

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ  
Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА  
Одјељење - Одјел за стручне и  
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT  
Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA  
Odjeljenje - Odjel za stručne i  
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

[www.bdccentral.net](http://www.bdccentral.net)

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234.

Број предмета: 33-002580 /20  
Број акта: 02-1145SB-0001/20  
Datum, 30 . 7. 2020. godine  
Мјесто, Брчко

Na osnovu Odluke gradonačelnika o raspisivanju Javnog konkursa, broj predmeta: 33-002285/20, broj akta: 01.1-1141SM-001/20 od 24. 7. 2020. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

## JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

### NA MANDAT OD ČETIRI GODINE U DIREKCIJI ZA FINANSIJE BRČKO DISTRIKTA BiH Ured direktora Direkcije za finansije

#### 1. Direktor Direkcije za finansije

##### Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- predstavlja Direkciju za finansije i upravlja njenim radom;
- osigurava zakonito, transparentno, ekonomično i politički nezavisno obavljanje poslova Direkcije za finansije;
- prisustvuje sjednicama Vlade Brčko distrikta BiH, daje stručne savjete i preporuke gradonačelniku Brčko distrikta BiH i Vladi Brčko distrikta BiH u vezi s pitanjima iz djelokruga rada Direkcije za finansije;
- daje prijedloge koji su od značaja za postavljanje stručnih ciljeva i provođenje razvojne strategije u oblasti upravljanja finansijsko-računovodstvenim funkcijama;
- izrađuje planove, razvija analitiku fiskalnog kapaciteta i predlaže politiku finansija Brčko distrikta BiH;
- implementira preporuke u vezi s reformom javnih finansija;
- kontinuirano predlaže neophodne mjere s ciljem stvaranja mehanizma fiskalne usklađenosti, jačanja fiskalne pozicije te ostvarenja što boljeg fiskalnog rezultata u sklopu koordinacije fiskalnih ciljeva na nivou države;
- podnosi izvještaje Skupštini Brčko distrikta BiH o raspoloživosti prihoda za godišnji budžet;
- redovno upoznaje gradonačelnika Brčko distrikta BiH i Vladu Brčko distrikta BiH o rezultatima procesa fiskalne koordinacije;
- prati i analizira stanje u oblasti rada Ureda direktora, Trezora i Porezne uprave te predlaže preduzimanje odgovarajućih aktivnosti s ciljem poboljšanja njihovog rada;
- koordinira saradnju unutar Direkcije za finansije te radi na jačanju komunikacije između Direkcije za finansije i menadžmenta ostalih budžetskih korisnika;
- predlaže gradonačelniku Brčko distrikta BiH i na njegov zahtjev priprema nacрте zakona i propisa iz nadležnosti Direkcije za finansije te donosi propise za provođenje iz oblasti finansija;
- vodi globalnu politiku razvoja informatičke podrške finansijsko-računovodstvenoj funkciji;
- s ciljem zaštite finansijskog integriteta Brčko distrikta BiH osigurava odgovoran, transparentan, djelotvoran i efikasan finansijski sistem i osigurava uspostavljanje mehanizma interne kontrole i unutrašnje revizije finansijske funkcije.

##### Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, tj. visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- sedam godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,

- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- vještine rukovođenja,
- analitičke vještine i kreativnost,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** X2 (mjesečna osnovna plata 3.365,92 KM).

## **Trezor**

### **2. Direktor Trezora**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- rukovodi radom Trezora u skladu sa zakonima i uputstvima gradonačelnika i direktora Direkcije za finansije;
- prati i provodi zakone i propise nadležnih organa i institucija BiH i Brčko distrikta BiH iz djelokruga Trezora pod nadzorom i instrukcijama gradonačelnika i direktora Direkcije za finansije;
- učestvuje u pripremi nacrtu zakona i propisa iz oblasti koje spadaju u nadležnosti Trezora;
- zamjenjuje direktora Direkcije za finansije u odsustvu i postupa umjesto direktora Direkcije za finansije ukoliko on nije u mogućnosti;
- obrazuje radna tijela iz svoje nadležnosti;
- provodi odluke gradonačelnika i Skupštine koje spadaju u njegovu nadležnost;
- preduzima neophodne mjere radi efikasnijeg ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Trezora, poboljšanja stanja u oblastima iz nadležnosti Trezora;
- obavještava Skupštinu o svim pitanjima iz njegove nadležnosti na zahtjev Skupštine i gradonačelnika;
- odgovoran je za pravilnu primjenu zakona, stručno, efikasno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Trezora;
- obavlja ostale dužnosti iz nadležnosti Trezora u skladu sa zakonom i propisima BiH i Skupštine ili dužnosti koje naloži gradonačelnik ili direktor Direkcije za finansije.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, tj. visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- sedam godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- vještine rukovođenja,
- analitičke vještine i kreativnost,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** X1 (mjesečna osnovna plata 3.201,85 KM).

## **Porezna uprava**

### **3. Direktor Porezne uprave**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- rukovodi radom Porezne uprave u skladu sa zakonima i uputstvima gradonačelnika Brčko distrikta BiH i direktora Direkcije za finansije;
- prati i provodi zakone i propise nadležnih organa i institucija BiH i Brčko distrikta BiH iz djelokruga rada Porezne uprave pod nadzorom i instrukcijama gradonačelnika Brčko distrikta BiH i direktora Direkcije za finansije;
- učestvuje u pripremi nacrtu zakona i propisa iz područja koja spadaju u nadležnost Porezne uprave;
- provodi odluke gradonačelnika Brčko distrikta BiH i Skupštine Brčko distrikta BiH koje spadaju u njegovu nadležnost;

- preduzima neophodne mjere radi efikasnijeg ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Porezne uprave i poboljšava stanje u područjima iz nadležnosti Porezne uprave;
- obavještava Skupštinu Brčko distrikta BiH o svim pitanjima iz njegove nadležnosti na zahtjev Skupštine Brčko distrikta BiH i gradonačelnika Brčko distrikta BiH;
- odgovoran je za pravilnu primjenu zakona, stručno, efikasno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Porezne uprave;
- predlaže preduzimanje neophodno potrebnih mjera kako bi doprinio što uspješnijem otkrivanju kriminalnih aktivnosti;
- saraduje s poreznim upravama entiteta BiH i drugim državnim organima u Bosni i Hercegovini;
- brine o provođenju zakona iz područja poreza, finansija i doprinosa;
- razmatra i preduzima mjere po primjedbama, sugestijama i drugim zahtjevima građana (upućene na rad službenika Porezne uprave);
- učestvuje u izradi pravilnika, uputstava i instrukcija za Poreznu upravu;
- radi na izradi informacija i izvještaja koji su u nadležnosti Porezne uprave;
- predlaže preduzimanje mjera organizacije za uspješnije izvršavanje zadataka Porezne uprave;
- obavlja i druge radnje u skladu sa zakonima i instrukcijama Skupštine Brčko distrikt BiH i Vlade Brčko distrikt BiH;
- za svoj rad odgovoran je direktoru Direkcije za finansije;
- obavlja i druge poslove koje odredi direktor Direkcije za finansije.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- sedam godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- vještine rukovođenja, analitičke vještine i kreativnost,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** X1 (mjesečna osnovna plata 3.201,85 KM).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su da podnesu prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLjAVANjE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **14. 8. 2020. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH ([www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net)).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i u tri dnevna lista i traje **do 14. 8. 2020. godine**.

#### **NAPOMENA**

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE INFORMIŠU PUTEM SLUŽBENE INTERNETSKE STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH ([www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net)).

- U skladu s članom 39. stavom (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14 i 37/15) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.**

**Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.**

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse putem telefona 049 / 240-655.

šef Pododjeljenja za ljudske resurse

---

Arijana Ćulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja  
za stručne i administrativne poslove**

---

Srđan Blažić, dipl. oec.