



Број предмета: 02-000052/21
Број акта: 01.11-0377МВ-037/21
Датум, 11.6.2021. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 52 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 2/10), члана 10 и члана 11 став (3) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 22/18 – пречишћени текст, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19), члана 64 Закона о буџету Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 34/19) на приједлог Одјељења за стручне и административне послове, број предмета: 02-000052/21 од 7. 6. 2021. године, Влада Брчко дистрикта БиХ, на 7. ванредној сједници одржаној 11. јуна 2021. године, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊА, ФОНДАЦИЈА И ДРУГИХ ПРАВНИХ И
ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ОД СТРАНЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТРУЧНЕ И
АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

**Члан 1
(Предмет)**

(1) Овим правилником утврђују се:

- a) основни принципи финансирања и суфинансирања програма и пројеката од јавног интереса;
- b) планирање средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса;
- c) јавни позив;
- d) критеријуми за избор и додјелу средстава;
- e) поступак додјеле средстава;
- f) поступак оцјене учинка финансирања, односно суфинансирања пројеката, односно програма од јавног интереса;
- g) начин реализације одлуке о додјели средстава;
- h) садржај уговора између буџетског корисника и удружења, фондације или другог правног и физичког лица коме се додјељују средства;
- i) поступак спровођења надзора над реализацијом програма и пројеката од јавног интереса;
- j) начин подношења завршног извјештаја и контроле;
- k) потребни обрасци.

(2) Саставни дио овог правилника су обрасци, прописани чланом 64 став (1) тачка е) Закона о буџету Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Члан 2
(Принципи финансирања односно суфинансирања програма и пројеката од јавног интереса)

Програми и пројекти од јавног интереса се финансирају у складу са принципима из члана 57 Закона.

Члан 3
(Планирање средстава за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса)

- (1) Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса планирају се у буџету Одјелења за стручне и административне послове (у даљем тексту: Одјелење) сагласно одредбама члана 58 Закона, на основу приоритета утврђених за финансирање програма и пројеката од јавног интереса за удружења и фондације, односно друга правна или физичка лица.
- (2) Приоритети се утврђују на основу дефинисаних стратешких планских докумената Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт) и на основу плана и програма рада Одјелења.
- (3) Расподјела средстава из става (1) овог члана врши се сагласно плану утрошка средстава Одјелења за текућу годину.
- (4) Одјелење на званичној интернет страници Владе објављује годишњи план финансирања и суфинансирања у року од 15 дана од дана усвајања буџета за текућу годину.
- (5) Средства из става (1) овог члана планирају се у буџету ако је на основу анализе Одјелења и спроведених јавних консултација утврђено да је финансирање, односно суфинансирање предвиђено овим правилником најефикаснији начин за остваривање дефинираних циљева јавних политика из надлежности Одјелења.
- (6) Одјелење ће оспособљавати и унапређивати способности и знања запосленика који су ангажовани на пословима додјеле финансијских средстава, уговарању и праћењу спровођења програма и пројеката сагласно Закону и овом правилнику.

Члан 4
(Јавни позив)

- (1) Одјелење расписује јавни позив и утврђује документацију неопходну за учешће на јавном позиву.
- (2) На јавном позиву могу учествовати удружења, фондације и друга правна и физичка лица која су регистрована за обављање активности које су везане за програм или пројекат од јавног интереса, односно чији циљеви су сагласни с циљевима програма, односно пројекта од јавног интереса.

- (3) Јавни позив је отворен најмање 15 дана од дана објављивања.
- (4) Одјељење је дужно обезбиједити једнак третман пријављених правних и физичких лица приликом оцјене испуњености објављених критеријума из јавног позива.
- (5) У јавном позиву планира се један или више програма односно пројеката који се финансирају те најнижи и највиши износ који може бити одобрен за финансирање појединог програма, односно пројекта.
- (6) Након објаве јавног позива, а прије истека рока за пријаву, Одјељење пријављеним правним и физичким лицима пружа подршку у виду одговора на евентуална питања или пружа подршку с циљем израде пројектних пријава.
- (7) Пријаве са попратном документацијом достављају се Одјељењу у једном или више примјерака у штампаном облику у затвореној омотници или електронски у онлајн апликацији, које требају бити потписане и скениране, у прописаном року.
- (8) Након истека рока за пријаву, Комисија из члана 9 овог правилника отвара пристигле пријаве и утврђује да ли су критеријуми из јавног позива испуњени.
- (9) Резултати јавног позива, односно одабира програма или пројеката који се финансира или суфинансира сагласно Закону, односно овом правилнику и објављује се на интернет страници Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада).
- (10) Одјељење доставља писано обавјештење о избору програма или пројеката удружења, фондације или другог физичког и правног лица, који су се пријавили на јавни позив.
- (11) Удружењу, фондацији и другом правном и физичком лицу које није испунило критеријуме утврђене јавним позивом, Одјељење доставља образложење о разлозима неприхватања пријаве.
- (12) Са удружењем, фондацијом и другим правним или физичким лицем којем су одобрена финансијска средства Одјељење закључује уговор о финансирању или суфинансирању програма, односно пројекта од јавног интереса.

Члан 5

(Садржај јавног позива)

- (1) Јавни позив садржи сљедеће:
 - a) правни основ за расписивање јавног позива укључујући и број одлуке Одјељења о успостави програма и пројекта, назив програма и пројекта, као и референцу на буџетску линију из које се програм, односно пројекат финансира или суфинансира;
 - b) области од јавног интереса за коју се расписује јавни позив за финансирање и суфинансирање;
 - c) циљ финансирања или суфинансирања;
 - d) финансијски оквир за финансирање, односно суфинансирање, програма, односно пројеката од јавног интереса правних и физичких лица из става (1) овог члана, који садржи максимални, односно минимални износ планираних средстава по одобреном програму односно пројекту, односно максимални и минимални процентуални износ одобрених средстава за суфинансирање већ одобрених пројеката, као и максимални и минимални процентуални износ одобрених средстава који се може користити за

- покриће административних трошкова носилаца и партнера на програму односно пројекту (индиректни трошкови носилаца програма односно пројекта);
- e) предвиђени временски период за спровођење програма, односно пројекта;
 - f) опште и посебне критеријуме за учествовање на јавном позиву,
 - g) одредбе о забрани учешћа на јавном позиву;
 - h) рок за подношење пријава,
 - i) планирани датум објаве одлуке о додјели средстава на интернет страници Владе,
 - j) планирани датум закључивања уговора са носиоцем одобреног програма, односно пројекта;
 - k) документација која се прилаже уз пријаву,
 - l) начин бодовања пристиглих пројеката;
 - m) поступак закључења уговора;
 - n) контакт телефон и имена лица у Одјељењу задужених за пружање информација о јавном позиву;
 - o) одредбу о прихватљивим и неприхватљивим трошковима и
 - p) друге податке специфичне за конкретан јавни позив.

(2) Јавни позив сачињава се на обрасцу који је саставни дио овог правилника (АНЕКС I).

Члан 6

(Пријава и документација за учествовање на јавном позиву)

- (1) Удружење, фондација и друго правно и физичко лице које подноси пријаву за учешће на јавном позиву доставља:
- a) пријаву на јавни позив (АНЕКС II);
 - b) приједлог програма и пројекта од јавног интереса (АНЕКС III);
 - c) потписан и овјерен буџет програма и пројекта од јавног интереса, а за физичка лица довољан је само потписан (АНЕКС IV);
 - d) логичку матрицу (АНЕКС V);
 - e) изјаву о партнерству са другим организацијама и лицима, уколико више правних и физичких лица учествује заједно у подношењу пријаве (АНЕКС VI);
 - f) изјава о непостојању сукоба интереса (АНЕКС VIII);
 - g) потписану изјаву о непостојању околности које забрањују учешће правног или физичког лица на јавном позиву;
 - h) актуелни извод из регистра правних или физичких лица носилаца или партнера носилаца предложеног програма, односно пројекта од јавног интереса који није старији од три мјесеца;
 - i) потписану изјаву носиоца програма, односно пројекта да није добио средства за финансирање, односно суфинансирање програма односно пројекта од другог буџетског корисника;
 - j) доказ о измиреним пореским обавезама или споразум закључен са Пореском управом о одгоди плаћања неизмирених пореских обавеза правног и физичког лица.
- (2) Уколико пријаву подноси физичко лице, дужно је доставити копију идентификационог документа.
- (3) Непотпуне, неблаговремене и пријаве поднесене од неовлашћеног лица неће бити узете у разматрање.

Члан 7
(Забрана учешћа на јавном позиву)

Право на учешће на јавном позиву немају удружења и фондације, односно друга правна и физичка лица у складу са чланом 63 став (1) Закона.

Члан 8
(Пропорционалност критеријума за избор и додјелу средстава)

У складу са одредбама члана 60 Закона, у дефинисању критеријума за финансирање, односно суфинансирање, Одјељење примјењује принцип пропорционалности водећи рачуна да утврђени критеријуми, односно мјере надзора и процјене учинка одговарају циљевима чије је остварење планирано реализацијом програма и пројекта од јавног интереса, броју корисника, висини додијелених средстава те другим битним околностима специфичним за конкретан програм, односно пројекат од јавног интереса као и код планирања средстава за процјену утицаја, односно учинка спроведеног програма, односно пројекта од јавног интереса.

Члан 9
(Комисија за припрему јавног позива и оцјену програма и пројеката)

- (1) Шеф Одјељења именује комисију за припрему јавног позива и оцјену програма и пројеката од јавног интереса за удружења и фондације, односно друга правна или физичка лица (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисија има три члана који се именују из реда запослених у Одјељењу, а по потреби лица стручна за одговарајућу област.
- (3) Одјељење обезбјеђује техничке услове за рад Комисије.

Члан 10
(Задачи Комисије)

- (1) Комисија има сљедеће задатке:
 - a) припрема јавни позив;
 - b) провјерава да ли пријава на јавни позив испуњава формално-правне услове;
 - c) прегледа и вреднује предложене програме и пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним на обрасцу који је саставни дио овог правилника (АНЕКС VI);
 - d) доставља шефу Одјељења записник са приједлогом ранг-листе за финансирање програма односно пројеката;
 - e) спроводи надзор над реализацијом програма и пројеката од јавног интереса;
 - f) прегледа завршни извјештај.
- (2) Чланови Комисије потписују Изјаву о непристраници и повјерљивости чиме се обавезују на пуну повјерљивост свих информација садржаних у пријављеним програмима, односно пројектима, те непристраници приликом оцјењивања програма, односно пројеката с циљем задржавања свих информација о процесу објављивања унутар Комисије до њиховог објављивања.
- (3) Прије разматрања и бодовања поднесених програма односно пројеката чланови Комисије потписују изјаву о непостојању сукоба интереса.

- (4) Члан Комисије је у сукобу интереса уколико је његов члан уже породице члан органа управљања удружења, фондације или другог правног лица које је носилац или партнер у пријављеном програму односно пројекту.
- (5) Члан Комисије је у сукобу интереса уколико је физичко лице које пријављује програм или пројекат или учествује на програму или пројекту члан његове уже породице.

Члан 11

(Поступак оцјене испуњености општих и посебних критеријума, бодовање програма односно пројекта)

- (1) Комисија оцјењује испуњеност формално-правних услова за учешће на јавном позиву.
- (2) Програми, односно пројекти удружења, фондација, односно других правних или физичких лица који не испуњавају формално-правне услове прописане јавним позивом неће бити узети у разматрање.
- (3) Комисија бодује поднесене приједлоге програма, односно пројеката према општим и посебним критеријумима и то вредновањем појединачног критеријума оцјеном од један до десет бодова.
- (4) Укупни број бодова за оцјену пријављеног програма, односно пројекта износиће укупни збирни број бодова чланова Комисије, према општим и посебним критеријумима.
- (5) Финансирање, односно суфинансирање програма, односно пројекта неће бити одобрено ако пријављени програм, односно пројекат у поступку бодовања не оствари минимално 70% (седамдесет посто) максималног броја бодова према критеријумима за оцјену.
- (6) Чланови Комисије појединачно и независно један од другог врше бодовање појединачног критеријума за оцјену програма, односно пројекта након чега се бодови сабирају.
- (7) На основу оцјене програма, односно пројекта на основу критеријума како су утврђени јавним позивом, Комисија утврђује приједлог ранг-листе програма, односно пројеката, коју заједно са приједлогом висине средстава по појединачном програму, односно пројекту доставља на одлучивање шефу Одјелења.

Члан 12

(Општи и посебни критеријуми)

- (1) Општи критеријуми за оцјену програма, односно пројекта пријављених на јавни позив су:
 - a) процјена усклађености циљева програма, односно пројекта са циљевима и приоритетним подручјима те стратешким и другим планским документима развоја Дистрикта и плановима Одјелења, како су описани у јавном позиву;
 - b) квалитет и садржај пријављеног програма, односно пројекта;
 - c) квалитет досадашњег рада, успјеси и искуства, те континуитет сарадње са Одјелењем;
 - d) непосредна друштвена корист за заједницу;
 - e) финансијска и друга способност за спровођење пројекта, те реалан однос трошкова и очекиваних резултата активности програма, односно пројекта;

f) одрживост резултата програма, односно пројекта.

(2) Посебни критеријуми за одабир програма односно пројекта:

- a) досадашње искуство у спровођењу програма и пројеката финансираних из истог или других извора;
- b) организованост и број чланова удружења, односно еквивалентни капацитети правног, односно физичког лица, односно број лица која би учествовала у реализацији програма, односно пројекта;
- c) ангажман дјеце, младих, жена, особа са инвалидитетом у реализацији програма, односно пројекта.

Члан 13 (Програм утрошка)

Расподјела средстава планира се у складу са Програмом утрошка средстава Одјељења.

Члан 14 (Одлука о додјели средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса)

- (1) Влада на приједлог шефа Одјељења доноси одлуку о финансирању или суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса.
- (2) Одлука из става (1) и списак одобрених програма и пројеката са резултатима бодовања објављују се на интернет страници Владе.

Члан 15 (Уговор о финансирању, односно суфинансирању)

- (1) Одјељење закључује уговор о финансирању, односно суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса, у року од 14 (четрнаест) дана од дана доношења одлуке из члана 14 овог правилника.
- (2) Уговор из става (1) овог члана садржи:
 - a) податке о уговорним странама;
 - b) назив програма, односно пројекта од јавног интереса за чије спровођење су одобрена средства;
 - c) висина одобрених средстава, начин и рокови исплате;
 - d) одредбу о прихватљивим и неприхватљивим трошковима;
 - e) вријеме трајања уговора, односно рок за реализацију програма, односно пројекта;
 - f) обавезе носиоца програма, односно пројекта у вези с благовременим извјештавањем Одјељења о планираним активностима на програму и пројекту од јавног интереса;
 - g) начин праћења активности на пројекту;
 - h) начин раскида уговора,
 - i) начин пренамјене средстава намијењених за реализацију програма и пројекта предвиђеног уговором,
 - j) начин рјешавања спорова.
- (3) Уговором се могу уредити и друга питања од значаја за регулисање међусобних односа уговорних страна.

(4) Уговор и сва плаћања повезана с њим не могу се преносити на трећу страну без претходне писане сагласности Одјељења.

Члан 16 (Раскид уговора)

(1) Ако једна уговорна страна сматра да се уговор више не може спроводити на уговорени начин у складу с циљевима и планираним активностима, о томе обавјештава другу уговорну страну и предлаже измијењени начин реализације уговора.

(2) У случају непостизања договора о измијењеном начину реализације уговора, свака страна може раскинути уговор.

(3) Одјељење једнострано раскида уговор уколико:

- a) носилац пројекта, односно програма не испуни било коју преузету обавезу и ако је и након што је писмено упозорен на обавезу испуњавања и даље не испуни нити достави задовољавајуће образложење у року од 14 дана од дана упозорења;
- b) је против носиоца пројекта, односно програма покренут стечајни поступак, односно поступак ликвидације;
- c) је носилац пројекта, односно програма партнер или лице овлашћено за заступање корисника финансирања правоснажно осуђено за прекршај који подразумијева злоупотребу дужности или дјелатности, а које прекршаје Одјељење специфицира у општим условима уговора зависно од специфичности јавног позива;
- d) је носилац пројекта, односно програма партнер или лице овлашћено за заступање корисника финансирања правоснажно осуђено за кривично дјело против привреде, која кривична дјела се специфицирају у општим условима уговора зависно од специфичности јавног позива;
- e) носилац пројекта, односно програма промјени правни облик те прибави додатне изворе финансирања који нису спојиви с уговором; и
- f) носилац пројекта, односно програма даје лажне или непотпуне изјаве, податке, информације и документацију како би добио средства из уговора.

(4) У случају из става (3) тачка a) и b), носиоцу пројекта, односно програма признају се трошкови само за дио програма или пројекта који је спроведен, искључујући трошкове за текуће обавезе које би се извршиле послије раскида.

(5) У случају из става (3) овог члана, носилац пројекта, односно програма дужан је предати завршни извјештај одмах по раскиду уговора о свим реализованим активностима и утрошеним средствима.

(6) У случају из става (3) овог члана носилац пројекта, односно програма је дужан вратити неутрошени износ средстава у буџет Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(7) У случају раскида уговора из става (3) тачке c), d), e) и f), Одјељење захтијева поврат цјелокупног исплаћеног износа финансирања, односно суфинансирања, уз претходно допуштење кориснику финансирања да достави своје примједбе и образложења.

Члан 17 (Надзор над спровођењем уговора)

(1) Комисија прати спровођење одобреног програма и пројекта:

- a) анализом достављених периодичних извјештаја (АНЕКС IX и X)

- b) присуством активностима у реализацији програма и пројекта, непосредном контролом
- c) непосредном комуникацијом са носиоцем програма и пројекта
- d) давањем смјерница за корекције уочених недостатака у спровођењу програма и пројеката.

(2) Носилац програма, односно пројекта дужан је на захтјев Одјелења доставити на увид програмску или пројектну и финансијску документацију.

Члан 18 **(Завршни извјештај)**

Носилац програма, односно пројекта од јавног интереса доставља Одјелењу:

- a) завршни извјештај о реализацији програма и пројекта од јавног интереса (АНЕКС XI),
- b) завршни финансијски извјештај о реализацији програма и пројекта од јавног интереса (АНЕКС XII).

Члан 19 **(Прелазне одредбе)**

Удружење односно фондација и друга правна и физичка лица која учествују у јавном позиву доказују испуњење обавеза и оправдани утрошак средстава додијелиених за реализацију програма, односно пројеката од јавног интереса од било којег буџетског корисника у Дистрикту сходно члану 63 став (1) тачка а. Закона.

Члан 20 **(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

ДОСТАВИТИ:

1. Члановима Владе Брчко дистрикта БиХ,
2. Одјелењу за стручне и административне послове,
3. Кабинету градоначелника,
4. Канцеларији за управљање јавном имовином Брчко дистрикта БиХ,
5. Секретару Владе Брчко дистрикта БиХ,
6. Канцеларији координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету министара БиХ,
7. Сектору за опште послове и стратешко планирање,
8. „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“
9. Архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Есед Кадрић

АНЕКС I

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

_____ (буџетски корисник), сагласно одредбама члана 59 Закона те Одлуком број _____ од. __. __. 20__ . године о успостављању програма односно пројекта од јавног интереса у области _____ под називом _____ објављује јавни позив за пријаву програма односно пројекта од јавног интереса који ће бити су/финансирани из буџетске линије буџета Брчко дистрикта БиХ за 20__ . годину.

Финансијски оквир:

Минимални односно максимални износ планираних средстава по пројекту:

Минимални односно максимални износ суфинансирања: ____%

Минимални односно максимални износ за покриће административних трошкова:

Вријеме трајања пројекта:

Критеријуми за учествовање на јавном позиву:

Општи критеријуми:

Посебни критеријуми:

Календар:

Датум објаве на интернет страници Владе:

Рок за подношење пријаве:

Планирани датум објаве одлуке о финансирању на интернет страници Владе:

Планирани датум закључења уговора:

Обавезна документација уз пријаву:

Начин бодовања пријава:

Критеријум _____ бодова

Напомена: Сагласно одредбама члана 63 Закона утврђена су правна и физичка лица која немају право учешћа на јавном позиву.

Контакт информације:

Одјељење:

Број телефона:

Имејл-адреса:

ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА

Мр сц. Недим Хамзабеговић

АНЕКС II

ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ:

Пуни назив / Име и презиме подносиоца пријаве:

Адреса сједишта / Пребивалишта подносиоца пријаве:

Број рјешења о регистрацији и јединствени идентификациони број (гдје је примјениво):

ПДВ/Порески број:

Укупан износ средстава за реализацију предложеног програма/пројекта:

Одговорно лице:

Контакт особа:

Телефон:

Имејл-адреса:

Профил подносиоца пријаве:

Основна дјелатност:

Циљеви:

Досадашња искуства релевантна за програм/пројекат:

Документација која се подноси уз пријаву:

Број и датум јавног позива:

Потпис и печат одговорног лица

АНЕКС III
ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА

Сврха програма:

Опис програма:

Општи и посебни циљеви:

Активности неопходне за реализацију програма / остварење циљева:

Потпис и печат одговорног лица

АНЕКС IV

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Висина средстава неопходна за спровођење програма:

Максимални буџет по посебним циљевима:

Буџет разрађен по активностима које чине реализацију програма односно пројекта:

1. Активност (опис):

Износ за реализацију:

1.2. Активност (опис):

Износ за реализацију

УКУПНА СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПО АКТИВНОСТИМА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Ред. бр.	Врста трошка	Јединица	Количина	Цијена	Укупан износ (КМ)	Појашњење буџетских ставки (Наведите наративно појашњење сваке буџетске ставке показујући нужност трошкова и њихов однос са реализацијом.)	Оправданост процијењених трошкова (Наведите образложење израчуна процијењених трошкова. Имајте на уму да би се процјена требала заснивати на стварним трошковима.)
1.	Људски ресурси						
1.1.1.	Плате (брuto плате, укључујући накнаде за социјално осигурање и остали повезани трошкови)						
1.1.2.	Техничка лица						
1.1.3.	Стручно особље						
1.1.4.	Административно особље						
1.2.	Дневнице за путовање						
1.2.1.	У иностранству (особље укључено у реализацију)						
1.2.2.	Локално путовање (особље укључено у реализацију)						
	Укупно људских ресурса						
2.	Путовање						
2.1.	Међународна путовања						
2.2.	Локална путовања						

	Укупно путовања						
3.	Опрема и залихе						
3.1.	Куповина или најам возила						
3.2.	Намјештај и рачунарска опрема						
3.3.	Машине, алати						
3.4.	Изнајмљивање опреме						
3.5.	Остало (навести)						
	Укупно опрема и залихе						
4.	Канцеларија						
4.1.	Трошкови изнајмљивања						
4.2.	Потрошни материјал - канцеларијски материјал						
4.3.	Остале услуге (тел. / факс, струја / гријање, одржавање)						
	Укупно канцеларија						
5.	Набавка осталог материјала						
5.1.	Рекламни материјал						
5.2.	Остало (навести)						
	Укупно осталог материјала						
6.	Остали трошкови, услуге						
6.1.	Трошкови медијске видљивости						
6.2.	Остало (навести)						
	Укупно остали трошкови и услуге						
7.	УКУПНО (КМ):						

Напомена: Структура трошкова се односи на непосредну реализацију програма и пројекта од јавног интереса.

ДОДАТНИ ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА

Ред. бр.	Извор финансирања	Износ
1.	Очекивани износ финансирања Одјелења (А)	
2.	Апликант (В)	
3.	Други извори (С)	
4.	Укупно (А+В+С)	

Потпис и печат одговорног лица

АНЕКС V

ЛОГИЧКА МАТРИЦА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

	Логика интервенције	Индикатор	Средства верификације	Претпоставке
Општи циљ				
Специфични циљ				
Очекивани резултат				
Активности		Средства	Трошкови	

Потпис и печат одговорног лица

АНЕКС VI
ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Ја доле потписани, у име _____, потврђујем да смо склопили уговор
о
_____ (назив, сједиште)

партнерству са _____, као партнером на програму и пројекту

од јавног интереса _____, на основу јавног позива
_____ (назив програма и пројекта) _____ (број и датум јавног позива)

Партнер:

Пуни назив и сједиште:

Правни статус:

Одговорно лице:

Улога у припреми приједлога:

Улога у реализацији програма односно пројекта:

Контакт подаци партнера:

Контакт особа:

Адреса:

Број телефона:

Имејл-адреса:

Потпис одговорног лица партнера

АНЕКС VII

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ:

Пуни назив / Име и презиме подносиоца пријаве:

Назив приједлога програма односно пројекта:

Вредновање по појединачним критеријумима:

Процјена усклађености циљева с циљевима и стратешким и приоритетним подручјима те стратешким и другим планским документима развоја сектора

Опис и бодовање:

Квалитет и садржај приједлога програма односно пројекта:

Опис и бодовање:

Квалитет досадашњег рада, успјеси и искуства те евентуална досадашња сарадња са буџетским корисником:

Опис и бодовање:

Непосредна друштвена корист за заједницу:

Опис и бодовање:

Финансијска и друга способност за спровођење програма односно пројекта:

Опис и бодовање:

Одрживост резултата програма односно пројекта:

Опис и бодовање:

Досадашње искуство у спровођењу програма односно пројекта од јавног интереса финансираног из истог или других извора:

Опис и бодовање:

Организација предлагача (број запосленика, чланова, капацитет правног односно физичког лица за реализацију програма):

Опис и бодовање:

Ангажман дјецe, младих, жена, особа са инвалидитетом у реализацији програма, односно пројекта

Опис и бодовање:

Бодовање:

Максималан број бодова по појединачном критеријуму је 10 односно укупно 90 по свим критеријумима.

Укупан број бодова:

Потпис члана Комисије

АНЕКС VIII

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

Овом изјавом потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоје околности које би ме довеле у сукоб интереса у складу с чланом 10 Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса удружења, фондација и других правних и физичких лица од стране Одјељења за стручне и административне послове, односно околности које би утицале на објективно, на закону утемељено и правично вредновање приједлога програма односно пројекта.

Име и презиме члана Комисије:

Потпис:

АНЕКС IX

СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

(назив, носилац програма односно пројекта и датум одобравања истог)

Члан Комисије:

Име и презиме:

Запослење:

Одјељење Владе / Друго:

Датум и опис начина проведене провјере:

Фаза реализације програма односно пројекта:

Мјесто спровођења провјере:

Извјештај:

(посебан осврт на вјероватност реализације програма односно пројекта у задатим роковима са препорукама како носиоцу програма односно пројекта те буџетском кориснику)

Потпис члана Комисије

АНЕКС X
АНАЛИЗА ДОСТАВЉЕНИХ ИЗВЈЕШТАЈА
(назив, носилац програма односно пројекта и датум одобравања истог)

Члан Комисије:

Име и презиме:

Запослење:

Одјељење Владе / Друго:

Анализа достављеног извјештаја:

Потпис члана Комисије

АНЕКС XI

ЗАВРШНИ ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА (назив програма односно пројекта, носилац програма односно пројекта и датум одобравања истог)

Подносилац извјештаја:

Пуни назив / Име и презиме подносиоца пријаве:

Адреса сједишта / Пребивалишта подносиоца пријаве:

Број рјешења о регистрацији и јединствени идентификациони број (гдје је примјенливо:

ПДВ/Порески број:

Укупан износ средстава за реализацију предложеног програма/пројекта:

Одговорно лице:

Контакт особа:

Телефон:

Имејл-адреса:

БРОЈ УГОВОРА:

Извјештај о реализацији програма односно пројекта од јавног интереса:

(Опис предузетих активности, дужина трајања појединачних активности те постигнути резултати односно остварени циљеви у поређењу са почетно постављеним циљевима те циљевима како су предвиђени од стране буџетског корисника)

Потпис и печат одговорног лица

АНЕКС XII

ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

(назив програма односно пројекта, носилац програма односно пројекта и датум одобравања истог)

Подносилац извјештаја:

Пуни назив / Име и презиме подносиоца пријаве:

Адреса сједишта / Пребивалишта подносиоца пријаве:

Број рјешења о регистрацији и јединствени идентификациони број (гдје је примјењиво:

ПДВ/Порески број:

Укупан износ средстава за реализацију предложеног програма/пројекта:

Одговорно лице:

Контакт особа:

Телефон:

Имејл-адреса:

БРОЈ УГОВОРА:

Утрошак средстава:

(Образложити и груписати све трошкове према њиховој вези са појединачним активностима предузетим у реализацији програма односно пројекта те приложити све доказе о утрошку средстава додијељених на основу Уговора наведеног у уводу уз назнаку извјештајног периода)

Потпис и печат одговорног лица
