



Broj predmeta: 33-003827/24
Broj akta: 02-1533ST-0001/24
Datum, 21. 8. 2024. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 17/22 – prečišćeni tekst, 6/23 i 22/23) i Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2024. godinu, broj predmeta: 33-000125/24, broj akta: 01.1-1528ZN-009/24 od 29. 1. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-028/24 od 19. 3. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-030/24 od 25.3.2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-032/24 od 26. 3. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-036/24 od 8. 4. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-041/24 od 10. 5. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-052/24 od 10. 6. 2024. godine, broj akta: 01.1-1149AD-053/24 od 18. 6. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-062/24 od 16. 7. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-066/24 od 19. 8. 2024. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse raspisuje

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. URED GRADONAČELNIKA Kabinet gradonačelnika

1. STRUČNI SAVJETNIK ZA FINANSIJSKA PITANJA I UNUTRAŠNJU FINANSIJSKU KONTROLU

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Odgovoran je za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i glavnom koordinatoru Vlade
- U saradnji s gradonačelnikom, zamjenikom gradonačelnika, glavnim koordinatorom Vlade i rukovodiocima organizacionih jedinica Ureda gradonačelnika planira operativni i kapitalni budžet Ureda gradonačelnika
- Prijem i obrada prispjele dokumentacije koja se odnosi na finansijsko poslovanje Ureda gradonačelnika
- Pružanje stručne podrške u oblasti finansija u okviru Ureda gradonačelnika kao i u oblasti finansijske kontrole
- Podnosi zahtjeve za nabavku Pododjeljenju za javne nabavke i prati stanje neriješenih i pokrenutih zahtjeva za nabavku
- Obavještava Pododjeljenje za javnu nabavku o prijemu robe, usluga ili radova da bi se mogla izvršiti isplata dobavljaču
- Priprema obavještenja o nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora, obavještenja o poništenju postupka nabavke i u saradnji s Pododjeljenjem za javnu nabavku objavljuje ih

- U saradnji s Odjeljenjem za javne poslove i drugim odjeljenjima po potrebi priprema tehničku specifikaciju o izvođenju radova koji su predmet nabavke
- Priprema naloge i prenos sredstava radi direktnog plaćanja računa za nabavku roba, usluga ili radova za slučajeve nabavke iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH (u daljnjem tekstu: ZJNBiH) i plaćanje komunalnih troškova, PTT usluga, grantova, taksi kao i usluga koje su izuzete od primjene ZJNBiH u skladu s aneksom II ZJNBiH i dostavlja ih Direkciji za finansije na plaćanje
- Priprema mjesečne izvještaje o direktnim troškovima
- Prati dinamiku utroška sredstava predviđenih operativnim budžetom
- Prati realizaciju utrošenih sredstava za projekte predviđene kapitalnim budžetom i vodi evidenciju o stanju preostalih neutrošenih sredstava po završetku projekta
- Radi uporedne analize planiranih i utrošenih sredstava i utvrđuje odstupanje od plana
- Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i glavnog koordinatora Vlade.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3.

Inspektorat – Odsjek inspekcije poslovanja

2. TRŽIŠNI INSPEKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Neposredno je odgovoran glavnom inspektoru i šefu Inspektorata
- Obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti proizvodnje, prometa roba i usluga
- Što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Tržišne inspekcije
- Obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje preduzeća, samostalnih preduzetnika i drugih pravnih i fizičkih lica u oblastima proizvodnje, prometa roba i prometa usluga: obrtničkih, intelektualnih, agencijskih i drugih usluga
- Kontrolise način i uslove obavljanja privrednih djelatnosti na domaćem tržištu, vanjskotrgovinsko poslovanje, zaštitu potrošača, cijene proizvoda i usluga, naknade i takse (osim upravnih i sudskih), pretplate i druge slične naknade koje se zaračunavaju po propisu, kvalitetu proizvoda, kontrolu kvaliteta pri uvozu i izvozu, uzimanje uzoraka radi vršenja analize, ispravnost žigova i isprava o ispravnosti mjerila i ispunjenja mjeriteljskih zahtjeva za pakovine, upotrebu mjernih jedinica i njihovo navođenje u prometu roba, zaštitu znakova, razlikovanja proizvoda u prometu roba
- Obavlja postupak provođenja kontrole kvaliteta i uzorkovanja pri izvozu i uvozu robe i izdavanja odgovarajućeg dokumenta o kvalitetu robe
- Obavlja i druge inspeksijske poslove propisane zakonom ili drugim propisima
- Preduzima zaštitne mjere s ciljem sprečavanja nezakonitih radnji
- Obavlja kontrolu kvalitete proizvoda preko vještaka ili putem uzimanja uzoraka

- Preduzima druge mjere, odnosno radnje za čije je izvršenje ovlašten
- Ovlašten je podnijeti zahtjev za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti kod suda
- Ovlašten je samostalno donositi upravne akte iz oblasti iz koje vrši inspekcijski nadzor
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Inspektorata i glavnog inspektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista, ili diplomirani inženjer mašinstva, ili diplomirani mašinski inženjer, ili diplomirani inženjer elektrotehnike, ili diplomirani inženjer tehnologije, ili diplomirani inženjer tekstilne tehnologije,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

II. ODJELJENJE ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pododjeljenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga, Služba za sistem podsticaja

1. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE VEZANE ZA OIE I EE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- organizuje javnu raspravu i stručnu raspravu o nacrtu strategija u oblasti OIE i EE;
- priprema nacрте zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti OIE i EE;
- predlaže šefu Odjeljenja i Vladi nacрте zakonskih i podzakonskih akata u oblasti OIE i EE Brčko distrikta BiH;
- preduzima radnje u prvostepenim upravnim stvarima, vrši izradu prednacрта i nacрта zakona i drugih propisa i akata iz nadležnosti Odjeljenja vezanih za OIE i EE;
- priprema i izrađuje akte poslovanja (ugovore, anekse ugovora vezanih za OIE i EE);
- vrši izradu pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjeljenja i drugih akata koje donosi šef Odjeljenja vezanih za OIE i EE;
- izrađuje prijedloge odluka koje gradonačelnik upućuje Skupštini Brčko distrikta BiH vezanih za OIE i EE;
- vodi postupak oko utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama vezanih za OIE i EE;
- po potrebi daje pravnu podršku procesu javnih nabavki vezanih za OIE i EE;
- prati zakonske i druge propise iz oblasti Odjeljenja i daje tumačenje istih vezanih za OIE i EE;
- sarađuje s drugim odjeljenjima Vlade, a s ciljem bržeg rješavanja pojedinačnih akata vezanih za OIE i EE;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Pododjeljenja i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima vezanih za OIE i EE.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, pravne struke,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,

- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na konkurs imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, protiv njega se ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX. stav (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, pult 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **3. 9. 2024. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objave na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 3. 9. 2024. godine**.

NAPOMENA

Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje / intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 17/22 – prečišćeni tekst) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse na broj telefona 049 / 240-655.

Pripremila:

Sladana Đokić, dipl. menadžer

**Šef Pododjeljenja
za ljudske resurse**

Arijana Ćulibrk, dipl. pravnik

**Šef Odjeljenja za
stručne i administrativne poslove**

Senad Tufekčić, dipl. psiholog – pedagog