



Broj predmeta: 33-002949/21
Broj akta: 02-1348NH-0001/21
Datum, 2.9.2021. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21), Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-004/21 od 1. 2. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-021/21 od 11. 3. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-026/21 od 17. 3. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-030/21 od 1. 4. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-037/21 od 15. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-041/21 od 22. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-046/21 od 6. 5. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-053/21 od 9. 6. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-060/21 od 29. 6. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-062/21 od 12. 7. 2021. godine, Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-063/21 od 21. 7. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-070/21 od 11. 8. 2021. godine, i Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-072/21 od 18. 8. 2021. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. ODJELJENJU ZA OBRAZOVANJE

Pododjeljenje za predškolsko i osnovno obrazovanje Obdanište i zabavište „Naša djeca“ Brčko

1. KUHAR/ICA – SERVIRKA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- priprema, kuha i dijeli hranu prema potvrđenom dnevnom jelovniku na osnovu normativa
- racionalno i ekonomično koristi povjerena materijalno-tehnička sredstava kojima se pružaju navedene usluge

- brine o stanju namirnica u fazi pripreme i skladištenja
- odgovorna je za obavljanje poslova iz oblasti struke u skladu s posebnim uslovima propisanim od strane nadležnih zdravstvenih institucija (sanitarni i higijenski uslovi)
- direktno je odgovorna direktoru obdaništa
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora obdaništa i glavnog kuhara.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje III. stepen, ili kv. – kuhar ili ugostitelj ili kuharski tehnolog ili kvalifikovani radnik u ugostiteljstvu – kuhar,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: III6 (mjesečna osnovna plata 805,40 KM).

Izabrani kandidat započet će s radom najranije 11. 12. 2021. godine.

II. ODJELJENJU ZA ZDRAVSTVO I OSTALE USLUGE

Pododjeljenje za socijalnu zaštitu – Centar za socijalni rad Služba dječije zaštite

1. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- obavljanje ekonomskih poslova iz oblasti dječije zaštite
- drugi u nizu interni kontrolor sredstava namijenjenih za realizaciju prava po Zakonu o dječijoj zaštiti (dječiji dodatak, materinski dodatak i pomoć u opremi za novorođenčad) i saradnik s glavnim internim kontrolorom Odjeljenja
- vrši unos podataka u softversku bazu dječijih prinadležnosti svih konačnih rješenja utvrđenog prava na dječiji dodatak i prvi je u nizu korisnika baze podataka o korisnicima prava na dječiji dodatak
- vrši unos podataka u internu bazu dječijih prinadležnosti svih konačnih rješenja utvrđenog prava na materinski dodatak i pomoć za opremu novorođenčeta
- formira specifikaciju mjesečnih isplata korisnika prava dječijeg dodatka, materinskog dodatka i opreme za novorođenče – direktno je odgovoran pri izradi specifikacije mjesečnih isplata prava iz oblasti dječije zaštite i dostavlja istu šefu Službe dječije zaštite na daljnje postupanje, tj. izvršenje
- podnosilac pismenog zahtjeva/naloga Direkcije za finansije za mjesečne isplate prava iz oblasti dječije zaštite (dječiji dodatak, materinski dodatak i oprema za novorođenče)
- drugi u nizu interni kontrolor sredstava namijenjenih za realizaciju odluke o refundaciji porodijskog odsustva i saradnik s glavnim internim kontrolorom Odjeljenja
- podnosilac pismenog zahtjeva/naloga Direkcije za finansije za isplatu refundacije za porodijsko odsustvo
- prvi u nizu interni kontrolor sredstava namijenjenih za realizaciju prava po Zakonu o radu, naknada plate za drugu polovinu radnog vremena zaposlenom roditelju za pojačanu njegu djeteta do 3 godine života i roditelju djeteta s psihofizičkim smetnjama u razvoju
- vrši unos podataka u internu bazu svih konačnih rješenja utvrđenog prava na naknadu plate za drugu polovinu radnog vremena zaposlenom roditelju za pojačanu njegu djeteta do 3 godine života i roditelju djeteta s psihofizičkim smetnjama u razvoju
- formira specifikaciju mjesečnih isplata korisnika prava na naknadu plate za drugu polovinu radnog vremena zaposlenom roditelju za pojačanu njegu djeteta do 3 godine života i roditelju djeteta s psihofizičkim smetnjama u razvoju
- podnosilac pismenog zahtjeva/naloga Direkcije za finansije za mjesečne isplate prava na naknadu plate za drugu polovinu radnog vremena zaposlenom roditelju za pojačanu njegu djeteta do 3 godine života i roditelju djeteta s psihofizičkim smetnjama u razvoju u svrhu izrade nacrtu odluke i odluke o izdvajanju novčanih sredstava po mjesecima
- drugi u nizu opslužitelj softverske baze socijalnih prinadležnosti (evidencije korisnika prava na stalnu osnovnu novčanu pomoć i dodatka za njegu i pomoć od druge osobe) sa zaduženjem za

formiranje specifikacije mjesečnih isplata materijalne pomoći: stalne osnovne novčane pomoći i dodatka za njegu i pomoć od druge osobe, i dostavljanjem iste šefu Službe opće socijalne zaštite, zaštite braka i porodice na daljnje postupanje, tj. izvršenje

- saraduje s nadređenim radi efikasnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Pododjeljenja
- zadužen za racionalnu i efikasnu primjenu zakonske regulative
- učestvuje u pripremi tenderskih dokumenata javne nabavke i član je komisije za otvaranje ponuda po tenderima
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada
- za svoj rad odgovoran je šefu Službe
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Službe.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plata 1.603,23 KM).

Pododjeljenje za javno zdravstvo

Služba za higijenu i humanu ekologiju

2. HEMIJSKI TEHNIČAR – LABORANT

- obavlja poslove zdravstvenog radnika
- obavlja vrlo složene poslove iz područja svog rada u skladu s djelokrugom rada Službe, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke
- provodi fizikalne i hemijske analitičke postupke iz područja akreditiranih i drugih metoda uključujući uzorkovanje, uvodi nove metode, provodi validaciju i procjenu mjerne nesigurnosti
- izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda
- sudjeluje u izradi planova nabavke opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenom školovanjem i radnim iskustvom
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa šefom Službe i u saradnji s drugim radnicima u ustanovi
- prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske, podzemne i otpadne i druge vode kao i stanje vodosnabdijevanja na terenu
- prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost i kvalitet hrane uključujući dodatke prehrani i dijetetske proizvode itd. u proizvodnji i prometu na domaćem tržištu kao i one namijenjene međunarodnom prometu
- prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost i kvalitet predmeta opće upotrebe
- ispituje, prati, analizira i ocjenjuje uticaj faktora okoliša na zdravlje ljudi te predlaže i sudjeluje u provedbi mjera za sprečavanje njihovih štetnih djelovanja
- priprema reagense i standardne otopine, osigurava potrebne hemikalije, testove i ostali laboratorijski pribor, vrši održavanje manjih instrumenata i uređaja
- provodi fizikalne i hemijske analitičke postupke iz područja akreditiranih i drugih metoda prema HRN EN ISO/IEC 17025 uključujući terenski rad u vezi s izvidima i uzorkovanjima
- sudjeluje u postupcima u vezi s akreditacijom, vođenjem dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa u vezi s instrumentima, hemikalijama, priborom i sličnim, a sve u skladu s organizacionom jedinicom
- prati potrošnju hemikalija, sitnog pribora i standarda

- sudjeluje u implementaciji sistema kvaliteta u skladu s važećim standardima za kvalitet laboratorija BS EN ISO/IEC 17025
- radi na digitalnim i drugim analitičkim uređajima u okviru sanitarne laboratorije, odgovara za pravilnu upotrebu i održavanje istih
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada
- za svoj rad odgovoran je šefu Službe
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Službe.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, hemijski tehničar ili laboratorijsko-sanitarni tehničar
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme
- položen stručni ispit ako je to posebnim zakonom propisano
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plata 981,67 KM).

III. DIREKCIJI ZA FINANSIJE

Stručna služba

1. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši izradu nacrtu zakonskih i podzakonskih akata,
- izrađuje akte u vezi s postupkom javnih nabavki;
- vodi postupak povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda na jedinstveni račun Trezora;
- vodi postupak pristupa informacijama, shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u BiH,
- vodi postupak izdavanja odobrenja za priređivanje igara na sreću,
- obavlja administrativne, personalne, kadrovske i radnopravne poslove,
- izrađuje akte shodno Strategiji za borbu protiv korupcije,
- pravovremeno i efikasno obavlja poslove u vezi sa primjenom Plana integriteta, Plana djelovanja protiv korupcije i kancelarijskog poslovanja u Direkciji za finansije,
- obavlja i druge poslove koje odrede šef Stručne službe i direktor Direkcije za finansije.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, društvenog smjera,
- jedna godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plata 1.603,23 KM).

Porezna uprava

2. STRUČNI REFERENT POREZNIH KARTICA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- odgovara za provjeru tačnosti podataka unesenih u poreznu karticu
- evidentira sve promjene na poreznim karticama
- izrađuje rješenja o povratu više uplaćenog poreza na osnovu pripremljenih obrazaca
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti utvrđenih zakonom

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka, šefu Sektora i direktoru Porezne uprave
- obavlja i druge poslove koje odrede šef Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza, šef Sektora za utvrđivanje i naplatu poreznih obaveza i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društvenog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plata 981,67 KM).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, protiv njega se ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX. stav (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **15. 9. 2021. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objave na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 15. 9. 2021. godine**.

NAPOMENA

Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Konkurs.

Nakon obavijesti Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse putem telefona 049 / 240-652.

pripremila:

Marija Vučković, mag.

**šef Pododjeljenja
za ljudske resurse**

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**Šef Odjeljenja za stručne i
administrativne poslove**

Mr. sc. Nedim Hamzabegović