih 14,

Pododjeljenje za javne nabavke, broj zaposlenih 14 i

Služba zajedničkih poslova, broj zaposlenih 4.

Naglašena je potreba ojačati kadrovske kapacitete i izvršiti analizu radnih mjesta unutar Pododjeljenja, odnosno uskladiti opise poslova s nadležnostima i aktivnostima kako bi se poslovi profesionalno, stručno i efikasno obavljali. Traži se uvođenje nekoliko novih radnih mjesta posebno ukoliko se formira Odsjek za mlade (minimum 4 izvršioća), koji bi po projekcijama podrazumijevao izmjenu organizacionog plana Pododjeljenja za podršku MZ, NVO i UG i uz reorganizaciju Pododjeljenja, postoji potreba uvođenja jednog radnog mjesta Viši stručni saradnik za pravne poslove u Pododjeljenju za javne nabavke, radno mjesto Viši stručni saradnik za informatičke poslove u Pododjeljenju za informatiku, te dodatna sredstva za zamjenu odsutnih službenika zbog bolovanja.

#### **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Odjeljenje za stručne i administrativne poslove radi na prevenciji rizika u skladu sa svojim mogućnostima, ali ne isključuje moguće rizike kao što su: odobravanje dodatnih sredstava za realizaciju na nivou cijelog Odjeljenja, usvajanje zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti Pododjeljenja, saglasnost Odjeljenja ili institucija Brčko distrikta BiH za realizaciju određenih projekata, obimne i dugotrajne procedure

u procesima usvajanja zakonskih i podzakonskih akata, nedostatak institucionalne podrške u realizaciji reformskih procesa i smanjeni kadrovski kapaciteti Pododjeljenja te nedovoljno jaki kapaciteti i spremnost organizacija civilnog društva za nove procese i principe finansiranja iz budžeta Brčko distrikta BiH. Rizici za realizaciju nekih od programa su nedostatak ljudskih resursa, kao i eventualno neodobravanje dodatnih finansijskih sredstava neophodnih za realizaciju ovog programa te eventualna politička i ekonomska situacija u svijetu koja bi se eventualno odrazila i na naše tržište. Službenica za mlade se nalazi na porodiljskom bolovanju i vraća se tek polovinom 2024. godine.

## A. Pregled ukupnog finansiranja programa nadležnog tijela

Pregled programa	Šifra programa	Ukupni izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
1. Osnivanje Odsjeka za mlade	001-OSAP	Bužetska sredstva	3.909.657,00	4.073.196,00	4.183.428,00
2. Saradnja s iseljeništvom	002-OSAP	Kreditna sredstva	0	0	0
3. Saradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ	003-OSAP	Sredstva EU	0	0	0
4. Strateško upravljanje i administracija	004-OSAP	Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		<b>Ukupno</b>	<b>3.909.657,00</b>	<b>4.073.196,00</b>	<b>4.183.428,00</b>

## A1. Programi (mjere) nadležnog tijela

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama	
				2024.	2025.
1. Osnivanje Odsjeka za mlade	001-OSAP	Pružene usluge od 0 do 10	0 (2022)	3	5
2. Saradnja s iseljeništvom	002-OSAP	Organizacija ljetnog kampa	0	1	1
		Broj aktivnosti tokom kampa	0	5	7
		Broj učesnika na ljetnom kampu	0	10	15
		Povećati broj učesća MZ sa ostalim udruženjima	0	5	10
3. Saradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ	003-OSAP	Podrška nevladinom sektoru	1.256.875,00 (2022)	900.000,00	900.000,00
		Podršku MZ u Brčko distriktu BiH	385.000,00 (2022)	390.000,00	390.000,00

4. Strateško upravljanje i administracija	004-OSAP	Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada	80%	100%	100%	100%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet institucije (izražen u %)	70%	65%	65%	65%

**Napomena:**

Program nadležnog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada nadležnog tijela i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

## A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):		1. Osnivanje Odsjeka za mlade		Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Brčko distrikta BiH za period 2021–2027.godina SC2. Prioritet 2.5. Podrška programima osamostaljivanja mladih, Mjera 2.5.3.		Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P.J. <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori			
						Budžetska sredstva	2024	2025	2026
1.1. Izmjene i dopune organizacionog plana	2024.	Usvojen izmijenjen organizacioni plan	Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG			Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
1.2. Izgradnja i rekonstrukcija radnog prostora u okviru objekta		Izgrađene	Pododjeljenje za podršku			Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	0	0	0
						Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva	0	0	0

Omladinski centar za smještaj Odsjeka za mlade	2024.	kancelarije za Odsjek za mlade	MZ, NVO i UG				EU	Ostale donacije	0	0	0
								Ostala sredstva	0	0	0
								Ukupno	0	0	0
								Budžetska sredstva	0	0	0
								Kreditna sredstva	0	0	0
								Sredstva EU	0	0	0
								Ostale donacije	0	0	0
								Ostala sredstva	0	0	0
								Ukupno	0	0	0
								Budžetska sredstva	100.000,00	100.000,00	100.000,00
								Kreditna sredstva	0	0	0
								Sredstva EU	0	0	0
								Ostale donacije	0	0	0
								Ostala sredstva	0	0	0
								Ukupno	0	0	0
								Budžetska sredstva	0	0	0
								Kreditna sredstva	0	0	0
								Sredstva EU	0	0	0
								Ostale donacije	0	0	0
								Ostala sredstva	0	0	0
								Ukupno	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Ukupno za program (mjeru) 1</b>											
<b>Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):</b>											
2. Saradnja s iseljeništvom											
<b>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:</b>											
Strategija saradnje s iseljeništvom 2020-2024. godine											
<b>Naziv aktivnosti/projekta</b>	<b>Rok</b>	<b>Očekivani rezultat</b>	<b>Nosilac</b>	<b>P.JI<sup>2</sup></b>	<b>Usvaja</b>	<b>Izvori i iznosi planiranih finansijskih</b>					

	izvršenja	aktivnosti/projekta	(najmanji organizacioni dio)	se <sup>3</sup> (Da/Ne)	sredstava u KM			
					izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Organizacija susreta mladih iz iseljeništa	2024.	Organizovan susret mladi iz iseljeništa od 100 do 300 učesnika	Odjeljenje za stručne i administrativne poslove		Budžetska sredstva	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					Kreditna sredstva	0	0	0
					Sredstva EU	0	0	0
					Ostale donacije	0	0	0
					Ostala sredstva	0	0	0
					Ukupno	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.2. Ljetni kamp za mlade iz iseljeništa	2024.	Organizovan ljetni kamp za mlade iz iseljeništa u trajanju od 5 dana	Odjeljenje za stručne i administrativne poslove		Budžetska sredstva	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					Kreditna sredstva	0	0	0
					Sredstva EU	0	0	0
					Ostale donacije	0	0	0
					Ostala sredstva	0	0	0
					Ukupno	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2.3. Omladinski projekti za bolje Brčko	2024.	Izrađeno jedan do pet omladinskih projekata	Odjeljenje za stručne i administrativne poslove		Budžetska sredstva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					Kreditna sredstva	0	0	0
					Sredstva EU	0	0	0
					Ostale donacije	0	0	0
					Ostala sredstva	0	0	0
					Ukupno	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Ukupno za program (mjeru) 2</b>								
					Budžetska sredstva	50.000,00	50.000,00	50.000,00



Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 3. Saradnja sa neprofitnim organizacijama i MZ	Kreditna sredstva	Sredstva EU	Ostale donacije	Ostala sredstva	Ukupno	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
									0
<b>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:</b> Program iz planskih dokumenata									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P.JI?	Usvaja se? (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024	2025	2026
3.1. Dodjela sredstava po javnom pozivu organizacijama civilnog društva	Kontinuirano	Raspoređena sredstva na najmanje 50 aplikacija	Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG			Budžetska sredstva	900.000,00	900.000,00	860.000,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>860.000,00</b>
3.2. Dodjela sredstava tekućih donacija za podršku MZ u Brčko distriktu BiH	Kontinuirano	Podržano 78 MZ u iznosima od po 5.000,00 KM	Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG			Budžetska sredstva	390.000,00	390.000,00	390.000,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0

<b>Ukupno za program (mjeru) 3</b>																				
<b>Ukupno</b>																				390.000,00
<b>Budžetska sredstva</b>																				1.290.000,00
Kreditna sredstva																				0
Sredstva EU																				0
Ostale donacije																				0
Ostala sredstva																				0
<b>Ukupno</b>																				<b>1.290.000,00</b>

**Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):**

4. Strateško upravljanje i administracija

**Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**

Program iz nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024	2025	2026
4.1. Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za javne nabavke (bruto plate i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge...)	Kontinuirano	Realizovane aktivnosti u oblasti nabavke roba, usluga i radova u okviru nadležnosti	Pododjeljenje za javne nabavke	DA		Budžetska sredstva	549.859,00	561.214,00	562.568,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>			
4.2. Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za informatiku (bruto plate i doprinosi		Realizacija aktivnosti kontinuiranog –	Pododjeljenje			Budžetska sredstva	785.587,00	919.428,00	965.268,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>			

poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge, kapitalni izdaci – licence, oprema za održavanje informacionog sistema...)	Kontinuirano	redovnog funkcionisanja informacionog sistema Vlade Brčko-distrikta BiH i drugih aktivnosti iz okvira nadležnosti	za informatiku	DA	Ostale donacije	0	0	0	
						Ostala sredstva	0	0	0
		<b>Ukupno</b>				785.587,00	919.428,00	965.268,00	
4.3. Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za ljudske resurse (bruto plate i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge...), administrativni, tehnički i pravni poslovi u procesu upravljanja ljudskim resursima	Kontinuirano	Realizovane aktivnosti iz okvira nadležnosti Pododjeljenja u smislu pružanja podrške organima javne uprave u procesu upravljanja ljudskim resursima, vođenje ukupne kadrovske politike, razvoj procesa zapošljavanja kroz zahtjeve za popunu radnih mjesta, raspisivanje konkursa/oglasa, utvrđivanje uslova prijema u radni odnos, te unapređenje cjelokupnog procesa zapošljavanja, obuke zaposlenika, aktivnosti kojima se regulišu radno-pravni odnosi, stručna pomoć pri izradi planova zapošljavanja i planiranju kadrova,	Pododjeljenje za ljudske resurse	DA	Budžetska sredstva	532.619,00	534.875,00	584.412,00	
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>		532.619,00	534.875,00



	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0
	<b>Ukupno</b>	<b>2.469.657,00</b>	<b>2.633.198,00</b>	<b>2.783.429,00</b>

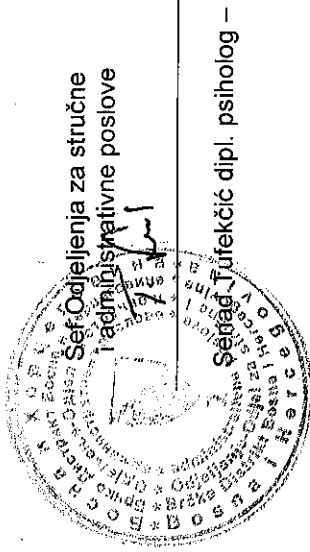
**Napomena:**

<sup>1</sup> Ukoliko nadležno tijelo nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

<sup>2</sup> PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (!).

<sup>3</sup> Vlada BBiH usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.



Senad Tufekčić dipl. psiholog – pedagog