**АНЕКС I – Образац број 1**

**­­­­­­­­**

**Назив мјесне заједнице**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса мјесне заједнице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Име и презиме овлашћеног контакт-лица и број телефона**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имејл-адреса (обавезно попунити)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за додјелу донације у Одјељењу за стручне и административне послове**

**Обраћамо Вам се са захтјевом за додјелу донације за потребе:**

**1.**

**2.**

**Уз захтјев достављам сљедеће:**

1. копија рјешења о упису у судски регистар са списком лица овлашћених за заступање субјекта у правном промету;
2. копија важећег Статута;
3. картон депонованих потписа из банке или уговор мјесне заједнице са банком у којој има отворен текући рачун;
4. потписана и овјерена изјава да за исту сврху и намјену није добио средства (или му ниси одобрена) ни од једног другог буџетског корисника у текућој години (АНЕКС VIII);
5. план и програма рада мјесне заједнице (АНЕКС II);
6. финансијски план за текућу годину са јасно дефинисаним описом трошкова (АНЕКС III);
7. одлука надлежног органа мјесне заједнице о одобравању и усвајању плана и програма рада и финансијског плана (АНЕКС IX);
8. доказ о измиреним пореским обавезама мјесне заједнице или закључен споразум о одгођеном плаћању неизмирених пореских обавеза са Пореском управом не старији од 3 мјесеца.

Брчко,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Печат и потпис овлашћеног лица

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АНЕКС II – Образац број 2**

 **Описни дио плана и програма рада мјесне заједнице** **за \_\_\_\_\_ годину**

 НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАДА:**

1. РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ
2. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
3. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
4. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
5. САРАДЊА СА ИЗВРШНОМ И ЗАКОНОДАВНОМ ВЛАШЋУ
6. КОНСУЛТАТИВНО – САВЈЕТОДАВНА САРАДЊА СА ПОДОДЈЕЉЕЊЕМ ЗА ПОДРШКУ МЗ, НВО И УГ
7. САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА
8. САРАДЊА СА ДРУГИМ НВО
9. ОСТАЛО.

**ПРОГРАМ РАДА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ** | **РОК ИЗВРШЕЊА** |
| 1. | РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 3. | САСТАНАК УПРАВНОГ ОДБОРА:1. РЕДОВНИ
2. ВАНРЕДНИ
 | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 4. | ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА: 1. 2. 3. | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 5. | САРАДЊА СА ИЗВРШНОМ И ЗАКОНОДАВНОМ ВЛАШЋУ: -НАЗИВ ДОГАЂАЈА: 1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА 2. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА3. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА БУЏЕТА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 6. | КОНСУЛТАТИВНО-САВЈЕТОДАВНА САРАДЊА СА ПОДОДЈЕЉЕЊЕМ ЗА ПОДРШКУ МЗ, НВО И УГ: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА: 1. КОНСУЛТАЦИЈЕ 2. САВЈЕТОВАЊЕ 3. РАДИОНИЦЕ | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 7. | САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА: 1. САСТАНЦИ 2. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ 3. РАДИОНИЦЕ | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 8. | САРАДЊА СА ДРУГИМ НВО - НАЗИВ ДОГАЂАЈА:1. РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ ДОГАЂАЈИ2. РАДИОНИЦЕ – РАЗМЈЕНА ИСКУСТАВА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 9. | ОСТАЛО (СВЕ ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ГОРЕ ПРЕДЛОЖЕНЕ): |  |  |

***БРОЈ ЖИРО-РАЧУНА:­­­­­­­­***

***НАЗИВ БАНКЕ***

***ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (ПРЕЗИМЕ, ИМЕ И ФУНКЦИЈА)

БРЧКО,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС И ПЕЧАТ

|  |
| --- |
| **АНЕКС III – Образац број 3** |
|  |  |  |  |  |
| **Финансијски план за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годину** |
|  |  |  |  |  |
|  | НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
| **Ред. бр.** | **КАТЕГОРИЈА** | **ПЛАН КМ** |
|
| **1.** | **Режијски трошкови** |  |
| 1.1. | Комунални трошкови (вода, струја, смеће) |   |
| 1.2. | Трошкови телефона (регистрован на МЗ) |   |
| 1.3. | Остали режијски трошкови (навести трошкове) |   |
| **2.** | **Трошкови рада канцеларије** |  |   |
| 2.1. | Трошкови књиговодства |   |
| 2.2. | Канцеларијски и хигијенски материјал |   |
| 2.3. | Набавка опреме и уређаја везаних за рад канцеларије |   |
| 2.4. | Трошкови репрезентације (састанци, скупштина и др) |   |
| 2.5. | Трошкови чишћења (одржавања) канцеларије и дворишта објекта |   |
| 2.6. | Остали трошкови рада канцеларије (навести трошкове) |   |
| **3.** | **Трошкови административног особља** |   |
| 3.1. | Накнада трошкова административном особљу (чл. 9 одлуке) |   |
| **4.** | **Обиљежавање годишњица и значајних датума** |   |
| 4.1. | Обиљежавање значајних датума (навести манифестације) |   |
| 4.2. | Обиљежавање годишњица (навести манифестације) |   |
| **5.** | **Таксе, порези и провизије** |   |
| 5.1. | Таксе, порези и провизије |   |
|   |   |   |
| **6.** | **Остали текући трошкови неопходни за несметан рад МЗ.** |   |
| 6.1. | (навести трошкове) |   |   |
| 6.2. | (навести трошкове) |   |   |
|   |   |   |
| **7.** | **Други непоменути трошкови (максимално 10% укупног буџета)** |   |
| 7.1. | Други непоменути трошкови |   |
|  | **Укупно (1+2+3+4+5+6+7+8+9)** |   |
| БРЧКО,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | ПОТПИС И ПЕЧАТ |
|
|
|
|  |  |  |  |  |

**АНЕКС IV – Образац број 4**

**Извјештај о извршењу плана рада мјесне заједнице** **за \_\_\_\_\_ годину**

НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАДА:**

1. РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
2. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
3. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
4. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
5. САРАДЊА СА ИЗВРШНОМ И ЗАКОНОДАВНОМ ВЛАШЋУ
6. КОНСУЛТАТИВНО-САВЈЕТОДАВНА САРАДЊА СА ПОДОДЈЕЉЕЊЕМ ЗА ПОДРШКУ МЗ, НВО И УГ
7. САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА
8. САРАДЊА СА ДРУГИМ НВО
9. ОСТАЛО.

**ПРОГРАМ РАДА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ** | **ОПИС ИЗВРШЕНИХ АКТИВНОСТИ** |
| 1. | РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  |  |
| 2. | СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ:1. РЕДОВНЕ
2. ВАНРЕДНЕ
 | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 3. | САСТАНАК УПРАВНОГ ОДБОРА:1. РЕДОВНИ
2. ВАНРЕДНИ
 | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 4. | ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА: | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 5. | САРАДЊА СА ИЗВРШНОМ И ЗАКОНОДАВНОМ ВЛАШЋУ: -НАЗИВ ДОГАЂАЈА: 1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА 2. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА  ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА 3. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА БУЏЕТА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 6. | КОНСУЛТАТИВНО-САВЈЕТОДАВНА САРАДЊА СА ПОДОДЈЕЉЕЊЕМ ЗА ПОДРШКУ МЗ, НВО И УГ: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА: 1. КОНСУЛТАЦИЈЕ 2. САВЈЕТОВАЊЕ 3. РАДИОНИЦЕ | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |   |
| 7. | САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА: 1. САСТАНЦИ 2. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ 3. РАДИОНИЦЕ | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |   |
| 8. | САРАДЊА СА ДРУГИМ НВО - НАЗИВ ДОГАЂАЈА:1. РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ ДОГАЂАЈИ2. РАДИОНИЦЕ – РАЗМЈЕНА ИСКУСТАВА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |  |
| 9. | ОСТАЛО (СВЕ ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ГОРЕ ПРЕДЛОЖЕНЕ): |  |   |

БРЧКО, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДИНА ПОТПИС И ПЕЧАТ

|  |
| --- |
| **АНЕКС V – Образац број 5** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Финансијски извјештај за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годину** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ред. бр.** | **КАТЕГОРИЈА** | **ПЛАН КМ** | **ОСТВАРЕЊЕ КМ** | **РАЗЛИКА КМ** |
|
| **1.** | **Режијски трошкови** |  |  |  |
| 1.1. | Комунални трошкови (вода, струја, смеће) |   |   |   |
| 1.2. | Трошкови телефона (регистрован на МЗ) |   |   |   |
| 1.3. | Остали режијски трошкови (навести трошкове) |   |   |   |
| **2.** | **Трошкови рада канцеларије** |  |  |   |
| 2.1. | Трошкови књиговодства |   |   |   |
| 2.2. | Канцеларијски и хигијенски материјал |   |   |   |
| 2.3. | Набавка опреме и уређаја везаних за рад канцеларије |   |   |   |
| 2.4. | Трошкови репрезентације (састанци, скупштина и др) |   |   |   |
| 2.5. | Трошкови чишћења (одржавања) канцеларије и дворишта објекта |   |   |   |
| 2.6. | Остали трошкови рада канцеларије (навести трошкове) |   |   |   |
| **3.** | **Трошкови административног особља** |  |  |   |
| 3.1. | Накнада трошкова административном особљу (чл. 9 одлуке) |   |   |   |
| **4.** | **Обиљежавање годишњица и значајних датума** |  |  |   |
| 4.1. | Обиљежавање значајних датума (навести манифестације) |   |   |   |
| 4.2. | Обиљежавање годишњица (навести манифестације) |   |   |   |
| **5.** | **Таксе, порези и провизије** |  |  |   |
| 5.1. | Таксе, порези и провизије |   |   |   |
| **6.** | **Остали текући трошкови неопходни за несметан рад МЗ.** |  |  |   |
| 6.1. | (навести трошкове) |   |   |   |
| 6.2. | (навести трошкове) |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **7.** | **Други непоменути трошкови (максимално 10% укупног буџета)** |  |  |   |
| 7.1. | Други непоменути трошкови |   |   |   |
|  | **Укупно (1+2+3+4+5+6+7)** |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| БРЧКО,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ПОТПИС И ПЕЧАТ |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АНЕКС VI – Образац број 6**

**ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА / ЗАХТЈЕВА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

  **(НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА/ЗАХТЈЕВ ПРИХВАЋЕН** | **ДА** | **НЕ** |
| Мјесна заједница доставила документацију из члана 5 Одлуке. | **ДА** | **НЕ** |
| Мјесна заједница доставила извјештај по плану и програму рада или захтјева и финансијски извјештај из претходне године, усвојен од стране надлежног органа мјесне заједнице, који је прихваћен од стране Комисије надлежне за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада или захтјева | **ДА** | **НЕ** |
| Мјесна заједница доставила план и програм рада са јасно дефинисаним активностима усвојеним од стране надлежног органа | **ДА** | **НЕ** |
| Мјесна заједница доставила финансијски план с јасно дефинисаним описом трошкова усвојеним од стране надлежног органа мјесне заједнице. | **ДА** | **НЕ** |
| Мјесна заједница доставила изјаву да за исту сврху и намјену није добила средстава (или јој нису одобрена) ни од једног другог буџетског корисника. | **ДА** | **НЕ** |
| Образложење: |  |  |
| **Потпис члана Комисије** |  |  |
| **Потпис члана Комисије** |  |  |
| **Потпис предсједника Комисије** |  |  |

Датум обраде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНЕКС VII – Образац број 7**

**ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА И ИЗВЈЕШТАЈА ПО ПЛАНУ И ПРОГРАМУ РАДА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)**

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПО ЗАХТЈЕВУ СМАТРА СЕ ПРИХВАТЉИВИМ УКОЛИКО ЈЕ: | **ОЦЈЕНА** |
| **ИЗВЈЕШТАЈ ДОСТАВЉЕН У РОКУ** | **ДА** | **НЕ** |
| **ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА У ЦИЈЕЛОСТИ** | **ДА** | **НЕ** |
| **ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАХТЈЕВА****И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ**  | **ПРИХВАТЉИВ** | **НЕПРИХВАТЉИВ** |
| **ИЗНОС ВРАЋЕНИХ СРЕДСТАВА** |  |

 **ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЧЛАН КОМИСИЈЕ,**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЧЛАН КОМИСИЈЕ,**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БРЧКО,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АНЕКС VIII – Образац број 8**

**ИЗЈАВА**

**(Попунити читко, штампаним словима)**

Ја из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са адресом у ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_\_\_\_, лична карта број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издата у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да правно лице­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у којем ја вршим функцију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ није за намјену додјеле донације \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за коју подносимо захтјев Одјељењу за стручне и административне послове, добило из текућег буџета средства из другог Владиног одјељења или институције нити аплицирало за додјелу истих.

Брчко, ...................................... Изјаву дао

 .......................................................

**АНЕКС IX – Образац број 9**

 **„НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ“**

 **БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ**

Брчко,\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Управни одбор или Скупштина **„НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ“** на својој радној сједници од \_\_\_\_\_ године доноси

 **ОДЛУКУ**

Усваја се План и програм рада и финансијски план **„НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ“** за \_\_\_\_\_ годину.

Усваја се финансијски план и начин расподјеле текућих трошкова, а који се односе на трошкове подмиривања текућих трошкова који се односе на комуналне трошкове, трошкове администрације, пореза, такси и других трошкова неопходних за несметан рад мјесне заједнице у износу од (НАВЕСТИ ИЗНОС) КМ.

Одлука је усвојена једногласно и ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЈЕДНИК МЗ „НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ“**

 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА