



Broj predmeta: 02-000110/18
Broj akta: 01.11-1161DS -009/18
Datum, 26.04.2018. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stav (2) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broji: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10, 28/12 i 22/17), na Prijedlog Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, broj predmeta: 02-00110/18 od 10. 4. 2018. godine, Vlada Brčko distrikta BiH, na trećem nastavku 35. redovne sjednice održanom 25. aprila 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA FINANSIRANJE PLANOVA I PROGRAMA RADA
ILI ZAHTJEVA MJESNIH ZAJEDNICA, UDRUŽENJA GRAĐANA I FONDACIJA
BRČKO DISTRIKTA BiH

Član 1.
(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, način i postupak dodjele grant sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) iz budžeta Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: budžet Distrikta) s organizacionog koda 15010001 – Pododjeljenje za podršku mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i udruženjima građana (u daljnjem tekstu: Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG), ekonomski kod 614300 – Grantovi neprofitnim organizacijama.

Član 2.
(Kome se mogu dodijeliti sredstva)

(1) Sredstva će se dodijeliti mjesnim zajednicama, udruženjima građana, fondacijama i drugim pravnim licima koja su registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Brčko distrikta BiH kao i organizacijama koje djeluju na prostoru Brčko distrikta BiH, a registrovane su u skladu s pozitivnim zakonskim propisima BiH.

(2) Sredstva se dodjeljuju na osnovu dostavljenih planova i programa rada ili zahtjeva za prenos sredstava u skladu s analitikom budžeta Distrikta ili odlukom o privremenom finansiranju.

Član 3.
(Imenovanje komisija)

(1) Šef Odjeljenja za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH imenuje komisiju za utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva, kao i komisiju nadležnu za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada ili zahtjeva mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija Brčko distrikta BiH.

(2) Komisije iz stava (1) ovog člana se sastoje od predsjednika, dva člana i sekretara komisije, koji nema pravo glasa.

(3) Komisija za utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija Brčko distrikta BiH utvrđuje prihvatljivost planova i programa rada ili zahtjeva i pristigle dokumentacije uz zahtjev za prenos sredstava utvrđenih analitikom i o tome sačinjava zapisnik.

(4) Komisija nadležna za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada ili zahtjeva mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija Brčko distrikta BiH utvrđuje prihvatljivost izvještaja po planu i programu rada ili zahtjevu, finansijskom planu i planu trošenja sredstava po zahtjevu i o tome sačinjava zapisnik.

Član 4.

(Utvrđivanje prihvatljivosti/neprihvatljivosti)

(1) Utvrđivanje prihvatljivosti planova, programa rada ili zahtjeva i finansijskih planova vrši se na osnovu pristiglih zahtjeva uz relevantnu dokumentaciju.

(2) Komisija za utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija, na osnovu kriterija iz člana 5. ove odluke, većinom glasova, donijet će odluku o prihvatljivosti/neprihvatljivosti plana i programa rada ili zahtjeva za prenos sredstava utvrđenih analitikom.

Član 5.

(Kriteriji za utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva za prenos novčanih sredstava utvrđenih analitikom)

Kriteriji za utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva za prenos sredstava utvrđenih analitikom su da je mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dostavila:

- a) kopiju rješenja o upisu u sudski registar udruženja i fondacije sa spiskom lica ovlaštenih za zastupanje subjekata u pravnom prometu;
- b) aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 6 mjeseci;
- c) kopiju važećeg statuta, kao osnovnog programskog dokumenta;
- d) kopiju kartona iz banke u kojoj mjesna zajednica, udruženje ili fondacija ima otvoren žiroračun ili ugovor koji je mjesna zajednica, udruženje ili fondacija zaključila sa bankom;
- e) potpisan i ovjeren plan i program rada sa jasno definisanim aktivnostima koje je usvojio nadležni organ mjesne zajednice, udruženja ili fondacije za tekuću godinu;
- f) potpisan i ovjeren finansijski plan za tekuću godinu s jasno definisanim opisom troškova, a koji je usvojio nadležni organ mjesne zajednice, udruženja ili fondacije;
- g) izvještaj o planu i programu rada ili zahtjeva i finansijski izvještaj iz prethodne godine, koji je usvojio nadležni organ mjesne zajednice, udruženja ili fondacije, a koji je prihvatila komisija nadležna za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada ili zahtjeva;
- h) svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko je riječ o posebnim sredstvima utvrđenim analitikom budžeta ili odlukom o privremenom finansiranju, plan trošenja sredstava, dozvolu za gradnju izletišta, spomenika i slično;
- i) izjavu da za istu svrhu i namjenu nije dobila sredstava (ili joj nisu odobrena) ni od jednog drugog budžetskog korisnika u tekućoj godini.

Član 6.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva planirana analitikom budžeta Brčko distrikta BiH ili odlukom o privremenom finansiranju, koja se odnose na redovan rad, namijenjena su za podmirenje troškova rada kancelarije, režijskih troškova i troškova osoblja, nabavku kancelarijskog materijala i opreme i ostalih troškova koje u okviru finansijskog plana odobri komisija za utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva.

(2) Tokom trajanja privremenog finansiranja sredstva koja su namijenjena za podmirenje troškova redovnog rada kancelarija, režijskih troškova i troškova osoblja, nabavku kancelarijskog materijala, opreme i ostalih troškova, mogu se isplatiti u iznosu do 2/3 (dvije trećine) sredstava u odnosu na ukupan iznos zahtjeva ili planova i programa rada.

(3) Ako se sredstva isplaćuju tokom trajanja odluke o privremenom finansiranju i odnose se na zahtjeve za prenos sredstava čija realizacija traje manje od jednog kvartala, sredstva će biti isplaćena u cijelosti.

(4) Komisija za utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva utvrđuje i prihvatljivost dokumentacije pristigle uz zahtjev za realizaciju sredstava utvrđenih analitikom budžeta ili odlukom o privremenom finansiranju, a tiče se nekih specifičnih aktivnosti kao što su izrada monografija, proslava značajnih datuma, određene gradnje i dr.

(5) Mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dužna je dostaviti godišnji plan i program rada kao i finansijski plan trošenja odobrenih sredstva na propisanom obrascu, a nakon što je komisija nadležna za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada ili zahtjeva prihvatila izvještaj o utrošku ranije dodijeljenih sredstva.

(6) Mjesna zajednica, udruženje ili fondacija koja je korisnik sredstava dužna je da izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne godine podnese na način predviđen članom 8 ove odluke.

(7) Mjesnoj zajednici, udruženju građana ili fondaciji koja nije na adekvatan način opravdala utrošak sredstava iz prethodne godine neće biti dodijeljena sredstva iz budžeta u tekućoj fiskalnoj godini, a neopravdano utrošena sredstva dužna je da vrati.

Član 7.

(Utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva i finansijskih planova)

Komisija za utvrđivanje prihvatljivosti planova i programa rada ili zahtjeva, planove i programe rada ili zahtjeve i finansijske planove i planove trošenja sredstava utvrđenih analitikom budžeta ili odlukom o privremenom finansiranju smatra prihvatljivim, ukoliko je:

a) mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dostavila izvještaj o dodijeljenim sredstvima iz prethodne godine koji je usvojio nadležni organ mjesne zajednice, udruženja građana ili fondacije i koji je prihvatila komisija nadležna za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada ili zahtjeva;

b) mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dostavila plan i program rada ili zahtjev za tekuću godinu s jasno definisanim aktivnostima koji je usvojio nadležni organa mjesne zajednice, udruženja građana ili fondacije;

c) mjesna zajednica, udruženje građana ili fondacija dostavila finansijski plan ili zahtjev s jasno definisanim opisom troškova za tekuću godinu koji je usvojio nadležni organa mjesne zajednice, udruženja ili fondacije;

d) mjesna zajednica, udruženje građana ili fondacija dostavila svu potrebnu dokumentaciju ukoliko je riječ o posebnim sredstvima utvrđenim analitikom budžeta ili odlukom o privremenom finansiranju, dozvolu nadležnih organa (za gradnju izletišta, spomenika i slično).

Član 8.

(Dužnost mjesnih zajednica, udruženja građana ili fondacija)

(1) Mjesne zajednice, udruženja građana ili fondacije koje su korisnici sredstava dužni su Odjeljenju za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH da dostave izvještaj po planu i programu rada i zahtjevu koji obuhvata finansijski izvještaj i narativni izvještaj. Finansijski izvještaj se dokazuje kopijama računa i ostalim finansijskim dokumentima, kao što su virmani, isplatnice, ugovori i slično.

(2) Mjesne zajednice, udruženja građana ili fondacije koji su korisnici sredstava imaju obavezu da opravdaju dodijeljena sredstva na način i u rokovima koji su predviđeni Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.

(3) Ocjenjivanje izvještaja iz stava (1) ovog člana vrši komisija nadležna za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada ili zahtjeva.

(4) Izvještaj o realizaciji plana i programa rada ili zahtjeva smatra se prihvatljivim ukoliko je:

- a) izvršenje budžeta minimalno 80% u odnosu na budžet plana i programa rada ili zahtjeva;
- b) odstupanje u odnosu na ukupni planirani budžet maksimalno 30%.

(5) Izvještaj o realizaciji zahtjeva koji se odnose na posebna sredstva utvrđena analitikom budžeta Brčko distrikta BiH smatra se prihvatljivim ukoliko je izvršenje budžeta minimalno 90% u odnosu na odobrena sredstva.

Član 9.

(Odluka o dodjeli sredstava i zaključenje ugovora)

(1) Odluku o dodjeli sredstava donesenu na osnovu kriterija utvrđenih ovom odlukom donosi šef Odjeljenja za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH.

(2) Šef Odjeljenja za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH, u ime ugovornog organa, zaključuje ugovor o finansiranju ili sufinansiranju s korisnikom sredstava.

(3) Ugovor obavezno sadrži:

- a) podatke o ugovornim stranama;
- b) naziv programa ili zahtjeva za čije je provođenje odobreno sufinansiranje i finansiranje;
- c) visinu sredstava;
- d) način praćenja realizacije plana i programa rada ili zahtjeva;
- e) obavezu korisnika sredstava u vezi s provođenjem plana i programa rada ili zahtjeva, uključujući i način podnošenja izvještaja o provođenju plana i programa rada ili zahtjeva;
- f) način rješavanja sporova iz ugovora.

Član 10.

(Provođenje Odluke)

Za provođenje ove odluke zadužuje se Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH.

Član 11.
(Sastavni dio Odluke)

Sastavni dio ove odluke čine:

1. ANEKS I – Narativni dio plana i programa rada ili zahtjeva mjesne zajednice, udruženja ili fondacije ili omladinskog kluba;
2. ANEKS II – Finansijski plan za mjesnu zajednicu, udruženje ili fondaciju ili omladinski klub;
3. ANEKS III – Narativni dio izvještaja mjesne zajednice, udruženja ili fondacije ili omladinskog kluba;
4. ANEKS IV – Finansijski izvještaj za mjesnu zajednicu, udruženje ili fondaciju ili omladinski klub;
5. ANEKS V – Obrazac za utvrđivanje prihvatljivosti plana i programa rada ili zahtjeva mjesne zajednice, udruženja građana ili fondacije;
6. ANEKS VI – Obrazac za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada mjesne zajednice, udruženja ili fondacije;
7. ANEKS VII – Obrazac za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskog izvještaja i izvještaja po zahtjevu mjesne zajednice, udruženja ili fondacije.

Član 12.
(Stavljanje van snage)

Ovom odlukom stavljaju se van snage Odluka o utvrđivanju kriterija za finansiranje planova i programa rada i zahtjeva mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija Brčko distrikta BiH, broj: 02-000013/14 od 3. 2. 2014. godine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 07/14), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kriterija za finansiranje planova i programa rada i zahtjeva mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija, broj: 02-000013/14 od 9. 5. 2016. godine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 21/16), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kriterija za finansiranje planova i programa rada i zahtjeva mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija, broj: 02-000013/14 od 21. 9. 2016. godine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 47/16) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kriterija za finansiranje planova i programa rada i zahtjeva mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija, broj: 02-000013/14 od 22. 1. 2018. godine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 7/18).

Član 13.
(Stupanje na snagu i objava akta)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjeljenju za stručne i administrativne poslove,
3. Kabinetu gradonačelnika,
4. Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH,
5. Uredu za upravljanje javnom imovinom Brčko distrikta BiH,
6. Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH,
7. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH
pri Vijeću ministara BiH,
8. Sektoru za koordinaciju politika i opće poslove
- Odsjeku za opće poslove,
9. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“,
10. Arhivi.

GRADONAČELNIK

Mr. sc. Siniša Milić

Narativni dio plana i programa rada ili zahtjeva mjesne zajednice, udruženja ili fondacije ili omladinskog kluba za _____ godinu

NAZIV: _____

PLAN RADA

1. RAD KANCELARIJE MZ / UG / FONDACIJE ILI OK
2. ODRŽAVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE
3. ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
4. OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA
5. SARADNJA S IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU
6. KONSULTATIVNO-SAVJETODAVNA SARADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG
7. SARADNJA S GRAĐANIMA
8. SARADNJA S DRUGIM NVO
9. OSTALO

PROGRAM RADA

Red. br.	AKTIVNOST	NOSILAC	ROK IZVRŠENJA
1.	RAD KANCELARIJE MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
2.	SJEDNICA SKUPŠTINE: 1. REDOVNE 2. VANREDNE	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
3.	SASTANAK UPRAVNOG ODBORA: 1. REDOVNI 2. VANREDNI	PREDSJEDNIK UO	
4.	OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA: - NAZIV DOGAĐAJA 1. 2. 3.	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
5.	SARADNJA S IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU: - NAZIV DOGAĐAJA 1. IDENTIFIKACIJA PRIORITETNIH POTREBA 2. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA PROSTORNIH I URBANISTIČKIH PLANOVA 3. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	

	BUDŽETA		
6.	KONSULTATIVNO-SAVJETODAVNA SARADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, UG I NVO: - NAZIV DOGAĐAJA 1. KONSULTACIJE 2. SAVJETOVANJE 3. RADIONICE	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
7.	SARADNJA S GRAĐANIMA: - NAZIV DOGAĐAJA 1. SASTANCI 2. PREZENTACIJE 3. RADIONICE	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
8.	SARADNJA S DRUGIM NVO - NAZIV DOGAĐAJA 1. REPREZENTATIVNI DOGAĐAJI 2. RADIONICE – RAZMJENA ISKUSTAVA	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
9.	OSTALO (SVE DRUGE AKTIVNOSTI KOJE NISU GORE PREDLOŽENE)		

BROJ ŽIRORAČUNA:

NAZIV BANKE:

OVLAŠTENO LICE:

(PREZIME, IME I FUNKCIJA)

BRČKO, _____ GODINA

POTPIS I PEČAT

Finansijski plan za _____ godinu

NAZIV MJESNE ZAJEDNICE / UDRUŽENJA / FONDACIJE ILI OK

Red. br.	KATEGORIJA	PLAN (KM)
1.	Rad kancelarije	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
1.7.		
2.	Sjednice Skupštine	
2.1.		
2.2.		
3.	Sjednice Upravnog odbora	
3.1.		
3.2.		
4.	Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma	
4.1.		
4.2.		
5.	Saradnja s izvršnom i zakonodavnom vlašću	
5.1.		
5.2.		
6.	Konsultativno-savjetodavna saradnja sa Pododjeljenjem za podršku MZ, UG i NVO	
6.1.		
6.2.		
7.	Saradnja s građanima	
7.1.		
7.2.		
8.	Saradnja s drugim NVO	
8.1.		
8.2.		
9.	Ostalo (drugi nespomenuti troškovi u iznosu od 10% ukupnog budžeta)	
9.1.		
10.	Ukupno (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	

BRČKO,

POTPIS I PEČAT

**Narativni dio izvještaja mjesne zajednice, udruženja ili fondacije ili omladinskog kluba za
_____ godinu**

NAZIV: _____

PLAN RADA

10. RAD KANCELARIJE MZ / UG / FONDACIJE ILI OK
11. ODRŽAVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE
12. ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
13. OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA
14. SARADNJA SA IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU
15. KONSULTATIVNO-SAVJETODAVNA SARADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG
16. SARADNJA SA GRAĐANIMA
17. SARADNJA SA DRUGIM NVO
18. OSTALO

PROGRAM RADA

Red. br.	AKTIVNOST	NOSILAC	ROK IZVRŠENJA
1.	RAD KANCELARIJE MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
2.	SJEDNICA SKUPŠTINE: 1. REDOVNE 2. VANREDNE	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
3.	SASTANAK UPRAVNOG ODBORA: 1. REDOVNI 2. VANREDNI	PREDSJEDNIK UO	
4.	OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA: - NAZIV DOGAĐAJA	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
5.	SARADNJA S IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU: -NAZIV DOGAĐAJA: 1. IDENTIFIKACIJA PRIORITETNIH POTREBA 2. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA PROSTORNIH I URBANISTIČKIH PLANOVA 3. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA BUDŽETA	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
6.	KONSULTATIVNO-SAVJETODAVNA SARADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, UG I NVO: - NAZIV DOGAĐAJA 1. KONSULTACIJE	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	

	2. SAVJETOVANJE 3. RADIONICE		
7.	SARADNJA S GRAĐANIMA: - NAZIV DOGAĐAJA 1. SASTANCI 2. PREZENTACIJE 3. RADIONICE	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
8.	SARADNJA S DRUGIM NVO - NAZIV DOGAĐAJA 1. REPREZENTATIVNI DOGAĐAJI 2. RADIONICE – RAZMJENA ISKUSTAVA	UPRAVNI ODBOR, PREDSJEDNIK UO, PREDSJEDNIK MZ / UG / FONDACIJE ILI OK	
9.	OSTALO (SVE DRUGE AKTIVNOSTI KOJE NISU GORE PREDLOŽENE)		

BRČKO, _____ GODINA

POTPIS I PEČAT

Finansijski izvještaj za _____ godinu

NAZIV MJESNE ZAJEDNICE / UDRUŽENJA / FONDACIJE ILI OK

Red. br.	KATEGORIJA	PLAN (KM)	OSTVARENJE (KM)	RAZLIKA (KM)
1.	Rad kancelarije			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
2.	Sjednice Skupštine			
2.1.				
2.2.				
3.	Sjednice Upravnog odbora			
3.1.				
3.2.				
4.	Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma			
4.1.				
4.2.				
5.	Saradnja s izvršnom i zakonodavnom vlašću			
5.1.				
5.2.				
6.	Konsultativno-savjetodavna saradnja sa Pododjeljenjem za podršku MZ, NVO I UG			
6.1.				
6.2.				
7.	Saradnja s građanima			
7.1.				
7.2.				
8.	Saradnja s drugim NVO			
8.1.				
8.2.				
9.	Ostalo (drugi nespomenuti troškovi u iznosu od 10% ukupnog budžeta)			
9.1.				
10.	Ukupno (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)			

OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRIHVATLJIVOSTI PLANA I PROGRAMA RADA /
ZAHTJEVA MZ, UG ILI FONDACIJE

(NAZIV UG / MZ / FONDACIJE)

PLAN I PROGRAM RADA/ZAHTJEV PRIHVAĆEN	DA	NE
Mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dostavili dokumentaciju iz člana 5. Odluke, pod a), b), c) i d)	DA	NE
Mjesna zajednica, udruženje građana ili fondacija dostavila izvještaj po planu i programu rada ili zahtjeva i finansijski izvještaj iz prethodne godine, koji je usvojio nadležni organ mjesne zajednice, udruženja ili fondacije, koji je prihvatila Komisija nadležne za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada ili zahtjeva	DA	NE
Mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dostavila plan i program rada s jasno definisanim aktivnostima usvojeno od nadležnog organa mjesne zajednice, udruženja ili fondacije	DA	NE
Mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dostavila finansijski plan s jasno definisanim opisom troškova koji je usvojio nadležni organ mjesne zajednice, udruženja ili fondacije	DA	NE
Mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dostavila svu potrebnu dokumentaciju ukoliko je riječ o posebnim grantovima utvrđenim analitikom budžeta ili odlukom o privremenom finansiranju (plan trošenja granta, dozvolu za gradnju izletišta, spomenika, i slično)	DA	NE
Mjesna zajednica, udruženje ili fondacija dostavila dokaz da za istu svrhu i namjenu nije dobila grant sredstava (ili joj nisu odobrena) ni od jednog drugog budžetskog korisnika	DA	NE
<p>Obrazloženje:</p>		
<p>Potpis člana Komisije</p>		
<p>Potpis člana Komisije</p>		
<p>Potpis predsjednika Komisije</p>		

Datum obrade: _____

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRIHVATLjIVOSTI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA I
IZVJEŠTAJA PO PLANU I PROGRAMU RADA MZ, UG ILI FONDACIJE**

(NAZIV UG / MZ / FONDACIJE)

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PO ZAHTJEVU SMATRA SE PRIHVATLjIVIM UKOLIKO JE:	OCJENA	
IZVRŠENjE BUDŽETA MINIMALNO 80% U ODNOSU NA BUDŽET ZAHTJEVA	DA	NE
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI ZAHTJEVA I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	PRIHVATLjIV	NEPRIHVATLjIV

PREDSJEDNIK KOMISIJE

ČLAN KOMISIJE

ČLAN KOMISIJE

BRČKO, _____

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRIHVATLjIVOSTI
FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA
I IZVJEŠTAJA PO ZAHTJEVU MZ, UG ILI FONDACIJE**

(NAZIV UG / MZ / FONDACIJE)

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PO ZAHTJEVU SMATRA SE PRIHVATLjIVIM UKOLIKO JE:	OCJENA	
IZVRŠENjE BUDžETA MINIMALNO 90% U ODNOSU NA BUDžET ZAHTJEVA	DA	NE
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI ZAHTJEVA I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	PRIHVATLjIV	NEPRIHVATLjIV

PREDSJEDNIK KOMISIJE

ČLAN KOMISIJE

ČLAN KOMISIJE

BRČKO, _____