Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјељење - Одјел за стручне и административне послове
Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjeljenje - Odjel za stručne i administrativne poslove
Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 709. Faks: 049 217 234.

Број предмета: **33-001736/20**
Број акта: **02-1145SB-0001/20**
Датум, 8.7.2020. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 34 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17 и 50/18), Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2020. годину, број предмета: 33-000992/20, број акта: 01.1-1141СМ-027/ од 2. 6. 2020. године, Одјељење за стручне и административне послове – Пододјељење за људске ресурсе р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем у радни однос

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У
I. КАНЦЕЛАРИЈИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Инспекторат
Одсјек инспекције дјелатности

1. Урбанистичко-грађевински инспектор

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- непосредно је одговоран главном инспектору и шефу Инспектората;
- обавља инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа из области просторног планирања, урбанизма и грађења;
- што успјешнија реализација плана рада и зацртаних циљева из надлежности Урбанистичко-грађевинске инспекције;
- обавља инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа из области просторног уређења и грађења;
- обавља инспекцијски надзор којим се провјерава и утврђује испуњавају ли сви субјекти који учествују у пословима просторног уређења услове утврђене законом и подзаконским актима;
- провјерава и утврђује: све релевантне чињенице и околности које се односе на извршење обавеза и испуњење услова за све субјекте који учествују у пословима просторног уређења (одјељења, организације регистроване за израду планова организације, регистроване за израду техничке документације, организације и предузетници регистровани за грађење и инвеститори грађевина);
- провјерава и утврђује испуњавају ли претходно наведени субјекти у вријеме инспекцијског прегледа услове за посједовање овлашћења (лиценце);
- провјерава да ли је план у складу са планом вишег реда и усклађен са планом сусједног простора;
- провјерава да ли је план донесен по поступку који је одређен законом;
- провјерава да ли су локациони услови издати у складу са планом;
- провјерава да ли је техничка документација израђена у складу са локационим условима
- провјерава да ли одговорни пројектант и остали учесници у изради пројекта испуњавају услове прописане законом;
- провјерава да ли је извршена техничка контрола техничке документације;
- провјерава да ли је одобрење за грађење издато у складу са локационим условима, техничком документацијом и одредбама закона;
- провјерава да ли инвеститор има одобрење за грађење;
- провјерава да ли извођач радова испуњава обавезе прописане законом;
- провјерава да ли је извршено исколчавање грађевине, провјера усклађености ископа темеља са записником о исколчавању;

- провјерава да ли је инвеститор писаним актом одредио надзорни орган грађења и испуњава ли надзорни орган услове прописане законом;
- провјерава да ли је инвеститор или извођач радова поднио захтјев за издавање одобрења за употребу грађевине;
- провјерава да ли је извршен технички преглед грађевине и испуњавају ли чланови комисије услове прописане законом;
- провјерава да ли је одобрење за употребу грађевине издато у складу са законом;
- провјерава представљају ли грађевина или дијелови грађевине, због дотрајалости или већих оштећења, опасност по живот и здравље људи, околне објекте, саобраћај или функционисање инфраструктурних инсталација;
- провјерава да ли је овлашћење (лиценца) издата у складу са законом и другим прописима;
- овлашћен је да од суда затражи брисање из регистра дјелатности организације које немају овлашћење (лиценцу);
- овлашћен је да поднесе захтјев за утврђивање прекршајне и кривичне одговорности код суда;
- овлашћен је да самостално доноси управна акта из области из које врши инспекцијски надзор;
- обавља и друге послове по налогу шефа Инспектората и главног инспектора.

Квалификација за радно мјесто:
- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, дипломирани инжењер грађевинарства, или дипломирани грађевинарски инжењер, или дипломирани инжењер безбједности и помоћи, или дипломирани инжењер архитектуре, или дипломирани просторни планер, или струковни инжењер грађевинарства – специјалиста
- три године радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било ком нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
- познавање рада на рачунару (Word, Excel, интернет и електронска пошта)
- положен возачки испит бе-категорије.

Број извршилаца: 1 (један)
Платни разред: VIII1 (мјесечна основна плата 1.761,45 КМ).

Изабрани кандидат засноваће радни однос најраније 18. 9. 2020. године.

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У
II. ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ
Пододјељење за анализу и административну подршку и рурални развој
Одсјек за рурални развој

1. Виши стручни сарадник за пројекте и рурални развој

Опис послова радног мјеста и одговорности:
- идентификовање и анализа проблема;
- прикупљање, груписање и обједињавање података о актуелном стању руралних подручја;
- учествује у креирању буџета за програме руралног развоја Брчко дистрикта БиХ који се финансирају из Буџета Брчко дистрикта БиХ и међународних фондова;
- учествује у утврђивању приоритета, обима и механизама финансирања програма руралног развоја;
- писање и припрема нових пројеката руралног развоја;
- имплементација нових пројеката руралног развоја;
- израда програма за праћење пројеката руралног развоја (по потреби);
- праћење и контрола постојећих и нових пројеката руралног развоја;
- извјештавање о реализацији пројеката руралног развоја;
- процјена успјеха пројеката руралног развоја, утицаја на окружење и извјештавање;

- осмишљавање и предлагање нових пројеката руралног развоја;
- координација повезаних пројеката руралног развоја и пројектних иницијатива руралног развоја;
- стварање повољног окружења за пољопривреду и рурални развој;
- предлаже мјере које ће довести до повећања запослености у руралним подручјима;
- води управни поступак и припрема рјешења;
- обавља и друге послове које наложи шеф Одјељења, шеф Пододјељења и шеф Одсјека.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (BCC), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, дипломирани економиста
- једна година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било ком нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу са одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
- познавање рада на рачунару (Word, Excel, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)
Платни разред: VII5 (мјесечна основна плата 1.603,23 КМ).

Пододјељење за ветеринарство

2. Шеф Пододјељења за ветеринарство

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- публиковање ветеринарских сертификата, упутстава и потврда;
- праћење и контрола трговине и употребе лијекова у ветеринарској медицини;
- контрола ефикасности и штетности лијекова;
- вођење регистра животиња и објеката на регионалном и националном нивоу у складу са прописима;
- оспособљавање јединица за прву ветеринарску помоћ цивилне заштите;
- обезбјеђивање извођења контроле имуности;
- обезбјеђивање извођења и организација праћења остатака штетних материја у прехрамбеним производима;
- обезбјеђивање извођења и организација праћења остатака штетних материја код животиња и сточне хране;
- увођење и развијање информациног система у ветеринарству БиХ;
- врши распоред послова и задатака;
- спровођење прописа и мјера и законито вршење послова;
- обавља и друге послове које наложи шеф Одјељења.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (BCC), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, доктор ветеринарске медицине
- пет година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било ком нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу са одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
- познавање рада на рачунару (Word, Excel, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)
Платни разред: VIII5 (мјесечна основна плата 2.142,11 КМ).

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос по расписаном јавном конкурсу дужни су поднијети пријаву у прописаном року, а материјално и кривично су одговорни за тачност података наведених у пријави.

Право пријаве на Конкурс имају кандидати који, поред наведених квалификација за радно мјесто, морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ, да је пунољетан, да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста, да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја, да се на њега не односи члан IX став (1) Устава БиХ, да у посљедње 3 (три) године (почевши од дана објављивања Конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Дистрикта усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Потписана пријава на Јавни конкурс доставља се лично у зграду Владе Брчко дистрикта БиХ – Булевар мира бр. 1, шалтер број 6 или 7, а путем поште пријаве треба слати на адресу: ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ – ОДБОР ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – Булевар мира бр. 1, најкасније до **20.7. 2020. године до 15.00 часова.**

Образац пријаве може се преузети на инфопулту у згради Владе Брчко дистрикта БиХ и на веб-страници Владе Брчко дистрикта БиХ (**www.vlada.bdcentral.net**).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Конкурс је отворен од дана објављивања на веб-страници Владе Брчко дистрикта БиХ и траје **до 20.7. 2020. године.**

НАПОМЕНА

- Селектовани кандидати са којима ће се обављати тестирање/интервју о датуму, мјесту и термину **ИСКЉУЧИВО СЕ ИНФОРМИШУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ** Владе Брчко дистрикта БиХ (**www.vlada.bdcentral.net**).

- У складу са чланом 39 став (2) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 09/14 и 37/15), кандидати за радна мјеста који немају положен испит за рад у органима управе могу равноправно конкурисати и бити изабрани као и кандидати који имају положен испит, уз обавезу да у року од шест мјесеци од дана стицања услова за полагање испита положе испит за рад у органима управе.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени конкурс.

Након обавјештења Одбора за запошљавање о избору кандидата, изабрани кандидати достављају документе којим доказују тачност података којим се потврђује испуњавање општих услова и квалификација за радно мјесто.

Све информације у вези са Конкурсом могу се добити у Одјељењу за стручне и административне послове – Пододјељењу за људске ресурсе, путем телефона: 049/240-655.

шеф Пододјељења за људске ресурсе

_____

Аријана Ћулибрк, дипл. правник

шеф Одјељења
за стручне и административне послове

_____

Срђан Блажић, дипл. економиста