

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjel / Odjeljenje za stručne i
administrativne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за стручне и
административне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799. Faks: 049 217 234. Centrala: 049 240 600
Булевар Мира 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799. Факс: 049 217 234. Централа: 049 240 600

Број предмета: 33-001539/21
Број акта: 02-1348NH-0001/21
Датум: 22.4.2021. године
Мјесто: Брчко

На основу члана 34 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 и 02/21), Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2021. годину, број предмета: 33-000696/21, број акта: 01.1-1413ЕК-004/21 од 1. 2. 2021. године, Одлуке о допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2021. годину, број предмета: 33-000696/21, број акта: 01.1-1413ЕК-021/21 од 11. 3. 2021. године, Одлуке о допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2021. годину, број предмета: 33-000696/21, број акта: 01.1-1413ЕК-026/21 од 17. 3. 2021. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2021. годину, број предмета: 33-000696/21, број акта: 01.1-1413ЕК-030/21 од 1. 4. 2021. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2021. годину, број предмета: 33-000696/21, број акта: 01.1-1413ЕК-037/21 од 15. 4. 2021. године, и Одлуке о допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2021. годину, број предмета: 33-000696/21, број акта: 01.1-1413ЕК-041/21 од 22. 4. 2021. године Одјељење за стручне и административне послове – Пододјељење за људске ресурсе р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС **за пријем у радни однос**

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ

I. У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА РАСЕЉЕНА ЛИЦА, ИЗБЈЕГЛИЦЕ И СТАМБЕНА ПИТАЊА

Пододјељење за рјешавање стамбених потреба расељених лица, социјалних категорија становништва и обнову стамбених јединица повратника

1. ШЕФ ПОДОДЈЕЉЕЊА

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- руководи радом Пододјељења;
- организује рад Пододјељења као и његових организационих јединица – Одсјека, сарађује са шефом Пододјељења за правне, административне и заједничке послове;
- непосредно је одговоран шефу Одјељења;
- непосредно прати извршавање послова у Пододјељењу и Одсјеку и учествује у њиховом раду;
- помаже шефу Одјељења у припреми планова и програма рада и извјештаја о раду из надлежности Одјељења;
- помаже шефу Одјељења у припреми акционог плана са приједлогом мјера за рјешавање примједби из извјештаја Канцеларије за ревизију финансијског пословања Одјељења, те сачињавању плана активности за управљање ризицима;
- врши интерне контроле у складу с интерним правилницима Одјељења;
- води евиденцију стамбених јединица и прати законитост коришћења истих;
- врши годишње оцјењивање рада свих запослених у Пододјељењу;

- води првостепени дисциплински поступак у складу са Законом и Правилником;
- учествује у раду колегијума Одјељења;
- замјењује шефа Одјељења у његовом одсуству у складу са Законом о Влади;
- одговоран је за правилну примјену закона, стручно, ефикасно и благовремено извршавање послова из дјелокруга рада Пододјељења;
- одговоран је за финансијско пословање Пододјељења у оквиру предвиђених буџетских средстава;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одјељења.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања минимално 240 ECTS бодова – друштвеног смјера;
- пет година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме;
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- познавање рада на рачунару (WORD, EXCEL, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: VIII5 (мјесечна основна плата 2.142,11 КМ).

Изабрани кандидат започеће с радом најраније 11. 6. 2021. године.

II. У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ЈАВНЕ ПОСЛОВЕ

Пододјељење за јавне објекте

1. ЕКСПЕРТ ЗА ВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- у сарадњи са запосленим задуженим за поједине групе објеката прикупља, обједињава и евидентира пројектну документацију за електроинсталације и уређаје,
- учествује у изради приједлога програма за изградњу нових јавних објеката у дијелу електроинсталација и уређаја,
- припрема тендерску документацију,
- прибавља податке за израду прелиминарних процјена за извршење програмом предвиђених задатака,
- врши стални стручни надзор,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одјељења и шефа Пододјељења.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, дипломирани инжењер електротехнике,
- три године радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме,
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- положен стручни испит из области електротехнике,
- познавање рада на рачунару (Microsoft Word, Microsoft Excel, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: VIII3 (мјесечна основна плата 1.940,58 КМ).

Изабрани кандидат започеће с радом најраније 2. 6. 2021. године.

III. У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ

Пододјелјење за шумарство и водопривреду

1. ЛОВОЧУВАР

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- обавља послове заштите и чувања дивљачи од противзаконитог коришћења и угрожавања,
- врши надзор и заштиту цјелокупне дивље фауне,
- познаје стање ловних ресурса, границе и цјелокупну површину територије која му је повјерена на чување,
- спречава сваку појаву незаконитог лова,
- од лица затеченог са средствима за лов или ловачким псима у ловишту захтијева да покаже личне исправе којим се утврђује његов идентитет, дозволу за лов, оружни лист, као и документе који потврђују расност и идентитет паса,
- од лица затеченог у вршењу прекршаја или кривичног дјела, који се односе на лов и од лица за које постоји основ сумње да је извршило такво дјело или прекршај захтијева личне исправе, ако не може на други начин да утврди идентитет тог лица,
- врши преглед возила и других средстава за превоз и преношење ствари ради проналажења предмета којим је извршен прекршај или кривично дјело који се односе на лов,
- врши преглед возила и других средстава за превоз и преношење ствари за која постоји основ сумње да превозе или преносе уловљену дивљач, дијелове уловљене дивљачи или трофеје од дивљачи,
- прегледа улов и средства за лов ради утврђивања да ли је лов обављен у складу с прописима,
- привремено одузима улов, средства за лов, као и друге предмете пронађене у ловишту, ако постоји основ сумње да су употребљени или намијењени за извршење кривичног дјела или прекршаја који се односе на лов или су настали и прибављени извршењем кривичног дјела или прекршаја,
- лицу од којег је одузео улов, псе, средства и друге предмете за лов, издаје потврду о одузимању наведеног,
- о утврђеним незаконитим радњама на терену сачињава службену забиљешку и без одлагања обавјештава шумарског инспектора, Полицију Брчко дистрикта БиХ и Одјелјење за пољопривреду, шумарство и водопривреду,
- о учињеном прекршају или кривичном дјелу, без одлагања, подноси писмену пријаву Одјелјењу за пољопривреду, шумарство и водопривреду,
- свакодневно води дневник рада,
- врши дојаве чуварима шума у вези са незаконитим сјечама на подручју Брчко дистрикта БиХ,
- присуствује судским рочиштима у улози свједока,
- учествује у раду комисија за процјену штета из области ловства,
- обавља и друге послове које наложи шеф Одјелјења и шеф Пододјелјења.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома средњег образовања – IV степен,
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било ком нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- положен ловачки испит или током школовања положен предмет из области ловства у складу с чланом 42 став (2) Закона о ловству Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 1/15),
- познавање рада на рачунару (Word, Excel, интернет и електронска пошта),
- испуњавање услова за ношење ловачког оружја.

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: V4 (мјесечна основна плата 981,67 KM).

Изабрани кандидат започеће с радом најраније 1. 7. 2021. године.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс у дужни су поднијети пријаву у прописаном року, а материјално и казнено су одговорни за тачност података наведених у пријави.

Право пријаве на Конкурс имају кандидати који поред наведених квалификација за радно мјесто морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ, да је пунољетан, да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста, да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја, да се на њега не односи члан IX став (1) Устава БиХ, да у посљедње три (3) године (почевши од дана објаве Конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Дистрикта услед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Потписана пријава на Јавни конкурс доставља се лично у зграду Владе Брчко дистрикта БиХ – Булевар мира бр. 1, шалтер 6 или 7, а путем поште пријава треба слати на адресу: **ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ – ОДБОР ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ** – Булевар мира бр. 1, најкасније до **7. 5. 2021. године до 15.00 часова**.

Образац пријаве може се преузети на инфопулту у згради Владе Брчко дистрикта БиХ и на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ (www.bdcentral.net).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Конкурс је отворен од дана објаве на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ и траје до **7. 5. 2021. године**.

НАПОМЕНА

Селектовани кандидати с којима ће се обављати тестирање/интервју о датуму, мјесту и термину **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТСКЕ СТРАНИЦЕ** Владе Брчко дистрикта БиХ (www.bdcentral.net).

У складу са чланом 39 ставом (2) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 и 02/21) кандидати за радна мјеста који немају положен испит за рад у органима управе могу равноправно конкурисати и бити изабрани као и кандидати који имају положен испит, уз обавезу да у року од шест мјесеци од дана стицања услова за полагање испита положе испит за рад у органима управе.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени Конкурс.

Након обавијести Одбора за запошљавање о избору кандидата изабрани кандидати достављају документе којима доказују тачност података којима се потврђује испуњење општих услова и квалификација за радно мјесто.

Све информације у вези са Конкурсом могу се добити у Одјељењу за стручне и административне послове – Пододјељењу за људске ресурсе путем телефона: 049/240-655.

припремила:

Марија Вучковић, маг.

**Шеф Пододјељења
за људске ресурсе**

**Шеф Одјељења за стручне и
административне послове**

Аријана Ћулибрк, дипл. прав.

Мр сц. Недим Хамзабеговић