



Број предмета: 33-004087/20
Број акта: 02-1145SB-0002/20
Датум: 28. 10. 2020. године
Мјесто: Брчко

На основу чланка 34. Закона о државној служби у тијелима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 8/19, 14/19, 15/19 и 24/20), Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних натјечаја за 2020. годину, број предмета: 33-000992/20, број акта: 01.1-1141SM-064/20 од 16. 9. 2020. године, и Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних натјечаја за 2020. годину, број предмета: 33-000992/20, број акта: 01.1-1141SM-076/20 од 23. 10. 2020. године, Одјел за стручне и административне послове – Пододјел за људске ресурсе р а с п и с у ј е

ЈАВНИ НАТЈЕЧАЈ за пријам у радни однос

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

I. ОДЈЕЛУ ЗА СТРУЧНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Пододјел за јавне набаве

1. Виши стручни сарадник за набаву

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- прати и примјењује законске прописе из области јавних набави
- проводи процедуре набаве robe, услуга и радова у складу с усвојеним процедурама за све прорачунске кориснике
- припрема обавјести о набави, додјели уговора и поништењу поступка набаве
- контактира с овлашћеним особама из тијела јавне управе и институција приликом припреме тендерске документације
- судјелује у раду повјеренстава за набаве
- ради на припреми и реализацији плана набаве
- припрема извјешћа о анализи, оцјени и рангирању понуда с приједлогом најповољнијег понудитеља
- обрађује захтеве за набаву, комплетира и одлаже у пистмохрану
- подноси извјешћа водитељу Пододјелjenja
- обавља и друге послове по налогу водитељу Пододјела и предстојника Одјела.

Квалификација за радно мјесто:

- стећена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (VSS), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, друштвеног или техничког смјера
- једна година радног искуства након стјецанја наведене високе стручне спреме
- положен испит за рад у тијелима управе или испит положен на било којој разини власти пред мјеродавним тијелима у Босни и Херцеговини у складу с одредбама Закона о државној служби у тијелима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
- познавање рада на рачунару (Microsoft Word, Microsoft Excel, интернет и електроничка пошта).

Број извршитеља: 1 (један)

Платни разред: VII5 (мјесећна основна плаћа 1.603,23 KM).

2. Viši stručni suradnik za nabavu

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti javnih nabava
- provodi procedure nabave robe, usluga i radova u skladu s usvojenim procedurama za sve proračunske korisnike
- priprema obavijesti o nabavi, dodjeli ugovora i poništenju postupka nabave
- kontaktira s ovlaštenim osobama iz tijela javne uprave i institucija prilikom pripreme tenderske dokumentacije
- sudjeluje u radu povjerenstava za nabave
- radi na pripremi i realizaciji plana nabave
- priprema izvješća o analizi, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja
- obrađuje zahtjeve za nabavu, kompletira i odlaže u pismohrani
- podnosi izvješća voditelju Pododjela
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododjela i predstojnika Odjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društvenog ili tehničkog smjera
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred mjerodavnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plaća 1.603,23 KM).

Izabrani kandidat zasnovat će radni odnos najranije 13. 12. 2020. godine.

Pododjel za informatiku

3. Referent administrator pisarnice – protokola – stručni referent

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- ažuriranje evidencije i praćenje sustava za automatsku obradu podataka – Lotus
- administracija i konfiguracija IBM Lotus Domino servera
- administracija i konfiguracija servera elektroničke pošte Vlade Brčko distrikta BiH
- ingerencije, prava pristupa, sigurnost, pouzdanost sustavnog i izvršnog softvera
- održavanje i potpora u radu sustava korespondencije Vlade Brčko distrikta BiH (Document Process Manager)
- implementacija i administracija rješenja za sigurnosno kopiranje
- vrši i druge poslove po nalogu voditelja Pododjela i predstojnika Odjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV stupanj, tehnički ili društveni smjer
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred mjerodavnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta)

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plaća 981,67 KM).

NA NEODREĐENO VRIJEME U

II. ODJELU ZA JAVNU SIGURNOST

Služba zajedničkih poslova

1. Stručni suradnik za opće i administrativne poslove

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- organizira vršenje svih administrativnih poslova na razini Odjela
- koordinira rad organizacijskih jedinica Odjela; osigurava ostvarivanje odnosa i suradnje s tijelima javne uprave i drugim tijelima iz nadležnosti Odjela
- prikuplja i objedinjuje izvješća, planove i informacije na razini Odjela
- priprema i surađuje s voditeljima pododjela na pripremi analiza, informacija i materijala iz nadležnosti Odjela
- koordinira s tijelima uprave i institucijama Brčko distrikta BiH kao i domaćim i međunarodnim organizacijama s kojima Odjele ostvaruje suradnju
- vrši poslove u svezi s pripremom materijala na razini Odjela za Kolegij Vlade, sjednice Vlade i Skupštinu i druge sastanke koje organizira predstojnik Odjela
- vrši protokolarne poslove za potrebe Odjela
- priprema evidencije o radnom vremenu (šihtarice) na razini Službe zajedničkih poslova i objedinjuje u zajedničku šihtaricu Odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjela iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 180 ECTS bodova, društvenog smjera
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred mjerodavnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII (mjesečna osnovna plaća 1.343,55 KM).

Pododjel za zaštitu i spašavanje

Odsjek za promatranje, obavješćavanje i fizičko-tehničku zaštitu

Jedinica fizičko-tehničkog osiguranja

2. Radnik u Jedinici fizičko-tehničkog osiguranja

Opis poslova i odgovornosti:

- osigurava, čuva i štiti materijalna dobra koja osigurava
- sprječava uništavanje imovine koju osigurava
- kontrolira i evidentira ulaz, izlaz i kretanje osoba u objektu i oko objekta koji osigurava
- kontrolira unošenje i iznošenje svih predmeta, materijala, robe i dr.
- prati videonadzor objekta i u slučaju ugroženosti istog poduzima mjere zaštite
- čuva ključeve od ureda i drugih prostorija koji se ostavljaju na ploči za ključeve
- obilazi objekte kao i parkirališni prostor objekta
- poduzima mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda
- obavještava mjerodavna tijela u slučaju potrebe za njihovim angažiranjem (policija, vatrogasci i dr.)
- vodi knjigu primopredaje smjene u koju obvezno upisuje svoja zapažanja
- odgovoran je voditelju Odsjeka
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje SSS, tj. srednje obrazovanje III. ili IV. stupnja stručne spreme, društveni ili tehnički smjer
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: III6 (mjesečna osnovna plaća 805,40 KM).

NA NEODREĐENO VRIJEME U

III.UREDU ZA UPRAVLJANJE JAVNOM IMOVINOM

Sektor održavanja

1. Stručni referent za elektroinstalacije

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran voditelju Sektora
- prati utrošak predviđenih proračunskih sredstava za povjerene zadatke
- obavlja stručne i tehničke poslove iz oblasti održavanja, rekonstrukcije i izgradnje elektroinstalacija
- uspostavlja i vrši nadzor po zaključenim ugovorima kao i kontrolu primjene tehničke dokumentacije i druge poslove mjerodavnog tijela
- pruža stručnu i tehničku potporu s ciljem omogućavanja lakšeg i kvalitetnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora
- prikuplja podatke s terena, programira, priprema i kontrolira elektroinstalacije
- izrađuje skice, predmjere i predračune za javne objekte
- kontrolira elektroinstalacije javnih objekata i utrošak električne energije javnih objekata
- obavlja ostale stručne i tehničke poslove iz oblasti Sektora
- vrši stalni stručni nadzor na održavanju, sanaciji, rekonstrukciji i izgradnji javnih objekata iz oblasti elektroinstalacija
- povjerene poslove obavlja stručno, učinkovito i pravodobno
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Sektora i ravnatelja Ureda, a koji se odnose na poslove iz nadležnosti Ureda za upravljanje javnom imovinom.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja, IV. stupanj – elektrotehničar
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred mjerodavnim tijelima u BiH u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V6 (mjesečna osnovna plaća 1.040,24 KM).

NA ODREĐENO VRIJEME, NAJDULJE DO 2 (DVIJE) GODINE U

IV. ODJELU ZA JAVNI REGISTAR

Pododjel za pisarnicu i zajedničke poslove

1. Arhivski tehničar – arhivar u priručnoj pismohrani

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- poduzima potrebne radnje koje su u svezi s fizičkom zaštitom dokumenta i neovlaštenog uvida u iste
- ovlašten je za rukovanje arhivskim gradivom i registraturnim materijalom
- preuzima završene predmete u priručnoj pismohrani
- u bazu podataka unosi rokove čuvanja registraturnog materijala i arhivskog gradiva za svaku jedinicu pojedinačno iz ranijih godina i iste upisuje na pasivne predmete
- obavlja sve potrebne aktivnosti u procesu pripreme registraturnog materijala za izlučivanje
- iznalazi prostor za smještanje pasivnih predmeta
- obavlja poslove iznalaženja prostora, smještanja dokumenata i pravilne zaštite dokumenata ovisno o vrsti dokumentacije (vrste pasivnih predmeta, povjerljivih predmeta, knjiga, karata i dr.)
- obavlja po potrebi poslove sređivanja registraturnog materijala i arhivskog gradiva u pismohrani
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododjela i predstojnika Odjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stupanj, društvenog ili tehničkog smjera
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spremne
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred mjerodavnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- položen arhivistički ispit
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plaća 981,67 KM).

NA ODREĐENO VRIJEME, NAJDULJE DO 2 (DVIJE) GODINE U**V. ODJELU ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO*****Pododjel za šumarstvo i vodno gospodarstvo*****1. Lovočuvar****Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- obavlja poslove zaštite i čuvanja divljači od protuzakonitog korištenja i ugrožavanja
- vrši nadzor i zaštitu cjelokupne divlje faune
- poznaje stanje lovnih resursa, granice i cjelokupnu površinu teritorija koji mu je povjeren na čuvanje
- sprječava svaku pojavu nezakonitog lova
- od osobe zatečene sa sredstvima za lov ili lovačkim psima u lovištu zahtijeva da pokaže osobne isprave kojima se utvrđuje njegov identitet, dozvolu za lov, oružni list kao i dokumente koji potvrđuju rasnost i identitet pasa
- od osobe zatečene u vršenju prekršaja ili kaznenog djela koji se odnosi na lov i od osobe za koju postoji temelj sumnje da je izvršila takvo djelo ili prekršaj zahtijeva osobne isprave ako ne može na drugi način utvrditi identitet te osobe
- vrši pregled vozila i drugih sredstava za prijevoz i prenošenje stvari radi pronalaženja predmeta kojima je izvršen prekršaj ili kazneno djelo koji se odnose na lov
- vrši pregled vozila i drugih sredstava za prijevoz i prenošenje stvari za koja postoji temelj sumnje da prevoze ili prenose ulovljenu divljač, dijelove ulovljene divljači ili trofeje od divljači
- pregleda ulov i sredstva za lov radi utvrđivanja je li lov obavljen u skladu s propisima
- privremeno oduzima ulov, sredstva za lov kao i druge predmete pronađene u lovištu ako postoji temelj sumnje da su upotrijebljeni ili namijenjeni za izvršenje kaznenog djela ili prekršaja koji se odnose na lov ili su nastali i pribavljeni izvršenjem kaznenog djela ili prekršaja
- osobi od koje je oduzeo ulov, pse, sredstva i druge predmete za lov izdaje potvrdu o oduzimanju navedenog
- o utvrđenim nezakonitim radnjama na terenu sačinjava službenu bilješku i bez odlaganja obavještava šumarskog inspektora, Policiju Brčko distrikta BiH i Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
- o učinjenom prekršaju ili kaznenom djelu bez odlaganja podnosi pismenu prijavu Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
- svakodnevno vodi dnevnik rada
- vrši dojave čuvarima šuma u svezi s nezakonitom sječom na području Brčko distrikta BiH
- prisustvuje sudskim ročištima u ulozi svjedoka
- sudjeluje u radu povjerenstava za procjenu šteta iz oblasti lovstva
- obavlja i druge poslove koje naloži predstojnik Odjela i voditelj Pododjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stupanj
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred mjerodavnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

- položen lovački ispit ili tijekom školovanja položen predmet iz oblasti lovstva u skladu s člankom 42. stavkom (2) Zakona o lovstvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 1/15)
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta)
- ispunjavanje uvjeta za nošenje lovačkog oružja.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plaća 981,67 KM).

Kandidati koji su zainteresirani za prijam u radni odnos po raspisanom Javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazneno su odgovorni za točnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Natječaj imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela, osim za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa, da se na njega ne odnosi članak IX. stavak (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objave Natječaja) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta uslijed pravomoćno izrečene stegovne mjere.

Potpisana prijava na Javni natječaj dostavlja se osobno u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **6. 11. 2020. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na mrežnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravodobno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Natječaj je otvoren od dana objave na mrežnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 6. 11. 2020. godine**.

NAPOMENA

- Selektirani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE INFORMIRAJU PUTEM SLUŽBENE MREŽNE STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

- U skladu s člankom 39. stavkom (2) Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 8/19, 14/19, 15/19 i 24/20) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u tijelima uprave mogu ravnopravno konkurirati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit uz obvezu da u roku od šest mjeseci od dana stjecanja uvjeta za polaganje ispita polože ispit za rad u tijelima uprave.

Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Natječaj.

Nakon obavijesti Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju točnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih uvjeta i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u svezi s Natječajem mogu se dobiti u Odjelu za stručne i administrativne poslove – Pododjelu za ljudske resurse putem telefonskog broja 049/240 655.

Voditelj Pododjela za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. iur.

**Predstojnik Odjela
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ekonomist