



Broj predmeta: 33-001832/23
Broj akta: 02-1533ST-0001/23
Datum: 30. 5. 2023. godine
Mjesto: Brčko

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 17/22 – prečišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1413EK-015/23 od 2. 2. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1413EK-021/23 od 21. 2. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-032/23 od 20. 3. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-035/23 od 31. 3. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-041/23 od 26. 4. 2023. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-044/23 od 23. 5. 2023. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. ODJELJENJU ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE Pododjeljenje za javne nabavke

1. TEHNIČKI SEKRETAR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vodi protokol nabavke robe, usluga i radova,
- vodi evidencije o primljenim zahtjevima i primljenim žalbama,
- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- kompletira i arhivira dokumentaciju iz postupaka javnih nabavki,
- dostavlja poštu zaposlenicima u Pododjeljenju,
- otprema poštu nastalu u postupcima javnih nabavki,
- podnosi izvještaje šefu Pododjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Pododjeljenja i šefa Odjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društvenog ili tehničkog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4.

Izabrani kandidat će zasnovati radni odnos najranije 17. 8. 2023. godine.

II. ODJELJENJU ZA RASELJENA LICA, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA **Pododjeljenje za pravne, stručne i administrativne poslove**

1. STRUČNI SARADNIK ZA UPRAVNE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran šefu Pododjeljenja i saraduje sa ostalim zaposlenicima u Pododjeljenju i Odjeljenju,
- učestvuje u izradi nacрта rješenja i zaključaka iz nadležnosti Odjeljenja,
- usko saraduje sa stručnim saradnikom za statusna pitanja i izvršne poslove,
- obavlja poslove internog kontrolora,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Pododjeljenja i Odjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 180 ECTS bodova, društvenog ili tehničkog smjera,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII

Izabrani kandidat će zasnovati radni odnos najranije 16. 9. 2023. godine.

III. ODJELJENJU ZA JAVNI REGISTAR **Pododjeljenje za katastarske knjige**

1. STRUČNI REFERENT – GEODET U VIJEĆU ZA IZLAGANJE PODATAKA O NEKRETNINAMA I UTVRĐIVANJE PRAVA NA ZEMLJIŠTU

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- preuzima od Katastra planove stare i nove izmjere sa ucrtanom granicom gradskog građevinskog zemljišta, elaborat nove izmjere, popis zgrada, abecedni popis korisnika zemljišta, fotoskice ili skice detalja, popis površina parcela, popis katastarskih i bonitetnih klasa i šifarnik,
- izrađuje popisne listove za zemljišta i zgrade te teretne listove,
- odgovoran je za identifikaciju parcela po staroj i novoj izmjeri i za unos podataka nove izmjere u popisne listove,
- prilikom izlaganja prezentuje strankama podatke o zemljištu i zgradama, a koristeći se starim katastarskim planovima i podacima nove izmjere ako je ista urađena,
- zavodi iznesene primjedbe stranaka u popis primjedbi,
- nakon uviđaja na mjestu događaja preuzima od katastra ažurirane podatke i sastavlja popisne listove za zemljišta, objekte i teretne listove,
- izdaje potvrde o statusu parcela za potrebe Katastra, Gruntovnice i stranaka,
- potpisuje zapisnik tokom izlaganja podataka o nekretninama, popisne listove koji su sastavni dijelovi rješenja,
- saraduje sa stručnim referentima u Katastru, Gruntovnici i sa strankama u postupku,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, geodetskog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,

- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4.

IV. ODJELJENJU ZA PRIVREDNI RAZVOJ, SPORT I KULTURU

Pododjeljenje za kulturu i sport

1. RADNIK NA ODRŽAVANJU OPREME I OBJEKATA SPORTSKIH SALA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- održava prostorije za koje je raspoređen,
- radi na održavanju opreme i objekata,
- vodi propisanu evidenciju o korisnicima prostorija i načinu korištenja istih,
- za svoj rad odgovoran je šefu Odjeljenja i šefu Pododjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- potrebna je srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje III. stepen ili KV, tehnički smjer,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: III6

V. ODJELJENJU ZA EVROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SARADNJU

Pododjeljenje za koordinaciju pomoći EU, regionalnu saradnju i harmonizaciju propisa

1. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA HARMONIZACIJU POSLOVA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- radi na koordinaciji aktivnosti usklađivanja zakonodavstva Distrikta s propisima Evropske unije,
- radi na istraživanju prava Evropske unije,
- vrši provjeru usklađenosti nacrtu propisa s pravom Evropske unije,
- pruža stručnu pomoć organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH u procesu usklađivanja pravnih propisa,
- izrađuje mišljenja o usklađenosti nacrtu propisa Brčko distrikta Bosne i Hercegovine s pravom Evropske unije,
- provjerava je li obrađivač propisa potpuno i ispravno identifikovao propise Evropske unije za oblast za koju se izrađuje propis
- vodi evidenciju mišljenja o usklađenosti nacrtu propisa Brčko distrikta Bosne i Hercegovine s pravom Evropske unije,
- vodi ostale evidencije u skladu s aktivnostima usklađivanja zakonodavstva Distrikta s propisima Evropske unije,
- izrađuje analitičke, informativne i druge materijale,
- podnosi redovne analitičke izvještaje,

- saraduje s predstavnicima Delegacije Evropske unije u Bosni i Hercegovini kao i drugim organima Evropske unije,
- saradnja i operativni kontakti s Direkcijom za evropske integracije,
- u vršenju svog posla odgovara šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Pododjeljenja iz nadležnosti Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- poznavanje engleskog jezika.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na konkurs imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, protiv njega se ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv bezbjednosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, pult 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **14. 6. 2023. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objave na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 14. 6. 2023. godine**.

NAPOMENA

Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje / intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 17/22 – prečišćeni tekst) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti

izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse na broj telefona 049 / 240-655.

Pripremila

Selena Goričkić, dipl. oec.

**Šef Pododjeljenja
za ljudske resurse**

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**Šef Odjeljenja za
stručne i administrativne poslove**

Senad Tufekčić, dipl. psiholog – pedagog