Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjel / Odjeljenje za stručne i administrativne poslove

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјељење за стручне и административне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799. Faks: 049 217 234. Centrala: 049 240 600
Булевар Мира 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799. Факс: 049 217 234. Централа: 049 240 600

Broj predmeta: **33-003265/21**
Broj akta: 02-1348NH-0001/21
Datum: 23. 9. 2021. godine
Mjesto: Brčko

Na temelju članka 34. Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21), Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-004/21 od 1. 2. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-021/21 od 11. 3. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-026/21 od 17. 3. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-030/21 od 1. 4. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-037/21 od 15. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-041/21 od 22. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-046/21 od 6. 5. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-053/21 od 9. 6. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-060/21 od 29. 6. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-062/21 od 12. 7. 2021. godine, Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-063/21 od 21. 7. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-070/21 od 11. 8. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-072/21 od 18. 8. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-076/21 od 27. 8. 2021. godine, Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-078/21 od 6. 9. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-080/21 od 8. 9. 2021. godine, i Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-082/21 od 13. 9. 2021. godine Odjel za stručne i administrativne poslove – Pododjel za ljudske resurse

r a s p i s u j e

JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos

<u>NA NEODREĐENO VRIJEME U</u>

I. ODJELU ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pododjel za razvitak i strategiju komunalnih usluga

1. EKSPERT ZA VOĐENJE PROJEKATA – ELEKTROINŽENJER

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- učestvuje u koncipiranju strategije za upravljanje i opskrbu Brčko distrikta BiH iz domena električne energije;
- sudjeluje u izradi akcijskih planova implementacije programa razvoja iz domena elektroenergetike;
- sudjeluje u izradi idejnih rješenja napajanja električnom energijom pojedinih naselja i dijelova urbanih cjelina;
- obavlja analizu porasta potrošnje električne energije, prati i analizira stupanj elektrifikacije pojedinih naselja i mogućnosti unapređenja stanja u tom polju;
- analizira realizaciju programa razvoja, izgradnje i sanacije elektroenergetskih objekata;
- analizira stanje infrastrukture iz svoje nadležnosti po vrstama, lokaciji i stupnju razvijenosti;
- obavlja ocjenu poslovnog okruženja za razvoj infrastrukturnih investicija;
- na temelju prikupljenih informacija i analiza, priprema prijedlog programa i plana realizacije kapitalnih investicija u polju elektroradova;
- radi na izradi i razradi idejnih rješenja iz svoje nadležnosti;
- organizira izradu idejnih rješenja i potrebne investicijsko-tehničke dokumentacije;
- predlaže predstojniku Pododjela i predstojniku Odjela izradu zakonskih i podzakonskih akata;
- sudjeluje u izradi proračuna Pododjelja i proračuna Odjela;
- priprema projektne zadatke iz svoje nadležnosti;
- priprema izvješća o radu;
- sudjeluje u pripremi i izradi plana rada Odjela i programa rada Odjela;
- surađuje s drugim organima i institucijama u cilju realizacije projekata;
- osigurava administrativne preduvjete za pokretanje procedura javnih nabava u cilju izrada analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja za različite prostorne obuhvate kao i na razini čitavog Brčko distrikta BiH i sam sudjeluje u izradi analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja;
- obavlja identifikaciju i procjenu projekata potrebnih za realizaciju, a u cilju poboljšanja opće komunalne usluge;
- planira dugoročni i kratkoročni razvoj kapitalne infrastrukture iz nadležnosti Odjela na razini Brčko distrikta BiH;
- izrađuje plan i program rada, uključujući i identifikaciju projekata;
- priprema postupke javnih nabava u okviru svoje djelatnosti;
- izrađuje studije izvodljivosti infrastrukturnih projekata u polju elektroenergetike i ulične rasvjete;
- implementira strateške ciljeve iz strategija u komunalnom području;
- ispituje tržište u području komunalnih usluga i komunalne infrastrukture;
- provodi stručan nadzor nad realizacijom projekata Odjela;
- sudjeluje u procedurama i povjerenstvima u svezi sa javnim nabavama i drugim povjerenstvima sukladno nadležnostima i obvezama Odjela za komunalne poslove;
- sudjeluje u procedurama u svezi sa europskim integracijama;
- priprema i izrađuje plan javnih nabava;
- obavlja analizu i daje primjedbe na nacrte prostorno-planske dokumentacije;
- obavlja analizu i daje primjedbe na nacrte zakona i podzakonskih akata;
- sudjeluje u javnim raspravama u svezi s djelatnošću Odjela;
- radi pod neposrednim rukovodstvom predstojnika Pododjela za razvoj i strategiju komunalnih usluga i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjela i predstojnika Pododjela, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke;

- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem razini vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plaća 1.940,58 KM).

II. DIREKCIJI ZA FINANCIJE

Riznica

1. INTERNI KONTROLOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:
- obavlja kontrolu organizacijske strukture Direkcije za financije, te daje prijedloge o potrebnim izmjenama ili unapređenjima radi postizanja veće ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti u poslovanju;
- obavlja detaljne analize i procjene rizika vezane za prihode i rashode proračuna,
- obavlja kontrolu prihoda i rashoda proračuna sukladno zakonskim, podzakonskim aktima, te usvojenim pravilima, standardima i kodeksima iz područja funkcionalnog upravljanja i kontrole u javnom sektoru,
- obavlja redovitu prethodnu kontrolu prema usvojenom planu ili programu koje su definirane procedurama kontrole u javnom sektoru,
- obavlja izvanrednu kontrolu po zahtjevu ili nalogu voditelja Ureda za kontrolu proračuna,
- provjerava pouzdanost i integritet podataka iz predmetne dokumentacije, procesa podešavanja i realizacije proračuna,
- obavlja kontrolu sustava plaćanja obveza uključujući utemeljenost i pouzdanost financijske i knjigovodstvene dokumentacije,
- daje mišljenja, primjedbe, preporuke i izvješća u pisanoj formi o otklanjanju uočenih nedostataka ili nepravilnosti,
- sudjeluje u izradi prijedloga registra rizika, uključujući proces razmatranja mogućnosti nastanka neprihvatljivog rizika zbog neusklađenosti sa zakonima, pravilima, standardima i usvojenim politikama i daje prijedloge (mjere) za otklanjanje ili ublažavanje rizika, uključujući predloge izmjena i dopuna ili izrade kontrolnih procedura;
- vodi podatke o izvršenim kontrolama u javnom sektoru, vodi posebne podatke za svrhu kontrole, čuva dokumentaciju o izvršenim kontrolama i dostavlja izvješća voditelju Ureda;
- sudjeluje u izradi analize dostavljene dokumentacije, te sukladno s procjenom rizika predlaže zaustavljanje obrade ili povrat dokumentacije,
- vodi pismene bilješke o uočenim nedostatcima ili nepravilnostima i radi izvješća po zahtjevu voditelja Ureda i Voditelja CHJ,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ureda za kontrolu proračuna.

Kvalifikacija za radno mjesto:
- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plaća 1.940,58 KM).

III. POLICIJI

Jedinica za administrativno-financijske i kadrovske poslove

1. POMOĆNIK ŠEFA POLICIJE ZA ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKE I KADROVSKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- rukovodi Jedinicom za administrativno-financijske i kadrovske poslove;
- odgovoran je za provođenje zakonitosti, pravilnosti, etičnosti, profesionalnosti i učinkovitosti u radu jedinice;
- odgovara za planiranje, izradu prijedloga proračuna Policije i njegovu zakonitu, pravilnu, blagovremenu i racionalnu realizaciju;
- nadzire i kontrolira obavljanje svih knjigovodstvenih i financijskih poslova u Policiji i s tim u svezi ostvaruje potrebnu suradnju sa nadležnim odjelima i službama Vlade Distrikta;
- daje odobrenje i prati realizaciju nabave potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme sukladno planu nabave;
- izrađuje izvješća o radu Jedinice i planove rada, sukladno Instrukciji šefa Policije;
- organizira izradu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti Jedinice;
- prati i izučava propise koji se odnose na financijsko poslovanje;
- kontrolira vjerodostojnost i ispravnost knjigovodstvenih dokumenata;
- prije realizacije financijske transakcije obavlja kontrolu dokumentacije i ovjerava točnost i ispravnost iste;
- prati funkcioniranje internih kontrola u svezi s financijskim poslovanjem i predlaže mjere za njihovo sprovođenje i daje prijedloge za ispravke uočenih nedostataka;
- surađuje sa Uredom za reviziju javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH;
- neposredno organizira poslove identifikacije i procjene rizika poslovnih procesa, te uspostavljanje odgovarajućeg plana upravljanja rizikom;
- izrađuje plan kontrola u cilju obavljanja svog posla kojeg odobrava šef Policije;
- provodi interne kontrole u skladu s najboljom stručnom praksom, međunarodnim standardima interne revizije i kodeksom etike internog revizora i daje preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti sustava interne kontrole;
- izrađuje izvješće obavljene interne kontrole;
- prati provedbe preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih internih kontrola;
- obavlja i druge poslove koje odredi nadređeni policijski službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1 koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik ili diplomirani ekonomist;
- pet godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta);
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Platni razred: IX1 (mjesečna osnovna plaća 2.367,51 KM).

2. STRUČNI REFERENT ZA ARHIVU I DOSTAVLJAČKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- obavlja otpremu pošte koju dobije iz pisarnice putem pošte ili neposredno uz dostavnicu;
- obavlja odlaganje predmeta i izdavanje predmeta iz pismohrane;
- vodi odgovarajuće evidencije iz područja čuvanja, prijema i izdavanja arhivske građe;

- raspoređuje pismohranu prema klasifikacionim znacima, predlaže njeno uništenje po isteku rokova čuvanja i pravi specifikacije predmeta;
- obavlja poslove fotokopiranja službenih akata, stara se o ispravnom korištenju aparata;
- odgovara za zakonit i učinkovit rad u obavljanju iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:
- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stupanj, društvenog ili prirodnog ili tehničkog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta);
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plaća 981,67 KM).

Kandidati koji su zainteresirani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazneno su odgovorni za točnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Natječaj imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za osnivanjem radnoga odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenoga radnog mjesta, protiv njega se ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela, osim za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa, da se na njega ne odnosi članak IX. stavka (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Natječaja) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta uslijed pravomoćno izrečene stegovne mjere.

Potpisana prijava na Javni natječaj dostavlja se osobno u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, pult 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **4. 10. 2021. godine do 15:00 sati.**

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (**www.bdcentral.net**).

Neblagovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Natječaj je otvoren od dana objave na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 4. 10. 2021. godine.**

NAPOMENA

Selektirani kandidati s kojima će se obavljati testiranje / intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNETSKE STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (**www.bdcentral.net**).

Sukladno članku 39. stavku (2) Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u tijelima uprave mogu ravnopravno konkurirati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obvezu da u roku od šest mjeseci od dana stjecanja uvjeta za polaganje ispita polože ispit za rad u tijelima uprave.

Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Natječaj.

Nakon obavijesti Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju točnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uvjeta i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Natječajem mogu se dobiti u Odjelu za stručne i administrativne poslove – Pododjelu za ljudske resurse na telefonskom broju 049 / 240 - 652.

pripremila:

_____

Marija Vučković, mag.

voditelj Pododjela za ljudske resurse

_____

Arijana Ćulibrk, dipl. iur.

Predstojnik Odjela za stručne i administrativne poslove

_____

mr. sc. Nedim Hamzabegović