

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234.

Број предмета: 33-003943/19
Број акта: 02-1145SB-0001/19
Датум, 30.10.2019. године
Мјесто, Брчко

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18 i 14/19), Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2019. godinu, broj predmeta: 33-000738/19, broj akta: 01.1-1141SM-034/19 od 28. 6. 2019. godine i Odluke dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2019. godinu, broj predmeta: 33-000738/19, broj akta: 01.1-1141SM-064/19 od 2. 10. 2019. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U I. UREDU GRADONAČELNIKA

Sekretarijat Vlade

Sektor za opće poslove i strateško planiranje
Odsjek za zajedničke poslove

1. Lektor

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- lektorisanje materijala za sjednice Vlade Brčko distrikta BiH, sjednice Skupštine Brčko distrikta BiH, i svih akata koji se objavljuju u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“ kao i materijala koji se iz Vlade upućuju drugim institucijama Brčko distrikta BiH, entiteta i BiH,
- brine se o jezično-stilskoj ispravnosti svih tekstova koji se objavljuju u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“, svih materijala za sjednice Vlade Brčko distrikta BiH i dokumenata koji se upućuju Skupštini i drugim institucijama u Brčko distriktu BiH,
- poboljšava kvalitet teksta i otklanja greške i koordinira s lektorima za druge jezike s ciljem usklađivanja tekstova, odnosno postizanja cilja da tekstovi na sva tri jezika imaju isto tematsko značenje bez obzira na upotrijebljene terminološke razlike (u ovom smislu dolazi do izražaja i prevoditeljska funkcija),
- literarno i jezički savjetuje,
- odgovoran je za gramatiku i pravopisnu ispravnost odgovarajućeg jezika (bosanski, srpski i hrvatski) te u tom smislu vrši jezično-stilsko ispravljanje, terminološko ujednačavanje i jezičko i tehničko uređivanje tekstova,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i šefa Sektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova:
 - profesor historije jugoslavenskih književnosti i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog jezika, ili
 - profesor srpskog jezika i književnosti, ili
 - profesor hrvatskog jezika i književnosti, ili
 - profesor bosanskog jezika i književnosti ili
 - magistar bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika – lektorski smjer
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plata 1.940,58 KM).

Izabrani kandidat zasnovat će radni odnos najranije 5. 1. 2020. godine.

NA NEODREĐENO VRIJEME U

II. ODJELJENJU ZA ZDRAVSTVO I OSTALE USLUGE

Služba za boračko-invalidsku zaštitu i civilne žrtve rata

1. Stručni referent za upravni postupak boračko-invalidske zaštite

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- obavljanje poslova iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- vođenje postupka do donošenja rješenja, izdavanje uvjerenja o činjenicama koje su ranije dokazane rješenjem i nalaze se u službenim evidencijama organa,
- saraduje s nadređenim radi efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- racionalna i efikasna primjena zakonske regulative,
- vodi postupak i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stepenu, a u skladu s važećim entitetskim zakonima i zakonima Brčko distrikta BiH,
- pruža pravnu pomoć iz oblasti važećih entitetskih zakona i zakona Brčko distrikta BiH,
- proučava i prati zakonske i druge propise iz oblasti boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- saraduje s institucijama i ustanovama relevantnim za uspostavu i realizaciju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- odgovoran je za efikasnu primjenu zakona, te stručno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- odgovoran je za pravilno vođenje upravnog postupka,
- odgovoran je za materijalne štete prouzrokovane nestručnim, nesavjesnim i neodgovornim radom,
- saraduje s entitetskim ministarstvima za boračka pitanja, nevladinim organizacijama, Vladinim odjeljenjima,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada,
- za svoj rad odgovara šefu Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata i šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge i šef Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društveni smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plata 981,67 KM).

NA NEODREĐENO VRIJEME U

III. ODJELJENJU ZA JAVNI REGISTAR

Pododjeljenje za katastarske knjige

1. Viši stručni saradnik – geodet u Vijeću za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na zemljištu

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- preuzima od Katastra planove starog i novog premjera s ucrtanom granicom gradskog građevinskog zemljišta, elaborat novog premjera, spisak zgrada, abecedni spisak korisnika zemljišta, fotoskice ili skice detalja, spisak površina parcela, spisak katastarskih i bonitetnih klasa i šifarnik;

- učestvuje u postupku izlaganja i izrađuje popisne listove za zemljišta i za zgrade;
- odgovoran je za identifikaciju parcela po starom i novom premjeru i za unos podataka novog premjera u popisne listove;
- prilikom izlaganja prezentira strankama podatke o zemljištu i zgradama, a koristeći se starim katastarskim planovima i podacima novog premjera ukoliko je isti urađen;
- zavodi iznesene primjedbe strankama u spisak primjedbi;
- izdaje potvrde o statusu parcela za potrebe Katastra, Gruntovnice i stranaka;
- nakon uviđaja na licu mjesta preuzima od Katastra ažurirane podatke i sastavlja popisne listove za zemljište, objekte i teretne listove;
- potpisuje zapisnik u toku izlaganja podataka o nekretninama, popisne listove koji su sastavni dijelovi rješenja;
- saraduje sa stručnim referentima u Katastru, Gruntovnici i sa strankama u postupku;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, geodetskog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plata 1.603,23 KM).

NA NEODREĐENO VRIJEME U

IV. UREDU ZA UPRAVLJANJE JAVNOM IMOVINOM

Sektor održavanja

1. Stručni referent za elektroinstalacije

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran šefu Sektora;
- prati utrošak predviđenih budžetskih sredstava za povjerene zadatke;
- obavlja stručne i tehničke poslove iz oblasti održavanja, rekonstrukcije i izgradnje elektroinstalacija,
- uspostavlja i vrši nadzor po zaključenim ugovorima kao i kontrolu primjene tehničke dokumentacije i druge poslove nadzornog organa;
- pruža stručnu i tehničku podršku s ciljem omogućavanja lakšeg i kvalitetnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora;
- prikuplja podatke sa terena, programira, priprema i kontroliše elektroinstalacije;
- izrađuje skice, predmjere i predračune za javne objekte;
- kontroliše elektroinstalacije javnih objekata i utrošak električne energije javnih objekata;
- obavlja ostale stručne i tehničke poslove iz oblasti Sektora;
- vrši stalni stručni nadzor na održavanju, sanaciji, rekonstrukciji i izgradnji javnih objekata iz oblasti elektroinstalacija;
- povjerene poslove obavlja stručno, efikasno i pravovremeno;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Sektora i direktora Ureda, a koji se odnose na poslove iz nadležnosti Ureda za upravljanje javnom imovinom.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja, IV. stepen – elektrotehničar,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V6 (mjesečna osnovna plata 1.040,24 KM).

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored kvalifikacija za radno mjesto moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **11.11.2019. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 11.11.2019. godine**.

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTE M SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18 i 14/19) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Ćulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.