



Bulevar mira 1, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon: 049/240-709, faks: 049/217-234, centrala: 049/240-600  
Булевар мира 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ, телефон: 049/240-709, факс: 049/217-234, централа: 049/240-600

**Broj predmeta:** 13-001449/21  
Broj akta: 02-1348NH-0034/21  
Datum, 13.10.2021.. godine  
Mjesto, Brčko  
Int br.: 1467/21

## **Naputak za finansijsko izvještavanje krajnjih korisnika sredstava dodijeljenih za programe i projekte od javnog interesa u Odjelu za stručne i administrativne poslove**

### **Članak 1. (Predmet)**

Ovim Naputkom definiran je način finansijskog izvještavanja utroška sredstava odobrenih programa odnosno projekata od javnog interesa.

### **Članak 2. (Opća pravila)**

#### **Opća pravila za finansijsko izvještavanje su:**

- a) Sredstva moraju biti opravdana u skladu sa Zakonom i ovim Naputkom do roka predviđenog Zakonom o Proračunu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju Proračuna Brčko distrikta BiH.
- b) Završno izvješće dostavlja se na propisanom aneksu (ANEKS XI) o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa i mora biti ovjereno pečatom i potpisano od strane ovlaštene osobe.
- c) Završno finansijsko izvješće dostavlja se na propisanom aneksu (ANEKS XII) uz preslike dokumentacije koja dokazuje zakonski i namjenski utrošak te se predaje na protokol Vlade Brčko distrikta BiH (šalter broj 6) u zatvorenoj kuverti koja je ovjerena pečatom udruge s napomenom „Finansijsko izvješće po Javnom pozivu – Ne otvarati, otvara Povjerenstvo“.
- d) Dokumentacija koja se dostavlja mora biti popunjena elektroničkim putem i dostavljena u tiskanom obliku, uvezana u cjelinu (kao knjiga, sa spiralnim uvezom ili uvezana u fasciklu), ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe. Svaka stranica mora biti numerirana i parafirana.
- e) Sredstva se mogu prenijeti u narednu kalendarsku godinu u skladu s planiranim aktivnostima programa odnosno projekta od javnog interesa.
- f) Svi unaprijed predviđeni troškovi prema proračunu za program odnosno projekt od javnog interesa, a koji su prihvaćeni od strane Povjerenstva resornog Odjela moraju biti identični u završnom finansijskom izvješću.
- g) Sredstva odobrena za program odnosno projekt od javnog interesa koja se ne utroše u slučaju više sile moraju se vratiti Odjelu.
- h) Odjel utvrđuje prihvatljive i neprihvatljive troškove u svrhu realizacije programa odnosno projekta od javnog interesa.

### **Članak 3. (Posebna pravila)**

#### **Posebna pravila za financijsko izvještavanje su:**

- a) Sva plaćanja moraju se vršiti preko žiroračuna banke na koji su uplaćena sredstva. Iznimku predstavljaju gotovinska plaćanja definirana Zakonom o platnim transakcijama Brčko distrikta BiH.
- b) Kao dokaz o izvršenom plaćanju udruge su dužne dostaviti fiskalni račun u skladu sa Zakonom o fiskalnim sustavima Brčko distrikta BiH, račun (fakturu), presliku uplatnice, izvadak iz banke na kojem se vidi da je plaćanje izvršeno, a u slučaju gotovinskog plaćanja nalog blagajne, račun ili fiskalni račun.
- c) Ako račun nije izdan preko fiskalnog uređaja, uz isti je potrebno priložiti i dokaz da je izdavatelj istog oslobođen od obveze registriranja prometa preko fiskalne blagajne.
- d) Bilo koja vrsta dokumenta ili računa i sl. iz koje se ne može jasno identificirati o kojoj robi, radovima ili usluzi se radi neće biti prihvaćena.
- e) Za sve nabave (robe i usluge) u vrijednostima većim od 1.000,00 KM s uračunatim PDV-om korisnici sredstava dužni su prikupiti najmanje 3 ponude (faksom, e-poštom ili sl.). U slučaju da je nemoguće prikupiti 3 ponude, potrebno je obrazložiti posebnim dokumentom razloge nabave i nemogućnosti prikupljanja tri ponude.
- f) Odabir najpovoljnije ponude vrši se po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude (cijena, rok) ili najjeftinije ponude među ponudama koje su tehnički prihvatljive. Korisnik odobrenih sredstava dužan je načiniti zapisnik koji uključuje sve detalje o prispjelim ponudama i razlozima odabira najpovoljnije ponude.
- g) Jednu presliku prispjelih ponuda i zapisnika o prispjelim ponudama treba priložiti uz dokumentaciju o realizaciji programa ili projekta (uz fakturu i ostale dokaze o izvršenom plaćanju).
- h) Za sve nabave (robe, usluge) u iznosu do 1.000,00 KM s uračunatim PDV-om nije obvezno prikupljanje tri ponude, nego je dovoljno priložiti račun i ostale dokaze o izvršenom plaćanju.
- i) Za sve nabave u vezi s radovima i uslugama koje su u vezi s radovima (usluge projektiranja i sl.), a koje Vlada Brčko distrikta BiH subvencionira s više od 50 % korisnik sredstava dužan je primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama BiH (što je definirano člankom 7. Zakona o javnim nabavkama BiH).
- j) Nabava od subjekata koji ne mogu izdati račun (npr. fizičke osobe koje nisu registrirane za obavljanje djelatnosti) nije dopuštena, izuzev nabave polovne opreme, robe, slika, muzejskih eksponata, rukotvorina i sl., neophodnih za realizaciju programa odnosno projekta od javnog interesa uz obvezu sklapanja ugovora o predmetnoj nabavi kao i obvezu isplate preko žiroračuna udruge.
- k) Otpremnice za svu dostavljenu robu trebaju biti potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe udruge kao dokaz da je roba isporučena. Tek tada se može pristupiti plaćanju prema dobavljaču. Preslika otpremnice dostavlja se uz račun i ostale dokaze o izvršenom plaćanju.
- l) Za sva plaćanja fizičkim osobama sudionicima u programu odnosno projektu od javnog interesa koji nisu zaposlenici korisnika odobrenih sredstava (ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim i posebnim poslovima, ugovori o autorskim honorarima, naknade stručnjacima i sl.) moraju biti izmireni svi porezi u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak Brčko distrikta BiH te priloženi uz dokumentaciju.

- m) Sva navedena plaćanja vrše se žiralno te se dostavljaju sljedeći dokumenti kao dokaz o uplati:
- odluka upravljačkih tijela,
  - ugovor s fizičkom osobom,
  - preslika uplatnica o plaćenom porezu na dohodak,
  - preslika uplatnica o isplaćenju naknadi,
  - preslika izvotka iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- n) Iznimno naknade za službene osobe na natjecanjima i manifestacijama i sl. u sklopu realizacije programa odnosno projekta od javnog interesa mogu biti isplaćena gotovinski ako je to propisano odlukama nadležnih tijela organizatora događaja uz priloženu presliku dokumenta koji to dokazuje, zatim presliku naloga blagajne na kojoj se jasno vidi ime i prezime, JMB primatelja sredstava, svrha isplate, iznos koji je isplaćen i potpis primatelja sredstava.
- o) Korisnik sredstava koji isplaćuje putne troškove za sudionike u programu odnosno projektu od javnog interesa dužan je donijeti pravilnik o visini i načinu obračuna naknada troškova službenog putovanja (dnevnice, hotelski smještaj, cestarine i slično) prema kojem će se vršiti isplata putnih troškova zaposlenicima i osobama koje nisu zaposlene kod nositelja programa odnosno projekta, a angažirane su na realizaciji istog.
- p) Korisnik odobrenih sredstava pravilnikom utvrđuje iznos dnevnice prema svojim potrebama, ali će se pravljanje utrošenih sredstava na isplate dnevnica na službenom putu priznavati:
- do visine od 40,00 KM za službeno putovanje u okviru BiH,
  - do visine od 50,00 KM za službeno putovanje u Republiku Hrvatsku, Republiku Srbiju i Republiku Crnu Goru,
  - do visine od 120,00 KM za službeno putovanje u druge države u Europi,
  - do visine od 150,00 KM za službeno putovanje u države izvan Europe.
- q) Isplata dnevnice u iznosu većem od iznosa utvrđenog u pravilniku udruge o visini i načinu obračuna naknada troškova službenog putovanja podliježe obvezi plaćanja poreza na dohodak u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak Brčko distrikta BiH.
- r) Putni troškovi isplaćuju se na temelju putnog naloga nakon obavljenog putovanja.
- s) Na putnom nalogu moraju se navesti razlog putovanja, dokazi o troškovima (smještaj, prijevoz i svi drugi pravilnikom prihvatljivi troškovi) i izvješće o obavljenim poslovima. Iz izvješća mora biti vidljivo da je službeni put bio u funkciji realizacije odobrenog programa odnosno projekta.
- t) Putni nalog mora biti potpisan od strane osobe koja je išla na put i od strane ovlaštene osobe u ime udruge.
- u) Putni troškovi mogu biti isplaćeni žiralno ili gotovinski.
- v) U slučaju žirnog plaćanja udruga je dužna dostaviti presliku uplatnice, izvadak iz banke i presliku naloga za službeni put.
- w) U slučaju gotovinskog plaćanja udruga mora dostaviti presliku naloga blagajne na kojoj se jasno vide ime i prezime, JMB primatelja sredstava, svrha isplate, iznos koji je isplaćen, potpis primatelja sredstava i potpis blagajnika te presliku naloga za službeni put.

#### **Članak 4.** **(Prihvatljive aktivnosti i lokacija)**

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti isključivo u vezi s realizacijom odobrenog programa odnosno projekta od javnog interesa.

U skladu s ciljevima programa odnosno projekta od javnog interesa aktivnosti se moraju odvijati na području definiranom u prijavi.

## **Članak 5.** **(Prihvatljivi troškovi provedbe programa odnosno projekta)**

- (1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:
- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa odnosno projekta u skladu s ugovorom,
  - b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa odnosno projekta od javnog interesa,
  - c) nužni su za provedbu programa odnosno projekta od javnog interesa koji je predmet dodjele financijskih sredstava,
  - d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima i
  - e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na štedljivost i učinkovitost.
- (2) Troškovi navedeni u proračunu programa odnosno projekta od javnog interesa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni. Proračun programa odnosno projekta od javnog interesa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (3) Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva programa odnosno projekta od javnog interesa, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može pokazati.
- (4) U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta. Takvi troškovi uključuju i troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji. Uz navedeno neizravne troškove čine: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredskog materijala i sl. Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope do 15 % od prihvatljivih izravnih troškova.
- (5) Maksimalan iznos za pokriće administrativnih troškova (sredstva pričuve za neplanirane situacije u svrhu realizacije projekta odnosno programa) je do 7 % od ukupnog iznosa odobrenih sredstava. Svrha ove stavke je postojanje pričuve za nepredviđene troškove koji su u isključivoj vezi s realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa.

## **Članak 6.** **(Neprihvatljivi troškovi)**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- a) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka, dugova, kazni i slično;
- b) dospjele kamate;
- c) stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- d) kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravnu provedbu programa odnosno projekta;
- e) gubitci na tečajnim razlikama;
- f) zajmovi trećim stranama;
- g) darovi (osim kada je to nužno za izravnu provedbu programa odnosno projekta aplikantata koji su registrirani za obavljanje humanitarnih aktivnosti);
- h) kupovina vozila (osim ako je to nužno za izravnu provedbu programa odnosno projekta);
- i) osobno životno osiguranje,
- j) ostale isplate koje nisu predviđene proračunom projekta.

**Članak 7.**  
**(Prijelazne i završne odredbe)**

Povjerenstvo za dodjelu sredstava za financiranje programa odnosno projekata od javnog interesa dostavlja aplikantu kojem je odobreno financiranje programa odnosno projekta od javnog interesa ovaj Naputak i popis neprihvatljivih troškova prije potpisivanja ugovora o financiranju ili sufinanciranju odobrenog programa odnosno projekta od javnog interesa.

**Članak 8.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

**Predstojnik Odjela za stručne i administrativne poslove**

**Mr. sc. Nedim Hamzabegović**