



Broj predmeta: 33-001875/24
Broj akta: 02-1533ST-0007/24
Datum: 30. 4. 2024. godine
Mjesto: Brčko

Na temelju članka 34. Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 17/22 – pročišćeni tekst, 6/23 i 22/23) Odjel za stručne i administrativne poslove – Pododjel za ljudske resurse provodi

ISPRAVKU JAVNOG NATJEČAJA
za prijem u radni odnos broj: 33-001875/24 od 18. 4. 2024. godine, objavljen
dana 19. 4. 2024. godine

NA NEODREĐENO VRIJEME U

IV. POLICIJA BRČKO DISTRIKTA BIH

Jedinica za administrativno-financijske i kadrovske poslove

Ispravka tehničke greške provodi se na način da se kod radnog mjesta pod rednim brojem

- 1. STRUČNI REFERENT ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE**, opis poslova radnog mjesta i odgovornosti i kvalifikacije, **mijenjaju i sada glase:**

„Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna Policije;
- prikuplja i objedinjava zahtjeve po organizacionim jedinicama Policije u vezi s nabavama za potrebe Policije (uredski potrošni materijal, sitni inventar, oprema i slično);
- sudjeluje u pripremi izvješća iz područja financijskog poslovanja;
- prati realizaciju i vodi evidenciju o izvršenim nabavama;
- obavlja poslove u vezi sa službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu;
- provodi prijem isporučenog materijala i opreme;
- vodi evidenciju o nabavi i utrošku goriva i maziva za potrebe Policije;
- odgovara za zakonit i učinkovit rad u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stupanj, društvenog ili prirodnog ili tehničkog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta);

- položen vozački ispit „B“ kategorije.”

Jedinica kriminalističke policije

Ispravka tehničke greške vrši se na način da se kod radnog mjesta pod rednim brojem:

2. DAKTILOGRAF, opis poslova radnog mjesta i odgovornosti i kvalifikacije, **mijenjaju i sada glase:**

„Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Prepisuje materijale s rukopisa, koncepta, snimka i po diktatu;
- tipka izjave dane od stranaka iz postupka koji vode policijski službenici, sravnjava prepiske i otklanja eventualne greške;
- stara se o umnožavanju materijala i njegovom dostavljanju po nalogu i uputama;
- odlaže prepiske i iste čuva do predviđenog roka po zakonu o arhivskoj građi;
- čisti i održava sredstvo pisanja;
- treba potrošni i drugi materijal;
- odgovara za zakonito, pravilno, pravovremeno i učinkovito izvršavanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni policijski službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Najmanje srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje, IV. stupanj stručne spreme ili najmanje VKV, odnosno V. stupanj stručne spreme, društvenog ili tehničkog smjera;
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene stručne spreme;
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).”

U svemu ostalom tekst Javnog natječaja ostaje isti.

Produžava se rok za prijavu na Javni natječaj. Javni natječaj ostaje otvoren do 15. 5. 2024. godine

Sve informacije u vezi s Natječajem mogu se dobiti u Odjelu za stručne i administrativne poslove – Pododjelu za ljudske resurse na broj telefona 049 / 240 – 655.

**Voditelj Pododjela
za ljudske resurse**

Arijana Ćulibrk, dipl. iur.

**Predstojnik Odjela za
stručne i administrativne poslove**

Senad Tufekčić, dipl. psiholog – pedagog