



Број предмета: 01-456/24
Број акта: 01-456-1/24
Датум: 23. 04. 2024. године

На основу члана 22 Закона о планирању, пројектовању и развоју Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви: 12/19, 23/19, 34/19, 24/20, 03/21 и 21/22), члана 21 става 2 тачке c) Статута Завода за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ, (број: 11-11/20 од 06. 05. 2020. године и број предмета: 11-11/20, број акта: 01-321/22 од 31. 03. 2022. године), а у вези с чланом 3 Правилника о запошљавању Завода за планирање, пројектовање и развој (број: 11-14/20, 11-200/21, 11-373/22 и 11-741/23) и Одлуком о расписивању јавног конкурса за пријем у радни однос, број предмета: 01-456/24 од 18. 04. 2024. године, Управни одбор Завода расписује:

JAVNI KONKURS за пријем у радни однос

I. NA ODREĐENO VRIJEME - na period od četiri godine

1. DIREKTOR ZAVODA

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Direktor Zavoda.
- (2) **Opis poslova:** neposredno rukovodi Zavodom, zastupa i predstavlja Zavod, organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Zavoda, odgovoran za provođenje pravila i propisa Zavoda, zaključuje ugovore i druge pravne poslove kojima se zasnivaju imovinska i druga prava i obaveze u ime i za račun Zavoda, donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten, u skladu sa zakonom i drugim propisima odlučuje o korištenju finansijskih i materijalnih sredstava za koje je nadležan, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, odlučuje o prijemu radnika u radni odnos i prestanku radnog odnosa, obavještava Skupštinu Brčko distrikta BiH i javnost o radu Zavoda o stanju u oblasti za koju je osnovan i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Zavoda, predlaže Upravnom odboru poslovnu politiku, program rada, plan poslovanja, obim i strukturu angažovanja savjetnika, vanjskih saradnika i preduzima mjere za njihovo provođenje, osigurava pravovremenu izradu periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna, odgovara za zakonitost i kvalitet rada, praćenje ostvarivanja politike i ciljeva kvaliteta i zaštite životne sredine, rukovodi sjednicama stručnog kolegija, osigurava saradnju Zavoda s drugim upravnim organima i ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima, formira upravne i stručne komisije i druga odgovarajuća radna tijela za izvršavanje određenih poslova i zadataka Zavoda, obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost koje mu odredi Vlada Brčko distrikta BiH, ocjenjuje radni doprinos rukovodilaca i učestvuje u ocjenjivanju radnog doprinosa zaposlenih.
- (3) **Uslovi za imenovanje:** da posjeduje najmanje visoku stručnu spremu tehničkog smjera (diplomirani inženjer arhitekture, diplomirani prostorni planer, diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer prometa, diplomirani inženjer strojarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike) ili društvenog smjera (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist), VII/1 –240 ECTS bodova, pet godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme od čega tri godine na rukovodećim poslovima, dostavljen Program rada i razvoja Zavoda za mandatni period i drugi uslovi propisani Zakonom o planiranju, projektovanju i razvoju Brčko distrikta BiH.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost.
- (5) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** Najsloženiji poslovi.
- (7) **Platni razred:** X2.
- (8) **Koeficijent:** 5,14.
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

2. ZAMJENIK DIREKTORA ZA PROSTORNO PLANIRANJE

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Zamjenik direktora za prostorno planiranje.
- (2) **Opis poslova:** pomaže direktoru u upravljanju procesima rada u oblasti prostornog planiranja i projektovanja, redovno upoznaje direktora Zavoda o stanju i problemima u vezi s vršenjem poslova prostornog planiranja i projektovanja, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, izvršava poslove po nalogu direktora Zavoda i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem direktora Zavoda, utvrđuje prijedlog izvještaja o radu Zavoda iz svog djelokruga rada,

potpisuje akte iz djelokruga sektora osim akata koje potpisuje direktor, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru za prostorno planiranje i Sektoru za projektovanje, a koje potpisuje direktor, prati propise iz djelokruga rada sektora za prostorno planiranje i projektovanje, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koje mu odredi direktor Zavoda, osigurava pravilno upravljanje resursima, operativno organizuje izradu projektnih zadataka, koordinira i pomaže direktoru u poslovima organizacije, priprema izrade ponuda i učestvuje u ugovaranju poslova i prati njihovu realizaciju, učestvuje u poslovima razvoja projekata, s nosiocima poslova utvrđuje po ugovorima dinamičke planove realizacije projekta po vremenu, strukturi projekata, učešća i učinka članova projektnih timova u ugovorenim rokovima, kvaliteta i ekonomičnom trošenju raspoloživih resursa, s nosiocima poslova predlaže direktoru angažovanje vanjskih saradnika, organizuje i provodi promociju politike i ciljeva kvaliteta, vodi projekte upravljanja kvalitetom i zaštitom životne sredine, planira i učestvuje u provođenju korektivnih mjera, vrši nadzor provođenja korektivnih mjera, analizira neusaglašenosti i saraduje na otklanjanju slabih mjesta, izrađuje plan kontrole razvoja procesa, postupaka i usluga, u odsustvu direktora izdaje i ovjerava radne i putne naloge za službena putovanja u zemlji, izdaje naloge za korištenje automobila u službene svrhe i kontroliše opravdanost potrošnje goriva, učestvuje u ocjeni radnog doprinosa za sve zaposlene, obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

- (3) **Uslovi za imenovanje:** visoka stručna sprema tehničkog smjera (diplomirani arhitekt – smjer prostorno planiranje, diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer saobraćaja, diplomirani inženjer mašinstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike) ili društvenog smjera (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist), VII stepen – najmanje 240 ECTS bodova, pet godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme, od čega tri godine na rukovodećim poslovima, dostavljen Program rada i razvoja Zavoda za mandatni period i drugi uslovi propisani Zakonom o planiranju, projektovanju i razvoju Brčko distrikta BiH.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** Najsloženiji poslovi.
- (7) **Platni razred:** IX6.
- (8) **Koeficijent:** 4,65.
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

3. ZAMJENIK DIREKTORA ZA INVESTICIJSKO-TEHNIČKU DOKUMENTACIJU

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Zamjenik direktora za investicijsko-tehničku dokumentaciju.
- (2) **Opis poslova:** pomaže direktoru u upravljanju procesima rada u oblasti planiranja društveno-ekonomskog razvoja i zajedničkih poslova, redovno upoznaje direktora Zavoda o stanju i problemima u vezi s vršenjem poslova u oblasti investicijsko-tehničke dokumentacije, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, izvršava poslove po nalogu direktora Zavoda i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem direktora Zavoda, utvrđuje prijedlog izvještaja o radu Zavoda iz svog djelokruga rada, potpisuje akte iz djelokruga sektora osim akata koje potpisuje direktor, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru za izradu investicijsko-tehničke dokumentacije, nadzor, koordinaciju i realizaciju projekata, a koje potpisuje direktor, prati propise iz djelokruga rada Sektora za izradu investicijsko-tehničke dokumentacije, nadzor, koordinaciju i realizaciju projekata, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koje mu odredi direktor Zavoda, osigurava pravilno upravljanje resursima, razvojem, infrastrukturom i prodajom usluga, operativno organizuje izradu projektnih zadataka, koordinira i pomaže direktoru u poslovima organizacije, priprema izrade ponuda i učestvuje u ugovaranju poslova i prati njihovu realizaciju, učestvuje u poslovima razvoja projekata, s nosiocima poslova utvrđuje po ugovorima dinamičke planove realizacije projekta po vremenu, strukturi projekata, učešća i učinka članova projektnih timova u ugovorenim rokovima, kvaliteta i ekonomičnom trošenju raspoloživih resursa, s nosiocima poslova predlaže direktoru angažovanje vanjskih saradnika, organizuje i provodi promociju politike i ciljeva kvaliteta, vodi projekte upravljanja kvalitetom i zaštitom životne sredine, analizira neusaglašenosti i saraduje na otklanjanju slabih mjesta, izrađuje plan kontrole razvoja procesa, postupaka i usluga, učestvuje u ocjeni radnog doprinosa za sve zaposlene, obavlja i druge poslove po nalogu direktora.
- (3) **Uslovi za imenovanje:** visoka stručna sprema tehničkog smjera (diplomirani arhitekt – smjer prostorno planiranje, diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer saobraćaja, diplomirani inženjer mašinstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike) ili društvenog smjera (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist), VII stepen – najmanje 240 ECTS bodova, pet godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme, od čega tri godine na rukovodećim poslovima, dostavljen Program rada i razvoja Zavoda za mandatni period i drugi uslovi propisani Zakonom o planiranju, projektovanju i razvoju Brčko distrikta BiH.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** Najsloženiji poslovi.
- (7) **Platni razred:** IX6.
- (8) **Koeficijent:** 4,65.
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Direktora i zamjenike direktora bira i imenuje Upravni odbor Zavoda na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim što ista osoba ne može biti imenovana više od dva puta uzastopno.

Odluka o imenovanju direktora i zamjenika direktora je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Izabrani kandidati zasnovat će radni odnos najranije od 28. 07. 2024. godine.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored navedenih posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove za imenovanje:

- da su državljani BiH,
- da su punoljetni,
- da su zdravstveno sposobni za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta,
- da se protiv njih ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela, izuzev za kaznena djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja,
- da se na njih ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH,
- da im u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije prestao radni odnos zbog pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Kandidati koji su zainteresirani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazneno su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Prijava se podnosi putem formulara "Prijava na javni konkurs za radno mjesto u Zavodu za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH" koji se može preuzeti na adresi Zavoda ul. Lučka b.b., svakim radnim danom od 7.30 do 15.30 sati ili na internet stranici Zavoda: www.zavod.ba.

Prijava mora biti tačno popunjena i potpisana od strane podnosioca prijave, i mora, između ostalog, obavezno sadržavati naznaku pozicije na koju se odnosi, kontakt podatke podnosioca prijave, broj telefona i adresu elektronske pošte. Pored formulara za prijavu, kandidati prilikom prijave na konkurs dostavljaju i kompletnu dokumentaciju, kojom dokazuju ispunjenost općih i posebnih uslova, i to:

- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci;
- b) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od tri mjeseca;
- c) uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka za sva kaznena djela osim za kaznena djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, ne starije od tri mjeseca;
- d) ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stava 1 Ustava BiH;
- e) ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja javnog konkursa nije prestao radni odnos usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere;
- f) original ili ovjerenu kopiju diplome, a za kandidate koji su stekli diplomu po bolonjskom obrazovnom procesu i dodatak diplomi; za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija;
- g) dokaz za radno iskustvo, u skladu s članom 19 Pravilnika o zapošljavanju dostupnog na internet stranici Zavoda (<https://zavod.ba/dokumenti/download?id=14>);
- h) Program rada i razvoja Zavoda, za mandatni period.

Prijava se dostavlja, lično, svakim radnim danom od 7.30 do 15.30 sati, ili putem pošte, u prijemnu kancelariju na adresi Zavoda: Ulica Lučka b.b., Brčko, najkasnije do isteka roka od 15 (petnaest) dana od dana objave konkursa.

Nepravovremene, odnosno prijave koje budu dostavljene nakon roka za prijavu, određenog konkursom, i neodgovarajuće prijave, odnosno prijave kandidata koje ne zadovoljavaju konkursom definisane posebne i opće uslove, neće se razmatrati.

Konkurs je otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, a objavljuje se u 3 (tri) dnevna lista na teritoriji Bosne i Hercegovine, internet stranici Vlade Brčko distrikta: <http://www.vlada.bdcentral.net/>, i internet stranici Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH: www.zavod.ba.

NAPOMENA: Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa, s kojim će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu intervjuja **ISKLUČIVO SE INFORMIŠU PREKO SLUŽBENE INTERNETSKE STRANICE VLADE BRČKO DISTRIKTA BiH** (<http://www.vlada.bdcentral.net/>).

Potpisana prijava koja se podnosi vrijedi samo za navedeni Konkurs.

Dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona: 049/ 580 – 955.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dijana Pajić, dipl. ing. arh.