



**Број предмета:** 33-003318/24  
**Број акта:** 02-1533ST-0001/24  
**Датум:** 22. 7. 2024. године  
**Мјесто:** Брчко

На основу члана 34 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/22 – пречишћени текст, 6/23 и 22/23) и Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2024. годину, број предмета: 33-000125/24, број акта: 01.1-15283Н-009/24 од 29. 1. 2024. године, број акта: 01.1-15283Н-028/24 од 19. 3. 2024. године, број акта: 01.1-15283Н-030/24 од 25. 3. 2024. године, број акта: 01.1-15283Н-032/24 од 26. 3. 2024. године, број акта: 01.1-15283Н-036/24 од 8. 4. 2024. године, број акта: 01.1-15283Н-041/24 од 10. 5. 2024. године, број акта: 01.1-15283Н-052/24 од 10. 6. 2024. године, број акта: 01.1-1149АД-053/24 од 18. 6. 2024. године, број акта: 01.1-15283Н-062/24 од 16. 7. 2024. године  
Одјељење за стручне и административне послове – Пододјељење за људске ресурсе  
р а с п и с у ј е

## **ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос**

### **НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У**

#### **И. ПОЛИЦИЈА БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ**

##### ***Кабинет***

#### **1. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

##### **Опис послова радног мјеста и одговорности:**

- прикупља, прати и проучава све прописе и акте који се односе на рад Полиције и учествује у изради тих аката;
- комуницира са представницима Владиних одјељења и Скупштинских тијела Дистрикта у вези са припремом и израдом закона и подзаконских аката који се односе на Полицију;
- учествује у креирању закључака, рјешења, одлука и других аката које припрема Полиција за шефа Полиције или Владу Дистрикта;
- пружа стручну правну помоћ другим организационим јединицама и извршиоцима у погледу примјене закона и подзаконских аката;
- припрема одговарајуће анализе и извјештаје из своје надлежности;
- одговара за законито, правилно, благовремено и ефикасно извршавање послова и задатака из своје надлежности;
- обавља и друге послове које одреди надређени полицијски службеник.

##### **Квалификација за радно мјесто:**

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС) VII/1 коефицијент образовања минимално 240 ECTS бодова, дипломирани правник;

- једна година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме;
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу са одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- познавање рада на рачунару (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, интернет и електронска пошта);
- положен возачки испит „Б“ категорије.

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Платни разред:** VII5.

## **II. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЈЕДНОСТ**

### *Пододјелјење за заштиту и спасавање – Професионална ватрогасна јединица*

#### **1. ПРОФЕСИОНАЛНИ ВАТРОГАСАЦ – ВОЗАЧ**

##### **Опис послова и одговорности:**

- управља специјалним ватрогасним возилима;
- дневно прегледа исправност и комплетност возила;
- рукује ватрогасним пумпама и другом техником на интервенцијама;
- води бригу о чистоћи специјалним ватрогасних возила;
- по потреби учествује у интервенцијама гашења пожара и спасавања на пословима професионалног ватрогасца;
- пријављује уочене кварове и оштећења на возилима;
- активно учествује у реализацији стручног и психофизичког оспособљавања;
- води рачуна о исправности, одржавању и чистоћи задужене личне ватрогасне опреме;
- по налогу шефа Одсека, шефа Пододјелјења и шефа Одјелјења учествује у акцијама заштите и спасавања од свих елементарних непогода и других несрећа;
- обавља и друге послове по налогу вође смјене, замјеника вође смјене, замјеника шефа Професионалне ватрогасне јединице и шефа Професионалне ватрогасне јединице.

##### **Квалификација за радно мјесто:**

- најмање ССС, односно средње образовање IV или III степен образовања;
- шест мјесеци радног искуства након стицања наведене стручне спреме;
- положен испит за професионалног ватрогасца или исти положен у року од шест мјесеци од дана завршетка пробног рада;
- посједовање возачке дозволе Б и Ц категорије;
- физичка способност за обављање послова радног мјеста.

**Број извршилаца:** 9 (девет)

**Платни разред:** V4.

#### **2. ПРОФЕСИОНАЛНИ ВАТРОГАСАЦ С ИСПИТОМ ЗА РУКОВОДИОЦА АКЦИЈЕ ГАШЕЊА ПОЖАРА**

##### **Опис послова и одговорности:**

- учествује у акцијама гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара у свим несрећама;

- руководи акцијом гашења пожара и спашавања људи и материјалних добара у одсутности вође Подручне професионалне ватрогасне јединице;
- у одсутности вође Подручне професионалне ватрогасне јединице води прописану евиденцију о изласцима на интервенције као и дневник рада;
- врши редован дневни преглед исправности, броја и комплетност цјелокупне ватрогасне опреме;
- рукује ватрогасном опремом за гашење и спашавање;
- активно учествује у реализацији стручног и психофизичког оспособљавања;
- води рачуна о исправности, одржавању и чистоћи задужене личне ватрогасне опреме;
- по налогу шефа Одсјека за заштиту од пожара и спашавање, шефа Пододјелења за заштиту и спашавање и шефа Одјелења учествује у акцијама заштите и спашавања од природних и других несрећа;
- обавља и друге послове по налогу вође Подручне професионалне ватрогасне јединице, замјеника шефа Професионалне ватрогасне јединице и шефа Професионалне ватрогасне јединице.

**Квалификација за радно мјесто:**

- најмање ССС, односно средње образовање – III или IV степен стручне спреме ватрогасни или други технички или друштвени смјер;
- шест мјесеци радног искуства након стицања наведене средње стручне спреме;
- положен испит за професионалног ватрогасца;
- положен испит за руководиоца акције гашења пожара у професионалном ватрогасству или исти положен у року од шест мјесеци од дана завршетка пробног рада;
- физичка способност за обављање послова радног мјеста.

**Број извршилаца:** 9 (девет)

**Платни разред:** V3.

**ИИИ. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ, СПОРТ И КУЛТУРУ**

*Пододјелење за културу и спорт*

**1. РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА СПОРТСКИХ ДВОРАНА**

**Опис послова радног мјеста и одговорности:**

- одржава просторије за које је распоређен;
- ради на одржавању опреме и објеката;
- води прописану евиденцију о корисницима просторија и начину коришћења истих;
- за свој рад одговоран је шефу Одјелења и шефу Пододјелења;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одјелења и шефа Пододјелења.

**Квалификација за радно мјесто:**

- потребна је средња стручна спрема (ССС), односно средње образовање III степен или КВ, технички смјер;
- девет мјесеци радног искуства након стицања наведене средње стручне спреме.

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Платни разред:** Ш6.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурсима дужни су поднијети пријаву у прописаном року, а материјално и кривично су одговорни за тачност података наведених у пријави.

Право пријаве на конкурс имају кандидати који поред наведених квалификација за радно мјесто, морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа: држављанин је БиХ, пунољетан је, здравствено је способан за обављање послова упражњеног радног мјеста, против њега се не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против сигурности јавног саобраћаја, да се на њега не односи члан IX став (1) Устава БиХ, да у посљедње три (3) године (почевши од дана објаве Конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Дистрикта усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Потписана пријава на Јавни конкурс доставља се лично у зграду Владе Брчко дистрикта БиХ – Булевар мира бр. 1, шалтер 6, 7 или 8, а путем поште пријаве треба слати на адресу: **ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ – ОДБОР ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ** – Булевар мира бр. 1, најкасније до **2. 8. 2024. године до 15.00 часова**.

Образац пријаве може се преузети на инфо-шалтеру у згради Владе Брчко дистрикта БиХ и на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ ([www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net)).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Конкурс је отворен од дана објаве на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ и траје до **2. 8. 2024. године**.

### **НАПОМЕНА**

Селектовани кандидати с којима ће се обављати тестирање/интервју о датуму, мјесту и термину **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ** Владе Брчко дистрикта БиХ ([www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net)).

У складу с чланом 39 став (2) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/22 – пречишћени текст) кандидати за радна мјеста који немају положен испит за рад у органима управе могу равноправно конкурисати и бити изабрани као и кандидати који имају положен испит, уз обавезу да у року од шест мјесеци од дана стицања услова за полагање испита положе испит за рад у органима управе.

**За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године потребна је нострификација.**

**Потписана пријава која се подноси важи само за наведени конкурс.**

Након обавјештења Одбора за запошљавање о избору кандидата изабрани кандидати достављају документе којима доказују тачност података којима се потврђује испуњење општих услова и квалификација за радно мјесто.

Све информације у вези с Конкурсом могу се добити у Одјељењу за стручне и административне послове – Пододјељењу за људске ресурсе на број телефона 049 / 240 – 655.

**Шеф Пододјељења  
за људске ресурсе**

Аријана Ћулибрк, дипл. правник

**Шеф Одјељења за  
стручне и административне послове**

Сенад Туфекчић, дипл. психолог – педагог