



Broj predmeta: 33-001875/24
Broj akta: 02-1533ST-0001/24
Datum, 18. 4. 2024. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 17/22 – prečišćeni tekst, 6/23 i 22/23) i Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2024. godinu, broj predmeta: 33-000125/24, broj akta: 01.1-1528ZN-009/24 od 29. 1. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-028/24 od 19. 3. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-030/24 od 25. 3. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-032/24 od 26. 3. 2024. godine, broj akta: 01.1-1528ZN-036/24 od 8. 4. 2024. godine Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. DIREKCIJA ZA FINANSIJE BRČKO DISTRIKTA BiH *Ured direktora Direkcije za finansije – Sektor za devizno poslovanje*

1. ŠEF SEKTORA ZA DEVIZNO POSLOVANJE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- upravlja radom Sektora i osigurava efikasno, zakonito, nepristrasno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje poslova u Sektoru;
- daje upute za izradu i mišljenja na Zakon o deviznom poslovanju i druge propise iz oblasti deviznog poslovanja u Brčko distriktu BiH;
- nadgleda primjenu propisa u upravnom postupku, neposredno pomaganje i davanje uputa izvršiocima kod složenijih predmeta;
- daje upute za izdavanje odobrenja za otvaranje deviznih računa u inostranstvu po zahtjevima pravnih lica, preduzetnika i fizičkih lica;
- daje upute za obradu i evidentiranje izvještaja rezidenata – pravnih lica i preduzetnika o kreditnim poslovima s inostranstvom;
- daje upute i nadgleda postupak izdavanja ovlasti pravnim licima i preduzetnicima za obavljanje mjenjačkih poslova;
- daje upute za izdavanje odobrenja za iznošenje i unošenje efektivnog stranog novca, konvertibilnih maraka, čekova i vrijednosnih papira iz Brčko distrikta BiH u inostranstvo i iz inostranstva u Brčko distrikt BiH za rezidente i nerezidente – fizička lica;
- vrši pripremu mišljenja u vezi s poreznim posljedicama na predočene situacije po upitima poreznih obveznika fizičkih lica (porez na dohodak), a u koordinaciji s Poreznom upravom;

- sudjeluje u pripremi regulative iz oblasti međunarodnog oporezivanja (izbjegavanje dvostrukog oporezivanja) u saradnji s predstavnicima Ministarstva finansija i trezora BiH kao i entitetskih ministarstava finansija;
- vrši analizu podataka o zaduženosti fondova, finansijskih institucija, privrede i građana Distrikta po kreditnim poslovima s inostranstvom, a s ciljem statističkog praćenja stanja ukupnog vanjskog duga Distrikta;
- ostvaruje saradnju s predstavnicima ministarstava u entitetima BiH, UINO BiH;
- saraduje i pruža stručnu pomoć fizičkim i pravnim licima;
- sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Sektora;
- sudjeluje u izradi godišnjih programa rada i izvještaja o radu Sektora;
- izrađuje metodologiju rada tehnike i procedure u vezi s poslovnim procesima Sektora;
- obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih i materijalnih resursa te ljudskih resursa;
- stara se o obrazovanju zaposlenika u Sektoru;
- priprema plan kontrole deviznog poslovanja;
- podnosi prekršajne i krivične prijave u vezi s deviznim poslovanjem;
- potpisuje naloge za kontrolu deviznog poslovanja;
- dostavlja primjerak preuzetih zapisnika o izvršenim kontrolama deviznog poslovanja šefu Ureda direktora Direkcije za finansije;
- prati i izvještava šefa Ureda direktora Direkcije za finansije o izvršenim kontrolnim zadacima;
- unosi podatke u zbirnu datoteku na računaru i izuzima podatke neophodne za vršenje inspeksijske kontrole;
- obavlja i druge poslove koje odrede šef Ureda direktora Direkcije za finansije i direktor Direkcije za finansije iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog ili pravnog smjera,
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII5.

Ured direktora Direkcije za finansije

2. STRUČNI SAVJETNIK ZA UNAPREĐENJE BUDŽETSKIH PROCESA I BUDŽETSKIH ANALIZA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši budžetske analize svih nacрта, odluka i pravilnika u smislu njihovih implikacija na budžet po zahtjevu predlagača propisa;
- daje mišljenja na prijedloge pojedinačnih pravnih akata po zahtjevu predlagača;
- daje komentare na predložene odluke, nacрте i pravilnike i sudjeluje u radnim raspravama po istima;
- daje upute za izradu mišljenja iz oblasti oporezivanja dobiti pravnih lica, međunarodna saradnja (mjere za suzbijanje BEPS-a);

- vrši fiskalne procjene uticaja propisa na zahtjev obrađivača propisa;
- kontinuirano prati preko nadležnih sektora stvarno primanje planiranih vlastitih prihoda i, u slučaju da vlastiti prihodi odstupe za više od 10% u bilo kojem prethodno predviđenom periodu, obavještava direktora Direkcije za finansije o provedbi daljnjeg zakonskog postupka;
- sudjeluje u radu komisija u koje se imenuje te o tome redovno informiše direktora Direkcije za finansije;
- prati provedbu programa budžetskih korisnika i sugerira određena rješenja po istima;
- sudjeluje u kreiranju smjernica, programa i planova ekonomske i fiskalne politike Vlade Brčko distrikta BiH;
- obavlja i druge poslove koje odrede šef Ureda Direkcije za finansije i direktor Direkcije za finansije iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3.

Stručna služba direkcije za finansije

3. KURIR – VOZAČ

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- obavlja posao vozača službenim vozilom Direkcije za finansije i odgovoran je za prevoz lica na osnovu dobijenog putnog naloga;
- održava vozila Direkcije za finansije i odgovoran je za njihovu ispravnost;
- brine se o pravovremenoj registraciji vozila;
- vodi evidenciju o nabavci i utrošku goriva i maziva za potrebe Direkcije za finansije;
- vodi evidenciju o pređenim kilometrima i evidenciju mjesečnih putnih naloga;
- vrši vanjsku i unutrašnju dostavu pošte i predmeta Direkcije za finansije;
- vrši prijem i isporuku materijala i opreme za potrebe Direkcije za finansije;
- za svoj rad odgovaran direktoru Direkcije za finansije i šefu Stručne službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Stručne službe i direktora Direkcije za finansije.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje IV. stepen stručne spreme ili najmanje VKV, odnosno V. stepen stručne spreme,
- bez radnog iskustva u skladu s članom 39a. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- posjedovanje vozačke dozvole minimalno 5 godina.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V3.

II. URED GRADONAČELNIKA

Inspektorat

Odsjek inspekcije poslovanja

1. POMOĆNIK ŠEFA INSPEKTORATA – GLAVNI INSPEKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran šefu Inspektorata
- rukovodi radom Odsjeka inspekcije poslovanja (u daljnjem tekstu: Odsjek)
- u obavljanju posla odgovoran je za kontrolu i koordinaciju rada zaposlenika u Odsjeku kojim rukovodi i nadzire njihov rad
- saraduje sa šefom Inspektorata
- saraduje s glavnim inspektorima drugih odsjeka i nadređenima radi efikasnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Odsjeka kojim rukovodi
- u saradnji sa šefom Inspektorata prati realizaciju i potrošnju odobrenih budžetskih sredstava
- odgovoran za zakonito obavljanje poslova iz oblasti rukovođenja Odsjekom
- odgovoran za racionalno i učinkovito rukovođenje poslovima s ciljem sistemskog unapređenja rada Odsjeka kojim rukovodi
- ostvaruje i utvrđuje ciljeve i zadatak iz nadležnosti Odsjeka kojim rukovodi
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Odsjeka kojim rukovodi
- upravlja i rukovodi radom inspekcija iz određenih upravnih oblasti koje su u sastavu Odsjeka kojim rukovodi
- organizuje, koordinira i rukovodi radom Odsjeka
- osigurava zakonito, efikasno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka Odsjeka kojim rukovodi
- odgovoran je za radnu disciplinu inspektora Odsjeka kojim rukovodi
- predlaže šefu Inspektorata plan rada i plan prihoda inspekcija Odsjeka kojim rukovodi
- podnosi šefu Inspektorata sedmični, mjesečni i godišnji izvještaj o radu i ostvarenju prihoda Odsjeka kojim rukovodi
- sudjeluje u izradi budžeta za Inspektorat te predlaže potrebe Odsjeka kojim rukovodi i prati realizaciju istog
- predlaže javne nabavke za potrebe Odsjeka kojim rukovodi i prati realizaciju istih
- vrši nadzor i vrednovanje uspješnosti rada Odsjeka kojim rukovodi
- sudjeluje u radu Kolegija Inspektorata
- u skladu s potrebama posla Odsjeka kojim rukovodi iskazuje potrebe za stručnim obrazovanjem
- ako jedan od glavnih inspektora nije u mogućnosti obavljati navedene poslove zbog spriječenosti ili odsutnosti s posla, zamjenjuje ga jedan od ostalih glavnih inspektora u skladu sa zakonom
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Inspektorata.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, prirodnog smjera, ili društvenog smjera, ili tehničkog smjera, ili humanističkog smjera, ili biotehničkog smjera, ili biomedicinskog smjera,
- tri godine radnog iskustva u struci,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3.

2. TRŽIŠNI INSPEKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran glavnom inspektoratu i šefu Inspektorata;
- obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti proizvodnje, prometa roba i usluga;
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Tržišne inspekcije;
- obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje preduzeća, samostalnih preduzetnika i drugih pravnih i fizičkih lica u oblastima proizvodnje, prometa roba i prometa usluga: obrtničkih, intelektualnih, agencijskih i drugih usluga;
- kontroliše način i uslove obavljanja privrednih djelatnosti na domaćem tržištu, vanjskotrgovinsko poslovanje, zaštitu potrošača, cijene proizvoda i usluga, naknade i takse (osim upravnih i sudskih), pretplate i druge slične naknade koje se zaračunavaju po propisu, kvalitetu proizvoda, kontrolu kvaliteta pri uvozu i izvozu, uzimanje uzoraka radi vršenja analize, ispravnost žigova i isprava o ispravnosti mjerila i ispunjenja mjeriteljskih zahtjeva za pakovine, upotrebu mjernih jedinica i njihovo navođenje u prometu roba, zaštitu znakova, razlikovanja proizvoda u prometu roba;
- obavlja postupak provođenja kontrole kvaliteta i uzorkovanja pri izvozu i uvozu robe i izdavanja odgovarajućeg dokumenta o kvalitetu robe;
- obavlja i druge inspeksijske poslove propisane zakonom ili drugim propisima;
- preduzima zaštitne mjere s ciljem sprečavanja nezakonitih radnji;
- obavlja kontrolu kvalitete proizvoda preko vještaka ili putem uzimanja uzoraka;
- preduzima druge mjere, odnosno radnje za čije je izvršenje ovlašten;
- ovlašten je podnijeti zahtjev za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti kod suda;
- ovlašten je samostalno donositi upravne akte iz oblasti iz koje vrši inspeksijski nadzor;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Inspektorata i glavnog inspektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista, ili diplomirani inženjer mašinstva, ili diplomirani mašinski inženjer, ili diplomirani inženjer elektrotehnike, ili diplomirani inženjer tehnologije, ili diplomirani inženjer tekstilne tehnologije,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

3. INSPEKTOR RADA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran glavnom inspektoru i šefu Inspektorata;
- obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti rada i sigurnosti i zdravlja radnika;
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Inspekcije rada;
- obavlja nadzor nad primjenom Zakona o radu i drugih propisa kojima se reguliše radni odnos;
- obavlja nadzor koji se odnosi na radno vrijeme, odmor tokom radnog vremena, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, sedmični odmor, godišnji odmor i odsustva; zaštitu maloljetnika, žena na porodiljskom odsustvu, zaštitu zaposlenika privremeno ili trajno nesposobnog za rad, plate i naknade, zabranu takmičenja između zaposlenika i poslodavca, prestanak ugovora o radu (način prestanka ugovora o radu, forma i trajanje otkaznog roka), otpremnine, radnu knjižicu i ostalo;
- obavlja nadzor nad organizovanjem štrajka;
- obavlja nadzor nad zapošljavanjem i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
- obavlja nadzor nad zapošljavanjem stranaca;
- obavlja nadzor nad primjenom propisa kojima se regulišu sigurnost i zaštita zdravlja radnika na radu s posebnim osvrtom na zaštitu radnika na radnom mjestu, u radnoj sredini, s objektima za rad i s opremom za rad, i ostalo;
- obavlja nadzor nad primjenom propisa u vezi sa zaštitom protiv opasnosti od električne energije, u hemijsko-tehnološkim procesima, zaštitom radnika u građevinarstvu, u poljoprivredi, na eksploataciji šuma, u željezničkom saobraćaju, na objektima unutrašnje plovidbe, u lučkom transportnom radu, na radovima s eksplozivima, zapaljivim, rijetkim, nagrizajućim i otrovnim materijalima, na sudovima pod pritiskom, na dizalicama, na preradi i obradi metala i drveta i svim drugim procesima rada;
- obavlja nadzor nad tehničkim propisima na instaliranim industrijskim kapacitetima;
- obavlja kontrolu stručne spreme radnika koji rade na elektroenergetskim postrojenjima, mašinskim postrojenjima i slično;
- obavlja kontrolu nad instalacijama i postrojenjima sa specifičnim uslovima;
- obavlja kontrolu nad specijalnom zaštitom elektroenergetskih postrojenja, nad mjerama zaštite vodova, postrojenja, elektroveza od električnih vodova;
- izriče zabrane rada na oruđima za rad i uređajima na kojima prijete neposredna opasnost po život ili zdravlje;
- daje saglasnost na projekte za primjenu propisanih mjera sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u projektnoj dokumentaciji, za radne i pomoćne prostorije i tehničko-tehnološke procese;
- pregleda opće i pojedinačne akte, evidencije i drugu dokumentaciju;
- preduzima druge mjere, odnosno radnje za čije je izvršenje ovlašten;
- ovlašten je podnijeti zahtjev za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti kod suda;
- ovlašten je samostalno donositi upravne akte iz oblasti iz koje vrši inspeksijski nadzor;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Inspektorata i glavnog inspektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik, ili diplomirani inženjer zaštite na radu, ili diplomirani inženjer sigurnosti na radu, ili diplomirani inženjer sigurnosti i pomoći, ili diplomirani inženjer mašinstva, ili diplomirani mašinski inženjer, ili diplomirani inženjer elektrotehnike, ili diplomirani inženjer elektroenergetike, ili diplomirani inženjer hemijske tehnologije, ili diplomirani inženjer građevinarstva, ili diplomirani građevinarski inženjer, ili diplomirani inženjer rudarstva,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,

- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

Odsjek inspekcije zaštite zdravlja i okoline

4. SANITARNI INSPEKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran glavnom inspektoru i šefu Inspektorata;
- obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije;
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Sanitarne inspekcije;
- obavlja inspekcijski nadzor nad svim objektima, djelatnostima, proizvodima za ljudsku upotrebu i osobama koje mogu ugroziti ili štetno djelovati na zdravlje ljudi;
- obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti;
- kontroliše proizvodnju i promet životnih namirnica i predmeta opće upotrebe kao i uvoz i izvoz istih, proizvodnju i promet pomoćnih ljekovitih sredstava, čajeva i dijetetskih proizvoda;
- daje primjedbe i prijedloge na prostorne i urbanističke planove;
- provodi preventivni sanitarni nadzor nad izgradnjom objekata;
- obavlja nadzor nad kvalitetom vode za piće, objekata, postrojenja i uređaja za snabdijevanje vodom za piće;
- kontroliše proizvodnju i promet opojnih sredstava, proizvodnju i promet otrova;
- kontroliše izvore jonizirajućih zračenja;
- kontroliše propisane sanitarno-higijenske mjere u javnim objektima gdje su veća okupljanja ljudi: zdravstvene ustanove, školske i predškolske ustanove, fakulteti, domovi za zbrinjavanje starih i odraslih osoba, rekreativne i kulturne ustanove, objekti za održavanje osobne higijene i uljepšavanje lica i tijela, ugostiteljsko-turističke objekte, obrtničko-uslužne objekte, industrijske objekte, sredstva javnog prometa, i u drugim objektima za okupljanje ljudi;
- kontroliše provođenje općih mjera za sprečavanje zaraznih bolesti, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, i druge poslove iz preventivnog nadzora, stalno u kontaktu sa zdravstvenim ustanovama;
- zajedno s drugim inspekcijama radi na poslovima suzbijanja bolesti kod ljudi;
- utvrđuje ispunjenost uslova u pogledu prostora i opreme kod pravnih i fizičkih lica koja obavljaju proizvodnju i promet roba;
- ovlašten je podnijeti zahtjev za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti kod suda;
- ovlašten je samostalno donositi upravne akte iz oblasti iz koje vrši inspekcijski nadzor;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Inspektorata i glavnog inspektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani inženjer prehrambenog inženjerstva, ili diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, ili diplomirani inženjer za kontrolu kvaliteta i sigurnost namirnica, ili diplomirani nutricionist, ili doktor medicine, ili diplomirani doktor medicine, ili diplomirani sanitarni inženjer, ili diplomirani veterinar, ili doktor veterinarske medicine, ili doktor veterine, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za prehrambenu tehnologiju, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za preradu i kontrolu poljoprivrednih proizvoda, ili magistar farmacije, ili diplomirani inženjer tehnologije,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,

- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

III. ODJELJENJE ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pododjeljenje za kapitalne investicije

1. STRUČNI SAVJETNIK ZA FINANSIJSKA PITANJA I UNUTRAŠNJU FINANSIJSKU KONTROLU

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- učestvuje u izradi budžeta Odjeljenja te priprema planiranje budžeta na nivou Odjeljenja i Pododjeljenja;
- ustrojava i ažurno vodi potrebne evidencije trošenja budžetskih sredstava Odjeljenja;
- prima zahtjeve, vodi knjigu zahtjeva nabavki ili plaćanja na nivou Odjeljenja, te kandiduje, prema važećoj proceduri i planiranom budžetu, trošenje budžetskih sredstava;
- priprema dokumentaciju za objavljivanje javnih oglasa;
- prati realizaciju trošenja budžetskih sredstava;
- priprema i pravovremeno izvještava šefa Odjeljenja o stanju i trošenju budžetskih sredstava Odjeljenja;
- po potrebi provjerava realizaciju podnesenih zahtjeva, prati i usmjerava kretanje dokumentacije te priprema dokumentaciju za potpisivanje šefu Odjeljenja;
- priprema dokumentaciju i vrši obračun za isplatu putnih naloga, ugovora o radu, otpremnine za penziju, pomoći radnicima, i druge slične poslove;
- učestvuje u procedurama i komisijama u vezi s javnim nabavkama;
- učestvuje u procedurama u vezi s evropskim integracijama;
- priprema i učestvuje u izradi plana javnih nabavki i stara se o njegovom izvršenju;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata;
- učestvuje u javnim raspravama u vezi s djelatnošću Odjeljenja;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Pododjeljenja i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomske struke,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3.

IV. POLICIJA BRČKO DISTRIKTA BiH

Jedinica za administrativno-finansijske i kadrovske poslove

1. STRUČNI REFERENT ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- sudjeluje u izradi prijedloga budžeta Policije;
- prikuplja i objedinjava zahtjeve po organizacionim jedinicama Policije u vezi s nabavkama za potrebe Policije (kancelarijski potrošni materijal, sitni inventar, oprema i slično);
- sudjeluje u pripremi izvještaja iz oblasti finansijskog poslovanja;
- prati realizaciju i vodi evidenciju o izvršenim nabavkama;
- obavlja poslove u vezi sa službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu;
- vrši prijem isporučenog materijala i opreme;
- vodi evidenciju o nabavci i utrošku goriva i maziva za potrebe Policije;
- stara se o registraciji vozila kojima je istekla registracija;
- vodi knjigovodstvenu analitiku utroška planiranih budžetskih sredstava po ekonomskim i organizacionim kodovima Direkcije za finansije i utvrđuje odstupanja;
- odgovara za zakonit i učinkovit rad u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društvenog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4.

**Radni odnos može se zasnovati najranije 7. 9. 2024. godine.*

Jedinica kriminalističke policije

2. DAKTILOGRAF

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- prepisuje materijale s rukopisa, koncepta, snimka i po diktatu;
- kuca izjave dane od stranaka iz postupka koji vode policijski službenici, sravnjava prepiske i otklanja eventualne greške;
- stara se o umnožavanju materijala i njegovom dostavljanju po nalogu i uputama;
- odlaže prepiske i iste čuva do predviđenog roka po zakonu o arhivskoj građi;
- čisti i održava sredstvo pisanja;
- treba potrošni i drugi materijal;
- po potrebi obavlja daktilografske poslove za Kabinet šefa Policije;
- odgovara za zakonito, pravilno, pravodobno i učinkovito izvršavanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti;

- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni policijski službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje, IV. stepen stručne spreme ili najmanje VKV, odnosno V. stepen stručne spreme, društvenog ili tehničkog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- poznavanje rada na računalu (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V3

**Radni odnos može se zasnovati najranije 17. 9. 2024. godine.*

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na konkurs imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, protiv njega se ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX. stav (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, pult 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **3. 5. 2024. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objave na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 3. 5. 2024. godine**.

NAPOMENA

Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje / intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 17/22 – prečišćeni tekst) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse na broj telefona 049 / 240-655.

**Šef Pododjeljenja
za ljudske resurse**

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**Šef Odjeljenja za
stručne i administrativne poslove**

Senad Tufekčić, dipl. psiholog – pedagog