



Број предмета: **33-004440/23**
Број акта: **02-1533ST-0001/23**
Датум: 24. 11. 2023. године
Мјесто: Брчко

На основу члана 34 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 17/22 – пречишћени текст), Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину, број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-1413ЕК-015/23 од 2. 2. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину, број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-1413ЕК-021/23 од 21. 2. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину, број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-032/23 од 20. 3. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину, број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-035/23 од 31. 3. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину, број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-041/23 од 26. 4. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину, број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-044/23 од 23. 5. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-052/23 од 15. 6. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-054/23 од 15. 6. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-060/23 од 26. 7. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-067/23 од 7. 9. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-075/23 од 25. 9. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-079/23 од 23.10. 2023. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2023. годину број предмета: 33-000010/23, број акта: 01.1-15283Н-084/23 од 21. 11. 2023. године
Одјељење за стручне и административне послове – Пододјељење за људске ресурсе
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем у радни однос

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

І КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ИМОВИНОМ
Сектор одржавања

1. ЕКСПЕРТ ЗА ВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- непосредно одговоран шефу Сектора,
- прати утрошак предвиђених буџетских средстава за повјерене задатке,

- прикупља, обједињава и евидентира пројектну документацију за јавне и стамбене објекте,
- врши праћење и увид у стање наведених објеката,
- израђује приједлоге програма за одржавање, санацију, реконструкцију постојећих јавних и стамбених објеката,
- прикупља урбанистичко-техничке услове, геодетске подлоге и законом прописане сагласности за израду пројектног задатка,
- прибавља податке за израду предрачуна за извршење програмом предвиђених задатака, израђује предмјере и предрачунае за јавне и стамбене објекте,
- врши стални стручни надзор на одржавању, санацији, реконструкцији и изградњи јавних објеката,
- покреће поступак код надлежног органа за технички пријем објеката,
- обавља стручне, административне и техничке послове у вези с одржавањем јавних и стамбених објеката,
- учествује у припреми нацрта закона и подзаконских аката из дјелокруга рада Сектора,
- повјерене послове обавља стручно, ефикасно и благовремено,
- обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и директора Уреда, а који се односе на послове из надлежности Уреда за управљање јавном имовином.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС) VII/1, коефицијент образовања минимално 240 *ECTS* бодова, дипломирани инжењер грађевине или дипломирани инжењер архитектуре,
- три године радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме,
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у БиХ, у складу са одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ,
- положен стручни испит,
- познавање рада на рачунару (*Word, Excel*, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: VIIIЗ.

II ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ

Пододјелјење за анализу и административну подршку и рурални развој

1. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- пријем и евидентирање службене поште,
- најава телефонских разговора,
- пријем странака код шефа Пододјелјења,
- куцање материјала за шефа Одјелјења,
- задужење печата Одјелјења и овјера свих докумената потписаних од стране шефа,
- интерни протокол Одјелјења,
- копирање материјала за шефа Пододјелјења,
- обавља и друге послове које наложи шеф Одјелјења и шеф Пододјелјења.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома средњег образовања – IV степен, друштвеног смјера,
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу са одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- познавање рада на рачунару (*Word, Excel*, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)
Платни разред: V4.

III ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР *Пододјелјење за писарницу и заједничке послове*

1. НАМЈЕШТЕНИК ИИИ. КАТЕГОРИЈЕ – ЧИСТАЧИЦА

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- обавља редовно одржавање чистоће у просторијама зграде органа управе,
- обавља периодично прање прозора, завјеса, тепиха и тепих стаза,
- свакодневно обавља преглед и чишћење тоалета и других санитарија у згради, брисање намјештаја и усисавања прашине у просторијама, изношења смећа из просторија органа управе,
- обавља и друге послове по налогу шефа Пододјелјења и шефа Одјелјења.

Квалификација за радно мјесто:

- најмање завршена основна школа (ОШ),
- није потребно радно искуство.

Број извршилаца: 1 (један)
Платни разред: П1.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс у дужни су поднијети пријаву у прописаном року, а материјално и кривично су одговорни за тачност података наведених у пријави.

Право пријаве на конкурс имају кандидати који поред наведених квалификација за радно мјесто, морају испуњавати следеће **опште услове** за заснивање радног односа: држављанин је БиХ, пунољетан је, здравствено је способан за обављање послова упражњеног радног мјеста, против њега се не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја, да се на њега не односи члан IX став (1) Устава БиХ, да у посљедње три (3) године (почевши од дана објаве Конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Дистрикта услијед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Потписана пријава на Јавни конкурс доставља се лично у зграду Владе Брчко дистрикта БиХ – Булевар мира бр. 1, шалтер 6, 7 или 8, а путем поште пријаве треба слати на адресу: **ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ – ОДБОР ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ** – Булевар мира бр. 1, најкасније до **13. 12. 2023. године до 15.00 часова**.

Образац пријаве може се преузети на инфо шалтеру у згради Владе Брчко дистрикта БиХ и на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ (www.vlada.bdcentral.net).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Конкурс је отворен од дана објаве на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ и траје до **13. 12. 2023. године**.

НАПОМЕНА

Селектовани кандидати са којима ће се обављати тестирање / интервју о датуму, мјесту и термину **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ** Владе Брчко дистрикта БиХ (www.vlada.bdcentral.net).

У складу са чланом 39 став (2) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/22 – пречишћени текст) кандидати за радна мјеста који немају положен испит за рад у органима управе могу равноправно конкурисати и бити изабрани као и кандидати који имају положен испит, уз обавезу да у року од шест мјесеци од дана стицања услова за полагање испита положе испит за рад у органима управе.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени конкурс.

Након обавјештења Одбора за запошљавање о избору кандидата изабрани кандидати достављају документе којима доказују тачност података којима се потврђује испуњење општих услова и квалификација за радно мјесто.

Све информације у вези са Конкурсом могу се добити у Одјељењу за стручне и административне послове – Пододјељењу за људске ресурсе на број телефона 049 / 240-655.

**Шеф Пододјељења
за људске ресурсе**

Аријана Ђулибрк, дипл. правник

**Шеф Одјељења за
стручне и административне послове**

Сенад Туфекчић, дипл. психолог – педагог