

Број предмета: 01-456/24

Број акта: 01-456-1/24

Надневак: 23. 4. 2024. године

На темељу чланка 22 Закона о планирању, пројектирању и развоју Брчко дистрикта БиХ (Службени гласник Брчко дистрикта БиХ, бројеви: 12/19, 23/19, 34/19, 24/20, 03/21 и 21/22), чланка 21 ставка 2 тачке c) Статута Завода за планирање, пројектирање и развој Брчко дистрикта БиХ (број: 11-11/20 од 6. 5. 2020. године и број предмета: 11-11/20, број акта: 01-321/22 од 31. 3. 2022. године), а у свежи с чланком 3 Правилника о запошљавању Завода за планирање, пројектирање и развој (број: 11-14/20, 11-200/21, 11-373/22 и 11-741/23) и Одлуком о расписивању Јавног натјечаја за пријам у радни однос, број предмета: 01-456/24 од 18. 4. 2024. године, Управни одбор Завода расписује:

## JAVNI NATJEČAJ за пријам у радни однос

### I. NA ODREĐENO VRIJEME - на раздобље од 4 године

#### 1. RAVNATELJ ZAVODA

- (1) **Naziv radnog mjesta:** ravnatelj Zavoda.
- (2) **Opis poslova:** neposredno rukovodi Zavodom, zastupa i predstavlja Zavod, organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Zavoda, odgovoran za provedbu pravila i propisa Zavoda, zaključuje ugovore i druge pravne poslove kojima se zasnivaju imovinska i druga prava i obveze u ime i za račun Zavoda, donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten, sukladno zakonu i drugim propisima odlučuje o korištenju finansijskih i materijalnih sredstava za koje je nadležan, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, odlučuje o prijemu radnika u radni odnos i prestanku radnog odnosa, obavještava Skupštinu Brčko distrikta BiH i javnost o radu Zavoda o stanju u oblasti za koju je osnovan i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Zavoda, predlaže Upravnom odboru poslovnu politiku, program rada, plan poslovanja, obujam i strukturu angažiranja savjetnika, vanjskih suradnika i poduzima mjere za njihovu provedbu, osigurava pravodobnu izradu periodičnih izvješća i godišnjih obračuna, odgovara za zakonitost i kvalitetu rada, praćenje ostvarivanja politike i ciljeva kvalitete i zaštite životnog okoliša, rukovodi sjednicama stručnog kolegija, osigurava suradnju Zavoda s drugim upravnim tijelima i ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama, formira upravna i stručna povjerenstva i druga odgovarajuća radna tijela za izvršavanje određenih poslova i zadataka Zavoda, obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, koje mu odredi Vlada Brčko distrikta BiH, ocjenjuje radni doprinos rukovoditelja i sudjeluje u ocjenjivanju radnog doprinosa zaposlenih.
- (3) **Uvjeti za imenovanje:** da posjeduje najmanje visoku stručnu spremu tehničkog smjera (diplomirani inženjer arhitekture, diplomirani prostorni planer, diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer prometa, diplomirani inženjer strojarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike) ili društvenog smjera (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist), VII/1 –240 ECTS bodova, pet godina radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme od čega tri godine na rukovodećim poslovima, dostavljen program rada i razvitka Zavoda za mandatno razdoblje i drugi uvjeti propisani Zakonom o planiranju, projektiranju i razvoju Brčko distrikta BiH.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** osnovna djelatnost.
- (5) **Naziv grupe poslova:** stručno-operativni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** najsloženiji poslovi.
- (7) **Platni razred:** X2.
- (8) **Koeficijent:** 5,14.
- (9) **Broj izvršitelja:** 1 (jedan).

#### 2. ZAMJENIK RAVNATELJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE

- (1) **Naziv radnog mjesta:** zamjenik ravnatelja za prostorno planiranje.
- (2) **Opis poslova:** pomaže ravnatelju u upravljanju procesima rada u oblasti prostornog planiranja i projektiranja, redovito upoznaje ravnatelja Zavoda o stanju i problemima u svezi s vršenjem poslova prostornog planiranja i projektiranja, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, izvršava poslove po nalogu ravnatelja Zavoda i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem ravnatelja Zavoda, utvrđuje prijedlog izvješća o radu Zavoda iz svog djelokruga rada,

potpisuje akte iz djelokruga sektora izuzev akata koje potpisuje ravnatelj, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru za prostorno planiranje i Sektoru za projektiranje, a koje potpisuje ravnatelj, prati propise iz djelokruga rada sektora za prostorno planiranje i projektiranje, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koje mu odredi ravnatelj Zavoda, osigurava pravilno upravljanje resursima, operativno organizira izradu projektnih zadataka, koordinira i pomaže ravnatelju u poslovima organizacije, priprema izrade ponuda i sudjeluje u ugovaranju poslova i prati njihovu realizaciju, sudjeluje u poslovima razvoja projekata, s nositeljima poslova utvrđuje po ugovorima dinamičke planove realizacije projekta po vremenu, strukturi projekata, udjela i učinka članova projektnih timova u ugovorenim rokovima, kvalitete i ekonomičnom trošenju raspoloživih resursa, s nositeljima poslova predlaže ravnatelju angažiranje vanjskih suradnika, organizira i provodi promociju politike i ciljeva kvalitete, vodi projekte upravljanja kvalitetom i zaštitom životnog okoliša, planira i sudjeluje u provedbi korektivnih mjera, vrši nadzor provedbe korektivnih mjera, analizira neusuglašenosti i surađuje na otklanjanju slabih mjesta, izrađuje plan kontrole razvitka procesa, postupaka i usluga, u nenazočnosti ravnatelja izdaje i ovjerava radne i putne naloge za službena putovanja u zemlji, izdaje naloge za korištenje automobila u službene svrhe i kontrolira opravdanost potrošnje goriva, sudjeluje u ocjeni radnog doprinosa za sve zaposlene, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

- (3) **Uvjeti za imenovanje:** visoka stručna sprema tehničkog smjera (diplomirani arhitekt – smjer prostorno planiranje, diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer prometa, diplomirani inženjer strojarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike) ili društvenog smjera (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist), VII. stupanj – najmanje 240 ECTS bodova, pet godina radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme, od čega tri godine na rukovodećim poslovima, dostavljen program rada i razvitka Zavoda za mandatno razdoblje i drugi uvjeti propisani Zakonom o planiranju, projektiranju i razvitku Brčko distrikta BiH.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) **Naziv grupe poslova:** stručno-operativni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** najsloženiji poslovi.
- (7) **Platni razred:** IX6.
- (8) **Koeficijent:** 4,65.
- (9) **Broj izvršitelja:** 1 (jedan).

### 3. ZAMJENIK RAVNATELJA ZA INVESTICIJSKO-TEHNIČKU DOKUMENTACIJU

- (1) **Naziv radnog mjesta:** zamjenik ravnatelja za investicijsko-tehničku dokumentaciju.
- (2) **Opis poslova:** pomaže ravnatelju u upravljanju procesima rada u oblasti planiranja društveno-ekonomskog razvitka i zajedničkih poslova, redovito upoznaje ravnatelja Zavoda o stanju i problemima u svezi s vršenjem poslova u oblasti investicijsko-tehničke dokumentacije, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, izvršava poslove po nalogu ravnatelja Zavoda i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem ravnatelja Zavoda, utvrđuje prijedlog izvješća o radu Zavoda iz svog djelokruga rada, potpisuje akte iz djelokruga sektora izuzev akata koje potpisuje ravnatelj, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru za izradu investicijsko-tehničke dokumentacije, nadzor, koordinaciju i realizaciju projekata, a koje potpisuje ravnatelj, prati propise iz djelokruga rada Sektora za izradu investicijsko-tehničke dokumentacije, nadzor, koordinaciju i realizaciju projekata, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koje mu odredi ravnatelj Zavoda, osigurava pravilno upravljanje resursima, razvitkom, infrastrukturom i prodajom usluga, operativno organizira izradu projektnih zadataka, koordinira i pomaže ravnatelju u poslovima organizacije, priprema izrade ponuda i sudjeluje u ugovaranju poslova i prati njihovu realizaciju, sudjeluje u poslovima razvoja projekata, s nositeljima poslova utvrđuje po ugovorima dinamičke planove realizacije projekta po vremenu, strukturi projekata, udjela i učinka članova projektnih timova u ugovorenim rokovima, kvaliteti i ekonomičnom trošenju raspoloživih resursa, s nositeljima poslova predlaže ravnatelju angažiranje vanjskih suradnika, organizira i provodi promociju politike i ciljeva kvalitete, vodi projekte upravljanja kvalitetom i zaštitom životnog okoliša, analizira neusuglašenosti i surađuje na otklanjanju slabih mjesta, izrađuje plan kontrole razvoja procesa, postupaka i usluga, sudjeluje u ocjeni radnog doprinosa za sve zaposlene, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
- (3) **Uvjeti za imenovanje:** visoka stručna sprema tehničkog smjera (diplomirani arhitekt – smjer prostorno planiranje, diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer prometa, diplomirani inženjer strojarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike) ili društvenog smjera (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist), VII. stupanj – najmanje 240 ECTS bodova, pet godina radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme, od čega tri godine na rukovodećim poslovima, dostavljen program rada i razvitka Zavoda za mandatno razdoblje i drugi uvjeti propisani Zakonom o planiranju, projektiranju i razvitku Brčko distrikta BiH.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) **Naziv grupe poslova:** stručno-operativni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** najsloženiji poslovi.
- (7) **Platni razred:** IX6.
- (8) **Koeficijent:** 4,65.
- (9) **Broj izvršitelja:** 1 (jedan).

Ravnatelj i zamjenike ravnatelja bira i imenuje Upravni odbor Zavoda na razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim što ista osoba ne može biti imenovana više od dva puta uzastopno.

Odluka o imenovanju ravnatelja i zamjenika ravnatelja je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Izabrani kandidati zasnovat će radni odnos najranije od 28. 7. 2024. godine.

Pravo prijave na Natječaj imaju kandidati koji pored navedenih posebnih uvjeta, moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete za imenovanje:

- da su državljani BiH
- da su punoljetni
- da su zdravstveno sposobni za vršenje poslova ispražnjenog radnog mjesta
- da se protiv njih ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela, izuzev za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa
- da se na njih ne odnosi članak IX. stavak 1 Ustava BiH
- da im u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Natječaja) nije prestao radni odnos zbog pravomoćno izrečene stegovne mjere.

Kandidati koji su zainteresirani za prijam u radni odnos po raspisanom Javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazneno su odgovorni za točnost podataka navedenih u prijavi.

Prijava se podnosi na formularu "Prijava na Javni natječaj za radno mjesto u Zavodu za planiranje, projektiranje i razvitak Brčko distrikta BiH" koji se može preuzeti na adresi Zavoda, Ulica Lučka b. b., svakim radnim danom od 7.30 do 15.30 sati ili na internetskoj stranici Zavoda: [www.zavod.ba](http://www.zavod.ba).

Prijava mora biti točno popunjena i potpisana od podnositelja prijave, i mora, između ostalog, obvezno sadržavati naznaku pozicije na koju se odnosi, podatke za kontaktiranje podnositelja prijave, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Pored formulara za prijavu, kandidati prilikom prijave na Natječaj dostavljaju i kompletnu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenost općih i posebnih uvjeta, i to:

- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci
- b) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od tri mjeseca
- c) uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka za sva kaznena djela izuzev za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa, ne starije od tri mjeseca
- d) ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavka 1 Ustava BiH
- e) ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine, počevši od dana objavljivanja Javnog natječaja, nije prestao radni odnos zbog pravomoćno izrečene stegovne mjere;
- f) izvornik ili ovjerenu presliku diplome, a za kandidate koji su stekli diploma po bolonjskom obrazovnom procesu i dodatak diplomi, za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.
- g) dokaz za radno iskustvo, sukladno članku 19 Pravilnika o zapošljavanju – dostupnog na internetskoj stranici Zavoda (<https://zavod.ba/dokumenti/download?id=14>)
- h) program rada i razvitka Zavoda, za mandatno razdoblje.

Prijava se dostavlja, osobno, svakim radnim danom od 7.30 do 15.30 sati, ili poštom, u prijamni ured na adresu Zavoda: Ulica Lučka b. b., Brčko, najkasnije do isteka roka od 15 (petnaest) dana od dana objave Natječaja.

Neprikladne, odnosno prijave koje budu dostavljene nakon roka za prijavu, određenog Natječajem, i neodgovarajuće prijave, odnosno prijave kandidata koje ne zadovoljavaju Natječajem definirane posebne i opće uvjete, neće se razmatrati.

Natječaj je otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, a objavljuje se u 3 (tri) dnevna lista na teritoriju Bosne i Hercegovine, internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta: <http://www.vlada.bdcentral.net/>, i internetskoj stranici Zavoda za planiranje, projektiranje i razvitak Brčko distrikta BiH: [www.zavod.ba](http://www.zavod.ba).

**NAPOMENA:** Kandidati koji ispunjavaju uvjete Natječaja, s kojim će se obavljati intervju, o nadnevku, mjestu i terminu intervjua **ISKLJUČIVO SE INFORMIRAJU PREKO SLUŽBENE INTERNETSKE STRANICE VLADE BRČKO DISTRIKTA BiH** (<http://www.vlada.bdcentral.net/>).

**Potpisana prijava koja se podnosi vrijedi samo za navedeni Natječaj.**

Dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 049 580 955.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**

Dijana Pajić, dipl. ing. arh.