



Број предмета: 33-003918/24
Број акта: 02-1533ST-0001/24
Датум, 27. 8. 2024.. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 34 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 17/22 – пречишћени текст, 6/23 и 22/23) и Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2024. годину, број предмета: 33-000125/24, број акта: 01.1-15283Н-009/24 од 29.1.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-028/24 од 19.3.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-030/24 од 25.3.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-032/24 од 26.3.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-036/24 од 8.4.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-041/24 од 10.5.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-052/24 од 10.6.2024. године, број акта: 01.1-1149АД-053/24 од 18.6.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-062/24 од 16.7.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-066/24 од 19.8.2024. године, број акта: 01.1-15283Н-067/24 од 27.8.2024. године, Одјељење за стручне и административне послове - Пододјељење за људске ресурсе расписује

ЈАВНИ КОНКУРС **за пријем у радни однос**

НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ НА МАНДАТНИ ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

I. ДИРЕКЦИЈА ЗА ФИНАНСИЈЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ **Трезор**

1. ДИРЕКТОР ТРЕЗОРА

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- руководи радом Трезора у складу са законима и упутама градоначелника и директора Дирекције за финансије;
- прати и спроводи законе и прописе надлежних органа и институција БиХ и Брчко дистрикта БиХ из дјело круга Трезора под надзором и инструкцијама градоначелника и директора Дирекције за финансије;
- учествује у припреми нацрта закона и прописа из области које спадају у надлежности Трезора;
- замјењује директора Дирекције за финансије у одсутности и поступа умјесто директора Дирекције за финансије ако он није у могућности;
- образује радна тијела из своје надлежности;
- спроводи одлуке градоначелника и Скупштине које спадају у његову надлежност;
- предузима неопходне мјере ради дјелотворнијег остваривања утврђених циљева и задатака из надлежности Трезора, побољшања стања у областима из надлежности Трезора;
- обавјештава Скупштину о свим питањима из његове надлежности на захтјев Скупштине и градоначелника;
- одговоран је за правилну примјену закона, стручно, ефикасно и благовремено извршавање послова из дјело круга рада Трезора;
- директор Трезора за свој рад одговара непосредно директору Дирекције за финансије;

- обавља остале дужности из надлежности Трезора у складу са законом или дужности наложене од директора Дирекције за финансије или градоначелника.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС) VII/1, коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, економског смјера,
- седам година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме,
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- вјештине руковођења,
- аналитичке вјештине и креативност,
- познавање рада на рачунару (Word, Excel, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: X1.

Напомена: Изабрани кандидат ће засновати радни однос најраније 1.2.2025. године.

Пореска управа

2. ДИРЕКТОР ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- руководи радом Пореске управе у складу са законима и упутствима градоначелника Брчко дистрикта БиХ и директора Дирекције за финансије;
- прати и спроводи законе и прописе надлежних органа и институција БиХ и Брчко дистрикта БиХ из дјелокруга рада Пореске управе под надзором и инструкцијама градоначелника Брчко дистрикта БиХ и директора Дирекције за финансије;
- замјењује директора Дирекције за финансије у одсутности и поступа умјесто директора Дирекције за финансије ако он није у могућности;
- учествује у припреми нацрта закона и прописа из подручја која спадају у надлежност Пореске управе;
- спроводи одлуке градоначелника Брчко дистрикта БиХ и Скупштине Брчко дистрикта БиХ које спадају у његову надлежност;
- предузима неопходне мјере ради дјелотворнијег остваривања утврђених циљева и задатака из надлежности Пореске управе и побољшава стање у подручјима из надлежности Пореске управе;
- обавјештава Скупштину Брчко дистрикта БиХ о свим питањима из његове надлежности на захтјев Скупштине Брчко дистрикта БиХ и градоначелника Брчко дистрикта БиХ;
- одговоран је за правилну примјену закона, стручно, ефикасно и благовремено извршавање послова из дјелокруга рада Пореске управе;
- предлаже предузимање неопходно потребних мјера да би допринио што успјешнијем откривању криминалних активности;
- сарађује с пореским управама ентитета БиХ и другим државним органима у Босни и Херцеговини;
- брине се о спроведби закона из подручја пореза, финансија и доприноса;
- разматра и предузима мјере по примједбама, сугестијама и другим захтјевима грађана (упућене на рад службеника Пореске управе);
- учествује у изради правилника, упутстава и инструкција за Пореску управу;
- ради на изради информација и извјештаја који су у надлежности Пореске управе;

- предлаже предузимање мјера организације за успјешније извршавање задатака Пореске управе;
- обавља и друге радње у складу са законима и инструкцијама Скупштине Брчко дистрикта БиХ и Владе Брчко дистрикта БиХ;
- за свој рад одговоран је директору Дирекције за финансије;
- обавља и друге послове које одреди директор Дирекције за финансије или градоначелник.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС) VII/1, коефицијент образовања минимално 240 ECTS бодова, економског смјера,
- седам година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме,
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- вјештине руковођења, аналитичке вјештине и креативност,
- познавање рада на рачунару (Word, Excel, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: X1.

Напомена: Изабрани кандидат ће засновати радни однос најраније 1.2.2025. године.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс у дужни су поднијети пријаву у прописаном року, а материјално и кривично су одговорни за тачност података наведених у пријави.

Право пријаве на конкурс имају кандидати који поред наведених квалификација за радно мјесто, морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа: држављанин је БиХ, пунољетан је, здравствено је способан за обављање послова упражњеног радног мјеста, против њега се не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја, да се на њега не односи члан IX, став (1) Устава БиХ, да у посљедње три (3) године (почевши од дана објаве Конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета и Дистрикта усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Потписана пријава на Јавни конкурс доставља се лично у зграду Владе Брчко дистрикта БиХ – Булевар мира бр. 1, пулт 6, 7 или 8, а путем поште пријаве треба слати на адресу: ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ – Комисија за избор директора Трезора и Комисија за избор директора Пореске управе – Булевар мира бр. 1, најкасније до **9.9.2024. године до 15.00 часова**.

Образац пријаве може се преузети на инфопулту у згради Владе Брчко дистрикта БиХ и на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ (www.vlada.bdcentral.net).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Конкурс је отворен од дана објаве на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ и траје до **9.9.2024. године**.

НАПОМЕНА

Селектовани кандидати с којима ће се обављати тестирање / интервју о датуму, мјесту и термину **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ** Владе Брчко дистрикта БиХ (www.vlada.bdcentral.net).

У складу с чланом 39, став (2) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/22 – пречишћени текст)

кандидати за радна мјеста који немају положен испит за рад у органима управе могу равноправно конкурисати и бити изабрани као и кандидати који имају положен испит, уз обавезу да у року од шест мјесеци од дана стицања услова за полагање испита положе испит за рад у органима управе.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6.4.1992. године потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени конкурс.

Након обавјештења Комисије за избор директора Трезора и Комисије за избор директора Пореске управе о избору кандидата, изабрани кандидати достављају документе којима доказују тачност података којима се потврђује испуњење општих услова и квалификација за радно мјесто.

Све информације у вези с Конкурсом могу се добити у Одјељењу за стручне и административне послове – Пододјељењу за људске ресурсе на број телефона 049/240-655.

Припремила:

Слађана Ђокић, дипл. менаџер

**Шеф Пододјељења
за људске ресурсе**

Аријана Ђулибрк, дипл. правник

**Шеф Одјељења за
стручне и административне послове**

Сенад Туфекчић, дипл. психолог – педагог