



Broj predmeta: 33-001875/24
Broj akta: 02-1533ST-0001/24
Datum: 18. 4. 2024. godine
Mjesto: Brčko

Na temelju članka 34. Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 17/22 – pročišćeni tekst, 6/23 i 22/23) i Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2024. godinu, broj predmeta: 33-000125/24, broj akta: 01.1-1528ZN-009/24 od 29. 1. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-028/24 od 19. 3. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-030/24 od 25. 3. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-032/24 od 26. 3. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-036/24 od 8. 4. 2024. godine Odjel za stručne i administrativne poslove – Pododjel za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. DIREKCIJA ZA FINACIJE BRČKO DISTRIKTA BiH
Ured ravnatelja Direkcije za financije – Sektor za devizno poslovanje

1. VODITELJ SEKTORA ZA DEVIZNO POSLOVANJE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Upravlja radom Sektora i osigurava učinkovito, zakonito, nepristrano, pravovremeno i odgovorno izvršavanje poslova u Sektoru;
- daje upute za izradu i mišljenja na Zakon o deviznom poslovanju i druge propise iz područja deviznog poslovanja u Brčko distriktu BiH;
- nadgleda primjenu propisa u upravnom postupku, neposredno pomaganje i davanje uputa izvršiteljima kod složenijih predmeta;
- daje naputke za izdavanje odobrenja za otvaranje deviznih računa u inozemstvu po zahtjevima pravnih osoba, poduzetnika i fizičkih osoba;
- daje naputke za obradu i evidentiranje izvješća rezidenata – pravnih osoba i poduzetnika o kreditnim poslovima s inozemstvom;
- daje upute i nadgleda postupak izdavanja ovlasti pravnim osobama i poduzetnicima za obavljanje mjenjačkih poslova;
- daje upute za izdavanje odobrenja za iznošenje i unošenje efektivnog stranog novca, konvertibilnih maraka, čekova i vrijednosnih papira iz Brčko distrikta BiH u inozemstvo i iz inozemstva u Brčko distrikt BiH za rezidente i nerezidente – fizičke osobe;
- provodi pripremu mišljenja u vezi sa poreznim posljedicama na predočene situacije po upitima poreznih obveznika fizičkih obveza (porez na dohodak), a u koordinaciji s Poreznom upravom;

- sudjeluje u pripremi regulative iz područja međunarodnog oporezivanja (izbjegavanje dvostrukog oporezivanja) u suradnji s predstavnicima Ministarstva financija i trezora BiH kao i entitetskih ministarstava financija;
- provodi analizu podataka o zaduženosti fondova, financijskih institucija, gospodarstva i građana Distrikta po kreditnim poslovima s inozemstvom, a s ciljem statističkog praćenja stanja ukupnog izvanjskog duga Distrikta;
- ostvaruje suradnju s predstavnicima ministarstava u entitetima BiH, UINO BiH;
- surađuje i pruža stručnu pomoć fizičkim i pravnim osobama;
- sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Sektora;
- sudjeluje u izradi godišnjih programa rada i izvješća o radu Sektora;
- izrađuje metodologiju rada tehnike i procedure u vezi s poslovnim procesima Sektora;
- obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje financijskih i materijalnih resursa te ljudskih resursa;
- stara se o obrazovanju uposlenika u Sektoru;
- priprema plan kontrole deviznog poslovanja;
- podnosi prekršajne i kaznene prijave u vezi s deviznim poslovanjem;
- potpisuje naloge za kontrolu deviznog poslovanja;
- dostavlja primjerak preuzetih zapisnika o izvršenim kontrolama deviznog poslovanja voditelju Ureda ravnatelja Direkcije za financije;
- prati i izvješćuje voditelja Ureda ravnatelja Direkcije za financije o izvršenim kontrolnim zadacima;
- unosi podatke u zbirnu datoteku na računalu i izuzima podatke nužne za provođenje inspeksijske kontrole;
- obavlja i druge poslove koje odrede voditelj Ureda ravnatelja Direkcije za financije i ravnatelj Direkcije za financije iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 *ECTS* bodova, ekonomskog ili pravnog smjera,
- pet godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računalu (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, internet i elektronska pošta).

Broj izvršitelj: 1 (jedan)

Platni razred: VIII5.

Ured ravnatelja Direkcije za financije

2. STRUČNI SAVJETNIK ZA UNAPREĐENJE PRORAČUNSKIH PROCESA I PRORAČUNSKIH ANALIZA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Provodi proračunske analize svih nacрта, odluka i pravilnika u smislu njihovih implikacija na proračun po zahtjevu predlagatelja propisa;
- daje mišljenja na prijedloge pojedinačnih pravnih akata po zahtjevu predlagatelja;
- daje komentare na predložene odluke, nacрте i pravilnike i sudjeluje u radnim raspravama po istima;
- daje naputke za izradu mišljenja iz područja oporezivanja dobiti pravnih osoba, međunarodna suradnja (mjere za suzbijanje BEPS-a);

- provodi fiskalne procjene utjecaja propisa na zahtjev obrađivača propisa;
- kontinuirano prati preko nadležnih sektora stvarno primanje planiranih vlastitih prihoda i, u slučaju da vlastiti prihodi odstupe za više od 10 % u bilo kojem prethodno predviđenom razdoblju, obavješćuje ravnatelja Direkcije za financije o provođenju daljnjeg zakonskog postupka;
- sudjeluje u radu povjerenstava u koje se imenuje te o tome redovito informira ravnatelja Direkcije za financije;
- prati provođenje programa proračunskih korisnika i sugerira određena rješenja po istima;
- sudjeluje u kreiranju smjernica, programa i planova ekonomske i fiskalne politike Vlade Brčko distrikta BiH;
- obavlja i druge poslove koje odrede voditelj Ureda Direkcije za financije i ravnatelj Direkcije za financije iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 *ECTS* bodova, ekonomskog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računalu (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3.

Stručna služba Direkcije za financije

3. KURIR – VOZAČ

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Obavlja posao vozača službenim vozilom Direkcije za financije i odgovoran je za prijevoz osoba na temelju dobivenog putnog naloga;
- održava vozila Direkcije za financije i odgovoran je za njihovu ispravnost;
- brine se o pravovremenoj registraciji vozila;
- vodi evidenciju o nabavi i utrošku goriva i maziva za potrebe Direkcije za financije;
- vodi evidenciju o pređenim kilometrima i evidenciju mjesečnih putnih naloga;
- provodi vanjsku i unutrašnju dostavu pošte i predmeta Direkcije za financije;
- obavlja prijem i isporuku materijala i opreme za potrebe Direkcije za financije;
- za svoj rad odgovaran ravnatelju Direkcije za financije i voditelju Stručne službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Stručne službe i ravnatelja Direkcije za financije.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje IV. stupanj stručne spreme ili najmanje VKV, odnosno V. stupanj stručne spreme,
- bez radnog iskustva u skladu s člankom 39a. Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- posjedovanje vozačke dozvole minimalno 5 godina.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V3.

II. URED GRADONAČELNIKA

Inspektorat

Odsjek inspekcije poslovanja

1. POMOĆNIK VODITELJA INSPEKTORATA – GLAVNI INSPEKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Neposredno je odgovoran voditelju Inspektorata;
- rukovodi radom Odsjeka inspekcije poslovanja (u daljnjem tekstu: Odsjek);
- u obavljanju posla odgovoran je za kontrolu i koordinaciju rada djelatnika u Odsjeku kojim rukovodi i nadzire njihov rad;
- surađuje s voditeljem Inspektorata;
- surađuje sa glavnim inspektorima drugih odsjeka i nadređenima radi učinkovitijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Odsjeka kojim rukovodi;
- u suradnji s voditeljem Inspektorata prati realizaciju i potrošnju odobrenih proračunskih sredstava;
- odgovoran za zakonito obavljanje poslova iz područja rukovođenja Odsjekom;
- odgovoran za racionalno i učinkovito rukovođenje poslovima s ciljem sustavnog unapređenja rada Odsjeka kojim rukovodi;
- ostvaruje i utvrđuje ciljeve i zadatak iz nadležnosti Odsjeka kojim rukovodi;
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Odsjeka kojim rukovodi;
- upravlja i rukovodi radom inspekcija iz određenih upravnih područja koje su u sastavu Odsjeka kojim rukovodi;
- organizira, koordinira i rukovodi radom Odsjeka;
- osigurava zakonito, učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka Odsjeka kojim rukovodi;
- odgovoran je za radnu disciplinu inspektora Odsjeka kojim rukovodi;
- predlaže voditelju Inspektorata plan rada i plan prihoda inspekcija Odsjeka kojim rukovodi;
- podnosi voditelju Inspektorata tjedno, mjesečno i godišnje izvješće o radu i ostvarenju prihoda Odsjeka kojim rukovodi;
- sudjeluje u izradi proračuna za Inspektorat te predlaže potrebe Odsjeka kojim rukovodi i prati realizaciju istog;
- predlaže javne nabave za potrebe Odsjeka kojim rukovodi i prati realizaciju istih;
- provodi nadzor i vrednovanje uspješnosti rada Odsjeka kojim rukovodi;
- sudjeluje u radu Kolegija Inspektorata;
- u skladu s potrebama posla Odsjeka kojim rukovodi iskazuje potrebe za stručnim obrazovanjem;
- ako jedan od glavnih inspektora nije u mogućnosti obavljati navedene poslove zbog spriječenosti ili odsutnosti s posla, zamjenjuje ga jedan od ostalih glavnih inspektora u skladu sa zakonom;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Inspektorata.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 *ECTS* bodova, prirodnog smjera, ili društvenog smjera, ili tehničkog smjera, ili humanističkog smjera, ili biotehničkog smjera, ili biomedicinskog smjera,
- tri godine radnog iskustva u struci,
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u BiH u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računalu (*Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, internet i elektronička pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3.

2. TRŽIŠNI INSPEKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Neposredno je odgovoran glavnom inspektoratu i šefu Inspektorata;
- obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz područja proizvodnje, prometa roba i usluga;
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Tržišne inspekcije;
- obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje poduzeća, samostalnih poduzetnika i drugih pravnih i fizičkih osoba u područjima proizvodnje, prometa roba i prometa usluga: obrtničkih, intelektualnih, agencijskih i drugih usluga;
- kontrolira način i uvjete obavljanja gospodarskih djelatnosti na domaćem tržištu, vanjskotrgovinsko poslovanje, zaštitu potrošača, cijene proizvoda i usluga, naknade i pristojbe (osim upravnih i sudskih), pretplate i druge slične naknade koje se zaračunavaju po propisu, kvalitetu proizvoda, kontrolu kvaliteta pri uvozu i izvozu, uzimanje uzoraka radi provođenja analize, ispravnost žigova i isprava o ispravnosti mjerila i ispunjenja metroloških zahtjeva za pakiranja, upotrebu mjernih jedinica i njihovo navođenje u prometu roba, zaštitu znakova, razlikovanja proizvoda u prometu roba;
- obavlja postupak provođenja kontrole kvaliteta i uzorkovanja pri izvozu i uvozu robe i izdavanja odgovarajućeg dokumenta o kvalitetu robe;
- obavlja i druge inspeksijske poslove propisane zakonom ili drugim propisima;
- poduzima zaštitne mjere s ciljem sprečavanja nezakonitih radnji;
- obavlja kontrolu kvaliteta proizvoda preko vještaka ili putem uzimanja uzoraka;
- poduzima druge mjere, odnosno radnje za čije je izvršenje ovlašten;
- ovlašten je da podnese zahtjev za utvrđivanje prekršajne i kaznene odgovornosti kod suda;
- ovlašten je da samostalno donosi upravne akte iz oblasti iz koje vrši inspeksijski nadzor;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Inspektorata i glavnog inspektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 *ECTS* bodova, diplomirani ekonomista, ili diplomirani inženjer mašinstva, ili diplomirani strojarski inženjer, ili diplomirani inženjer elektrotehnike, ili diplomirani inženjer tehnologije, ili diplomirani inženjer tekstilne tehnologije,
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (*Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, internet i elektronička pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

3. INSPEKTOR RADA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Neposredno je odgovoran glavnom inspektoratu i voditelju Inspektorata;
- obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz područja rada i sigurnosti i zdravlja radnika;
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Inspekcije rada;

- obavlja nadzor nad primjenom Zakona o radu i drugih propisa kojima se regulira radni odnos;
- obavlja nadzor koji se odnosi na radno vrijeme, odmor tijekom radnog vremena, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, godišnji odmor i odsustva; zaštitu maloljetnika, žena na rodiljinom dopustu, zaštitu djelatnika privremeno ili trajno nesposobnog za rad, plaće i naknade, zabranu natjecanja između uposlenika i poslodavca, prestanak ugovora o radu (način prestanka ugovora o radu, forma i trajanje otkaznog roka), otpremnine, radnu knjižicu i ostalo;
- obavlja nadzor nad organiziranjem prosvjeda;
- obavlja nadzor nad zapošljavanjem i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
- obavlja nadzor nad zapošljavanjem stranaca;
- obavlja nadzor nad primjenom propisa kojima se reguliraju sigurnost i zaštita zdravlja radnika na radu s posebnim osvrtom na zaštitu radnika na radnom mjestu, u radnoj sredini, s objektima za rad i s opremom za rad, i ostalo;
- obavlja nadzor nad primjenom propisa u vezi sa zaštitom protiv opasnosti od električne energije, u kemijsko-tehnološkim procesima, zaštitom radnika u građevinarstvu, u poljoprivredi, na eksploataciji šuma, u željezničkom prometu, na objektima unutarnje plovidbe, u lučkom transportnom radu, na radovima s eksplozivima, zapaljivim, rijetkim, nagrizajućim i otrovnim materijalima, na posudama pod tlakom, na dizalicama, na preradi i obradi metala i drveta i svim drugim procesima rada;
- obavlja nadzor nad tehničkim propisima na instaliranim industrijskim kapacitetima;
- obavlja kontrolu stručne spreme radnika koji rade na elektroenergetskim postrojenjima, strojarskim postrojenjima i slično;
- obavlja kontrolu nad instalacijama i postrojenjima sa specifičnim uvjetima;
- obavlja kontrolu nad specijalnom zaštitom elektroenergetskih postrojenja, nad mjerama zaštite vodova, postrojenja, elektroveza od električnih vodova;
- izriče zabrane rada na oruđima za rad i uređajima na kojima prijete neposredna opasnost po život ili zdravlje;
- daje suglasnost na projekte za primjenu propisanih mjera sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u projektnoj dokumentaciji, za radne i pomoćne prostorije i tehničko-tehnološke procese;
- pregleda opće i pojedinačne akte, evidencije i drugu dokumentaciju;
- poduzima druge mjere, odnosno radnje za čije je izvršenje ovlašten;
- ovlašten je da podnese zahtjev za utvrđivanje prekršajne i kaznene odgovornosti kod suda;
- ovlašten je da samostalno donosi upravne akte iz oblasti iz koje vrši inspeksijski nadzor;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Inspektorata i glavnog inspektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 *ECTS* bodova, diplomirani pravnik, ili diplomirani inženjer zaštite na radu, ili diplomirani inženjer bezbjednosti na radu, ili diplomirani inženjer sigurnosti i pomoći, ili diplomirani inženjer mašinstva, ili diplomirani strojarski inženjer, ili diplomirani inženjer elektrotehnike, ili diplomirani inženjer elektroenergetike, ili diplomirani inženjer hemijske tehnologije, ili diplomirani inženjer građevinarstva, ili diplomirani građevinarski inženjer, ili diplomirani inženjer rudarstva,
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računalu (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, internet i elektronička pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

4. SANITARNI INSPEKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Neposredno je odgovoran glavnom inspektoratu i voditelju Inspektorata;
- obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije;
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Sanitarne inspekcije;
- obavlja inspeksijski nadzor nad svim objektima, djelatnostima, proizvodima za ljudsku upotrebu i osobama koje mogu ugroziti ili štetno djelovati na zdravlje ljudi;
- obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti;
- kontrolira proizvodnju i promet životnih namirnica i predmeta opće uporabe kao i uvoz i izvoz istih, proizvodnju i promet pomoćnih ljekovitih sredstava, čajeva i dijetetskih proizvoda;
- daje primjedbe i prijedloge na prostorne i urbanističke planove;
- provodi preventivni sanitarni nadzor nad izgradnjom objekata;
- obavlja nadzor nad kvalitetom vode za piće, objekata, postrojenja i uređaja za opskrbu vodom za piće;
- kontrolira proizvodnju i promet opojnih sredstava, proizvodnju i promet otrova;
- kontrolira izvore ionizirajućih zračenja;
- kontrolira propisane sanitarno-higijenske mjere u javnim objektima gdje su veća okupljanja ljudi: zdravstvene ustanove, školske i predškolske ustanove, fakulteti, domovi za zbrinjavanje starih i odraslih osoba, rekreativne i kulturne ustanove, objekti za održavanje osobne higijene i uljepšavanje lica i tijela, ugostiteljsko-turističke objekte, obrtničko-uslužne objekte, industrijske objekte, sredstva javnog prometa, i u drugim objektima za okupljanje ljudi;
- kontrolira provođenje općih mjera za sprečavanje zaraznih bolesti, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, i druge poslove iz preventivnog nadzora, stalno u kontaktu sa zdravstvenim ustanovama;
- zajedno s drugim inspekcijama radi na poslovima suzbijanja bolesti kod ljudi;
- utvrđuje ispunjenost uvjeta u pogledu prostora i opreme kod pravnih i fizičkih osoba koja obavljaju proizvodnju i promet roba;
- ovlašten je podnijeti zahtjev za utvrđivanje prekršajne i kaznene odgovornosti kod suda;
- ovlašten je samostalno donositi upravne akte iz područja iz koje vrši inspeksijski nadzor;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Inspektorata i glavnog inspektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 *ECTS* bodova, diplomirani inženjer prehrambenog inženjerstva, ili diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, ili diplomirani inženjer za kontrolu kvaliteta i bezbjednost namirnica, ili diplomirani nutricionista, ili doktor medicine, ili diplomirani doktor medicine, ili diplomirani sanitarni inženjer, ili diplomirani veterinar, ili doktor veterinarske medicine, ili doktor veterine, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za prehrambenu tehnologiju, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za preradu i kontrolu poljoprivrednih proizvoda, ili magistar farmacije, ili diplomirani inženjer tehnologije,
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računalu (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, internet i elektronička pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

III. ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pododjel za kapitalne investicije

1. STRUČNI SAVJETNIK ZA FINACIJSKA PITANJA I UNUTARNJU FINACIJSKU KONTROLU

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Sudjeluje u izradi Proračuna Odjela te priprema planiranje proračuna na razini Odjela i Pododjela;
- ustrojava i ažurno vodi potrebne evidencije trošenja proračunskih sredstava Odjela;
- prima zahtjeve, vodi knjigu zahtjeva nabava ili plaćanja na razini Odjela, te kandidira prema važećoj proceduri i planiranom proračunu, trošenje proračunskih sredstava;
- priprema dokumentaciju za objavljivanje javnih oglasa;
- prati realizaciju trošenja proračunskih sredstava;
- priprema i pravovremeno izvješćuje voditelja Odjela o stanju i trošenju proračunskih sredstava Odjela;
- po potrebi provjerava realizaciju podnesenih zahtjeva, prati i usmjerava kretanje dokumentacije te priprema dokumentaciju za potpisivanje voditelja Odjela;
- priprema dokumentaciju i provodi obračun za isplatu putnih naloga, ugovora o radu, otpremnine za mirovinu, pomoći radnicima, i druge slične poslove;
- sudjeluje u procedurama i povjerenstva u vezi s javnim nabavama;
- sudjeluje u procedurama u vezi s europskim integracijama;
- priprema i sudjeluje u izradi plana javnih nabava i stara se o njegovom izvršenju;
- provodi analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata;
- sudjeluje u javnim raspravama u vezi s djelatnošću Odjela;
- radi pod neposrednim rukovodstvom voditelja Pododjela i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjela i voditelja Pododjela, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 *ECTS* bodova, ekonomske struke;
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave, ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računalu (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3.

IV. POLICIJA BRČKO DISTRIKTA BiH

Jedinica za administrativno-financijske i kadrovske poslove

1. STRUČNI REFERENT ZA MATERIJALNO-FINACIJSKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Policije;

- prikuplja i ujedinjuje zahtjeve po organizacijskim jedinicama Policije u vezi s nabavama za potrebe Policije (uredski potrošni materijal, sitni inventar, oprema i slično);
- sudjeluje u pripremi izvješća iz područja financijskog poslovanja;
- prati realizaciju i vodi evidenciju o izvršenim nabavama;
- obavlja poslove u vezi sa službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu;
- provodi prijem isporučenog materijala i opreme;
- vodi evidenciju o nabavi i utrošku goriva i maziva za potrebe Policije;
- stara se o registraciji vozila kojima je istekla registracija;
- vodi knjigovodstvenu analitiku utroška planiranih proračunskih sredstava po ekonomskim i organizacijskim kodovima Direkcije za financije i utvrđuje odstupanja
- odgovara za zakonit i učinkovit rad u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stupanj, društvenog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, internet i elektronička pošta)
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V4.

**Radni odnos može se zasnovati najranije 7. 9. 2024. godine.*

Jedinica kriminalističke policije

4. DAKTILOGRAF

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Prepisuje materijale s rukopisa, koncepta, snimka i po diktatu;
- tipka izjave dane od stranaka iz postupka koji vode policijski službenici, sravnjuje prepiske i otklanja eventualne pogreške;
- stara se o umnožavanju materijala i njegovom dostavljanju po nalogu i uputama;
- odlaže prepiske i iste čuva do predviđenog roka po zakonu o arhivskoj građi;
- čisti i održava sredstvo pisanja;
- potražuje potrošni i drugi materijal;
- po potrebi obavlja daktilografske poslove za Kabinet šefa Policije;
- odgovara za zakonito, pravilno, pravomoćno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni policijski službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Najmanje srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje, IV. stupanj stručne spreme ili najmanje VKV, odnosno V. stupanj stručne spreme, društvenog ili tehničkog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, internet i elektronska pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V3

***Radni odnos može se zasnovati najranije 17. 9. 2024. godine.**

Kandidati koji su zainteresirani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazнено su odgovorni za točnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na natječaj imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, protiv njega se ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela, osim za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa, da se na njega ne odnosi članak IX. stavka (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Natječaja) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta usljed pravomoćno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni natječaj dostavlja se osobno u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, pult 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **3. 5. 2024. godine do 15:00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na info-pultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Natječaj je otvoren od dana objave na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 3. 5. 2024. godine**.

NAPOMENA

Izabrani kandidati s kojima će se obavljati testiranje / intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠĆUJU PUTEM SLUŽBENE INTERNETSKE STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

U skladu s člankom 39. stavka (2) Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 17/22 – pročišćeni tekst) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u tijelima uprave mogu ravnopravno konkurirati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obvezu da u roku od šest mjeseci od dana stjecanja uvjeta za polaganje ispita polože ispit za rad u tijelima uprave.

Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni natječaj.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju točnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uvjeta i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Natječajem mogu se dobiti u Odjelu za stručne i administrativne poslove – Pododjelu za ljudske resurse na broj telefona 049/240-655.

**Voditelj Pododjela
za ljudske resurse**

Arijana Čulibrk, dipl. iur.

**Voditelj Odjela za
stručne i administrativne poslove**

Senad Tufekčić, dipl. psiholog – pedagog

