



Broj predmeta: 16/20

Datum: 30. 09. 2020. године

Na osnovu člana 34 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 8/19, 14/19, 15/19 i 24/20), člana 24 stava f) Zakona o planiranju, projektovanju i razvoju Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik BDBiH, brojevi: 12-19, 23-19, 34-19, 34-20), Pravilnika o zapošljavanju Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj i Odluke o raspisivanju javnog konkursa za prijem u radni odnos od 25. 09. 2020. godine, direktor raspisuje:

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

I NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Šef Sektora za prostorno planiranje

Opis poslova radnog mjeseta i odgovornosti:

- neposredno rukovodi Sektorom za koji je zadužen i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
- raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi,
- redovno upoznaje direktora Zavoda o stanju i problemima u vezi s vršenjem poslova iz nadležnosti Sektora,
- predlaže preduzimanje potrebnih mjera,
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora,
- izvršava poslove po nalogu direktora Zavoda i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora Zavoda,
- utvrđuje prijedlog izvještaja o radu Zavoda iz svog djelokruga rada,
- potpisuje akte iz djelokruga Sektora, osim akata koje potpisuje direktor, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru a koje potpisuje direktor,
- prati propise iz djelokruga rada Sektora,
- zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima i procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koje mu odredi direktor Zavoda.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrjednuje s najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani prostorni planer,
- najmanje šest godina radnog iskustva u struci od čega najmanje tri godine na rukovodećim pozicijama,
- položen stručni ispit,
- licenca (ovlaštenje) za izradu dokumenata prostornog planiranja i poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, AUTO CAD),
- poznavanje engleskog jezika,
- položen vozački ispit B kategorije,
- ponuđen program rada radnog mjesta za koje konkuriše.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Platni razred: IX4 (mjesečna osnovna plata 2.753,63 KM).

2. Šef Sektora za izradu investiciono-tehničke dokumentacije, nadzor i realizaciju koordinacije projekata

Opis poslova radnog mesta i odgovornosti:

- neposredno rukovodi Sektorom za koji je zadužen i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
- raspoređuje poslove na zaposlene i daje im upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava pravovremeno izvršenje poslova,
- kontinuirano nadzire kvalitet i efikasnost rada Sektora,
- predlaže i poduzima kadrovske mјere za unapređenje učinkovitosti rada, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi,
- planira, predlaže, učestvuje u nabavci i investicijskom održavanju opreme i sredstava za rad,
- vrši korespondenciju s naručiocem posla, izvođačima, i ostalim poslovnim partnerima,
- redovno upoznaje direktora Zavoda o stanju i problemima u vezi s vršenjem poslova iz nadležnosti Sektora i predlaže preduzimanje potrebnih mјera,
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora,
- izvršava poslove po nalogu direktora Zavoda i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora Zavoda,
- utvrđuje prijedlog izvještaja o radu Zavoda iz svog djelokruga rada,
- potpisuje akte iz djelokruga Sektora, osim akata koje potpisuje direktor, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru a koje potpisuje direktor,
- prati propise iz djelokruga rada Sektora,
- odgovara za stručno i ekonomično upravljanje imovinom i sredstvima za rad Zavoda,
- odgovara za uredno i stručno skladištenje imovine Zavoda,
- obavlja poslove kontrole rada izvršilaca,
- učestvuje u godišnjem inventurnom popisu imovine,
- provodi mјere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova,
- ostvaruje saradnju s ostalim sektorima,
- zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima i procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koje mu odredi direktor Zavoda.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema VII stepen, koeficijent obrazovanja minimalno najmanje 240 ECTS studijskih bodova,
- diplomirani inženjer arhitekture,
- minimalno šest godina radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome od čega najmanje tri godine na rukovodećim pozicijama,
- položen stručni ispit,
- licenca (ovlaštenje) za izradu tehničke dokumentacije,
- licencu (ovlaštenje) za reviziju projektne dokumentacije,
- licencu (ovlaštenje) za nadzor nad izvođenjem radova,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- položen vozački ispit B kategorije,
- ponuđen program rada radnog mjesta za koje konkuriše.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Platni razred: IX4 (mjesečna osnovna plata 2.753,63 KM).

3. Glavni prostorni planer - urbanista

Opis poslova radnog mjeseta i odgovornosti:

- zaposlenik čija dužnost podrazumijeva odgovornost, visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada,
- obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora,
- prati i proučava stanje u oblasti razvojnih planova u Distriktu za oblast strateškog planiranja,
- vrši izradu urbanističke komponente razvojnih planova za oblast prirodnih uslova i resursa, stanovništva, s karakteristikama razvoja naselja, društvene infrastrukture, privrede, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, programa razvoja i slično,
- osigurava i učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka iz oblasti prostornog uređenja,
- učestvuje u pripremi programa za izradu urbanističke dokumentacije za strateško planiranje, za oblast prirodnih uslova i resursa, stanovništva s karakteristikama razvoja naselja, privrede, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- prati propise iz odgovarajuće oblasti,
- učestvuje u izradi stručno-tehničkih poslova nosilaca pripreme razvojnih i provedbenih planova,
- učestvuje u izradi programa aktivnosti, odluka o pristupanju izradi planova, smjernica za izradu planova,
- učestvuje u obradi predmeta za davanje stručnih mišljenja,
- učestvuje u izradi prijedloga novih propisa ili izmjeni i dopuni postojećih, koji se odnose na uređenje javnih površina,
- koordinira izradu dijela prostorno-planske dokumentacije povjerene izvršiocu van Zavoda,
- prati propise iz odgovarajuće oblasti,

- zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima i procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani prostorni planer,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni ispit,
- licenca (ovlaštenje) za izradu dokumenata prostornog planiranja,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, AUTO CAD),
- poznavanje engleskog jezika,
- položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Platni razred: IX2 (mjesečna osnovna plata 2.489,63 KM).

4. Glavni inženjer - projektant

Opis poslova radnog mjesa i odgovornosti:

- organizacija i rukovođenje radom na izradi projekata,
- izrada projektne dokumentacije propisane Zakonom,
- izrada pojedinačnog i zbirnog izvještaja revizije,
- vršenje projektantskog nadzora nad građenjem,
- kontinuiran nadzor kvalitete i efikasnosti rada tima na izradi projekata,
- predlaganje mjera za unapređenje efikasnosti rada,
- planiranje i predlaganje u nabavci i investicijskom održavanju opreme i sredstava za rad,
- korespondencija s naručiocem posla, izvođačima, i ostalim poslovnim partnerima,
- odgovornost za stručno i ekonomično upravljanje imovinom i sredstvima za rad Zavoda,
- poslovi kontrole rada izvršilaca,
- odgovornost za kvalitetnu i pravovremenu izradu projektne dokumentacije,
- provodi mjere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova,
- ostali poslovi po nalogu neposrednih rukovodilaca (šefa Sektora ili direktora).

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremu VII stepen, koeficijent obrazovanja minimalno najmanje 240 ECTS studijskih bodova,
- diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani inženjer građevine,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome,
- položen stručni ispit,
- licencu (ovlaštenje) za izradu tehničke dokumentacije,
- licencu (ovlaštenje) za reviziju projektne dokumentacije,
- licencu (ovlaštenje) za nadzor nad izvođenjem radova,
- poznavanje rada na računaru (MS Office, AUTO CAD, Excel, neki od programa za trodimenzionalni prikaz objekata),

- poznavanje engleskog jezika,
- položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Platni razred: IX2 (mjesečna osnovna plata 2.489,63 KM).

5. Stručni savjetnik za upravljanje projektima i pripremu programa javnih investicija

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- priprema izradu i praćenje nacrta programa javnih investicija u skladu sa Zakonom o budžetu i drugim podzakonskim aktima,
- prati realizaciju programa javnih investicija, evidentiranje podataka na zahtijevanim obrascima podatke o projektima unosi u PIMIS i ažurira podatke o novim ili tekućim razvojnim projektima ili programima,
- učestvuje u pripremi i koordinaciji projekata za apliciranje prema EU fondovima i drugim međunarodnim fondovima,
- osigurava donacije i druge izvore finansiranja,
- analizira projekte s raznih aspekata (ekonomskog, finansijskog, prostornog, ekološkog itd.),
- obavlja i druge poslove od značaja za upravljanje i koordinaciju projekata za razvoj Distrikta,
- prati realizaciju politika kroz programe i projekte u skladu sa strategijom razvoja,
- prati povezanost prioritetnih projekata i trošenje raspoloživih sredstava za njihovu realizaciju,
- sačinjava pregled planiranih i ukupnih ulaganja u kandidovane projekte i pregled ulaganja u projekte u implementaciji prema ciljevima strategije razvoja i prema strukturi finansiranja,
- učestvuje u izradi analitičko-dokumentacione osnove,
- prati propise iz odgovarajuće oblasti,
- neposredno učestvuje u izradi analiza, studija i elaborata s ciljem izrade razvojnih planova,
- prati propise iz odgovarajuće oblasti,
- priprema informacije o investicijama na području Distrikta,
- po potrebi provodi postupak javne nabavke za potrebe Zavoda,
- zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima, procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu neposrednog rukovodioca, šefa Sektora i direktora Zavoda.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrjednuje s najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- diplomirani ekonomista,
- najmanje pet godina radnog iskustva nakon sticanja diplome,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXEL, internet i elektronska pošta),

- poznavanje engleskog jezika,
- položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 2 (dva).

Platni razred: IX1 (mjesečna osnovna plata 2.367,51 KM).

6. Tehnički sekretar

Opis poslova radnog mjesa i odgovornosti:

- vrši najodgovornije poslove i logističku pripremu za obavljanje poslova direktora,
- organizaciju poslovnih sastanaka,
- vodi evidenciju sastanaka direktora,
- vrši prijem poslovnih partnera,
- obavlja poslove tehničkog sekretara,
- koordinira pripreme internih sastanaka u Zavodu i stručnih kolegija,
- obavlja internu i eksternu komunikaciju,
- vrši prijem stranaka, davanje obaveštenja, pozivanje saradnika na sastanke, obavlja telefonske razgovore, prima i šalje elektronsku poštu, vodi ažurnu bazu podataka s adresama zaposlenih, stručnih saradnika, organizacija i lica u zemlji i inostranstvu s kojima Zavod ostvaruje poslovnu saradnju,
- čuva pečat Zavoda i odgovara za upotrebu pečata i štambilja,
- vodi protokol i odlaže završenu dokumentaciju,
- vodi kadrovske poslove Zavoda,
- brine se o završenim elaboratima i projektima, njihovom uručenju i arhiviranju,
- zadužen za utvrđivanje broja izdanja dokumenata,
- utvrđuje oznake kontrolisanih kopija, šifriranje dokumenata,
- obavlja daktilografske poslove, kopira i umnožava materijale i druge dokumente na strojevima za kopiranje i drugim strojevima,
- formatizira umnožene dokumente,
- održava aparate za kopiranje, fotokopiranje i umnožavanje,
- vrši prijem, zavođenje, razvođenje, raspoređivanje i arhiviranje ulazne i izlazne pošte,
- obavlja poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, upustvima i drugim aktima Zavoda,
- obavlja sve druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu neposrednog rukovodioca, zamjenika direktora i direktora Zavoda.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja - VII stepen,
- pravni fakultet,
- koeficijent obrazovanja najmanje 240 ECTS studijskih bodova,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na administrativno-tehničkim poslovima,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXEL, internet i elektronska pošta),
- poznavanje engleskog jezika,
- položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Platni razred: VII4 (mjesečna osnovna plata 1.531,49 KM).

II NA ODREĐENO VRIJEME

1. Diplomirani inženjer arhitekture - pripravnik

Kvalifikacija za pripravničko mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- Diplomirani inženjer arhitekture.

Broj izvršilaca: 3 (tri).

Mjesečna osnovna plata: 1.074,84 KM.

Period zasnivanja radnog odnosa: određeno vrijeme -1 (jedna) godina

2. Diplomirani inženjer arhitekture, prostorni planer - pripravnik

Kvalifikacija za pripravničko mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- Diplomirani inženjer arhitekture, prostorni planer

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesečna osnovna plata: 1.074,84 KM.

Period zasnivanja radnog odnosa: određeno vrijeme -1 (jedna) godina

3. Diplomirani inženjer mašinstva - pripravnik

Kvalifikacija za pripravničko mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrjednuje s najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- Diplomirani inženjer mašinstva.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesečna osnovna plata: 1.074,84 KM.

Period zasnivanja radnog odnosa: određeno vrijeme -1 (jedna) godina

4. Diplomirani inženjer elektrotehnike - pripravnik

Kvalifikacija za pripravničko mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrjednuje s najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- Diplomirani inženjer elektrotehnike.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Mjesečna osnovna plata: 1.074,84 KM.

Period zasnivanja radnog odnosa: određeno vrijeme -1 (jedna) godina

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto moraju ispunjavati sljedeće opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjeseta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH - Bulevar mira 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: Vlada Brčko distrikta BiH - Zavod za planiranje, projektovanje i razvoj BDBiH, Bulevar mira 1.

Obrazac Prijave na javni konkurs ili interni oglas za radno mjesto u Zavodu za planiranje projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH (ANEKS IV) i obrazac Prijave na javni konkurs za prijem pripravnika u Zavod za planiranje projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH (ANEKS I) može se preuzeti na infopultu u zgradici Vlade Brčko distrikta BiH i na web-stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su da podnesu prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Nepravovremeno prispele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren 30 dana od dana objavljivanja na web-stranici Vlade Brčko distrikta BiH. Također, Konkurs će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja (Dnevni avaz, Večernji list i EuroBlic). U slučaju neistovremenog objavljivanja Konkursa, početak roka računat će se od posljednje objave Konkursa.

NAPOMENA

Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu
ISKLJUČIVO SE INFORMIŠU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE Vlade
Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Testiranje/Intervju će se održati u maloj sali Skupštine BDBiH u naznačenim terminima.
Kandidati su dužni da na usmenom intervjuu obavezno nose maske i rukavice kao i da
održavaju fizičku distancu.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim
dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje opštih uslova i kvalifikacija za
radno mjesto.

Direktor

Ismet Dedeić, *dipl. ing. saob.*