

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjel / Odjeljenje za stručne i
administrativne poslove



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за стручне и
административне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799. Faks: 049 217 234. Centrala: 049 240 600
Булевар Мира 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799. Факс: 049 217 234. Централa: 049 240 600

Broj predmeta: 33-003265/21
Broj akta: 02-1348NH-0001/21
Datum, 23.9.2021. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21), Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-004/21 od 1. 2. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-021/21 od 11. 3. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-026/21 od 17. 3. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-030/21 od 1. 4. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-037/21 od 15. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-041/21 od 22. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-046/21 od 6. 5. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-053/21 od 9. 6. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-060/21 od 29. 6. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-062/21 od 12. 7. 2021. godine, Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-063/21 od 21. 7. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-070/21 od 11. 8. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-072/21 od 18. 8. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-076/21 od 27. 8. 2021. godine, Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-078/21 od 6. 9. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-080/21 od 8. 9. 2021. godine, i Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-082/21 od 13. 9. 2021. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. ODJELJENJU ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pododjeljenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga

1. EKSPERT ZA VOĐENJE PROJEKATA – ELEKTROINŽENJER

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- učestvuje u koncipiranju strategije za upravljanje i snabdijevanje Brčko distrikta BiH iz domena električne energije;
- učestvuje u izradi akcionih planova implementacije programa razvoja iz domena elektroenergetike;
- učestvuje u izradi idejnih rješenja napajanja električnom energijom pojedinih naselja i dijelova urbanih cjelina;
- vrši analizu porasta potrošnje električne energije, prati i analizira stepen elektrifikacije pojedinih naselja i mogućnosti unapređenja stanja u toj oblasti;
- analizira realizaciju programa razvoja, izgradnje i sanacije elektroenergetskih objekata;
- analizira stanje infrastrukture iz svoje nadležnosti po vrstama, lokaciji i stepenu razvijenosti;
- vrši ocjenu poslovnog okruženja za razvoj infrastrukturnih investicija;
- na osnovu prikupljenih informacija i analiza, priprema prijedlog programa i plana realizacije kapitalnih investicija u oblasti elektroradova;
- radi na izradi i razradi idejnih rješenja iz svoje nadležnosti;
- organizuje izradu idejnih rješenja i potrebne investicione-tehničke dokumentacije;
- predlaže šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja izradu zakonskih i podzakonskih akata;
- učestvuje u izradi budžeta Pododjeljenja i budžeta Odjeljenja;
- priprema projektne zadatke iz svoje nadležnosti;
- priprema izvještaje o radu;
- učestvuje u pripremi i izradi plana rada Odjeljenja i programa rada Odjeljenja;
- saraduje s drugim organima i institucijama s ciljem realizacije projekata;
- osigurava administrativne preduslove za pokretanje procedura javnih nabavki s ciljem izrada analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja za različite prostorne obuhvate kao i na nivou čitavog Brčko distrikta BiH i sam učestvuje u izradi analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja;
- vrši identifikaciju i procjenu projekata potrebnih za realizaciju a s ciljem poboljšanja opće komunalne usluge;
- planira dugoročni i kratkoročni razvoj kapitalne infrastrukture iz nadležnosti Odjeljenja na nivou Brčko distrikta BiH;
- izrađuje plan i program rada, uključujući i identifikaciju projekata;
- priprema postupke javnih nabavki u okviru svoje djelatnosti;
- izrađuje studije izvodljivosti infrastrukturnih projekata u oblasti elektroenergetike i ulične rasvjete;
- implementira strateške ciljeve iz strategija u komunalnoj oblasti;
- ispituje tržište u oblasti komunalnih usluga i komunalne infrastrukture;
- sprovodi stručan nadzor nad realizacijom projekata Odjeljenja;
- učestvuje u procedurama i komisijama u vezi s javnim nabavkama i drugim komisijama u skladu s nadležnostima i obavezama Odjeljenja za komunalne poslove;
- učestvuje u procedurama u vezi s evropskim integracijama;
- priprema i izrađuje plan javnih nabavki;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте prostorno-planske dokumentacije;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata;
- učestvuje u javnim raspravama u vezi s djelatnošću Odjeljenja;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Pododjeljenja za razvoj i strategiju komunalnih usluga i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,

- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plata 1.940,58 KM).

II. DIREKCIJI ZA FINANSIJE

Trezor

1. INTERNI KONTROLOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši kontrolu organizacione strukture Direkcije za finansije, te daje prijedloge o potrebnim izmjenama ili unapređenjima radi postizanja veće ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti u poslovanju;
- vrši detaljne analize i procjene rizika vezane za prihode i rashode budžeta,
- vrši kontrolu prihoda i rashoda budžeta u skladu sa zakonskim, podzakonskim aktima, te usvojenim pravilima, standardima i kodeksima iz oblasti funkcionalnog upravljanja i kontrole u javnom sektoru,
- vrši redovnu prethodnu kontrolu prema usvojenom planu ili programu koje su definisane procedurama kontrole u javnom sektoru,
- vrši vanrednu kontrolu po zahtjevu ili nalogu šefa Ureda za kontrolu budžeta,
- provjerava pouzdanost i integritet podataka iz predmetne dokumentacije, procesa podešavanja i realizacije budžeta,
- vrši kontrolu sistema plaćanja obaveza uključujući utemeljenost i pouzdanost finansijske i knjigovodstvene dokumentacije,
- daje mišljenja, primjedbe, preporuke i izvještaja u pisanoj formi o otklanjanju uočenih nedostataka ili nepravilnosti,
- sudjeluje u izradi prijedloga registra rizika, uključujući proces razmatranja mogućnosti nastanka neprihvatljivog rizika zbog neusklađenosti sa zakonima, pravilima, standardima i usvojenim politikama i daje prijedloge (mjere) za otklanjanje ili ublažavanje rizika, uključujući prijedloge izmjena i dopuna ili izrade kontrolnih procedura,
- vodi podatke o izvršenim kontrolama u javnom sektoru, vodi posebne podatke za svrhu kontrole, čuva dokumentaciju o izvršenim kontrolama i dostavlja izvještaje šefu Ureda,
- sudjeluje u izradi analize dostavljene dokumentacije, te u skladu s procjenom rizika predlaže zaustavljanje obrade ili povrat dokumentacije,
- vodi pismene bilješke o uočenim nedostacima ili nepravilnostima i radi izvještaja po zahtjevu šefa Ureda i šefa CHJ,
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Ureda za kontrolu budžeta.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plata 1.940,58 KM).

III. POLICIJI

Jedinica za administrativno-finansijske i kadrovske poslove

1. POMOĆNIK ŠEFA POLICIJE ZA ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKE I KADROVSKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- rukovodi Jedinicom za administrativno-finansijske i kadrovske poslove;
- odgovoran je za provođenje zakonitosti, pravilnosti, etičnosti, profesionalnosti i efikasnosti u radu jedinice;
- odgovara za planiranje, izradu prijedloga budžeta Policije i njegovu zakonitu, pravilnu, pravovremenu i racionalnu realizaciju;
- nadzire i kontroliše vršenje svih knjigovodstvenih i finansijskih poslova u Policiji i s tim u vezi ostvaruje potrebnu saradnju s nadležnim odjeljenjima i službama Vlade Distrikta;
- daje odobrenje i prati realizaciju nabavke potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme u skladu s planom nabavke;
- izrađuje izvještaje o radu Jedinice i planove rada, u skladu s Instrukcijom šefa Policije;
- organizuje izradu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti Jedinice;
- prati i izučava propise koji se odnose na finansijsko poslovanje;
- kontroliše vjerodostojnost i ispravnost knjigovodstvenih dokumenata;
- prije realizacije finansijske transakcije vrši kontrolu dokumentacije i ovjerava tačnost i ispravnost iste;
- prati funkcionisanje internih kontrola u vezi s finansijskim poslovanjem i predlaže mjere za njihovo provođenje i daje prijedloge za ispravke uočenih nedostataka;
- saraduje s Uredom za reviziju javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH;
- neposredno organizuje poslove identifikacije i procjene rizika poslovnih procesa, te uspostavljanje odgovarajućeg plana upravljanja rizikom;
- sačinjava plan kontrola s ciljem obavljanja svog posla kojeg odobrava šef Policije;
- provodi interne kontrole u skladu s najboljom stručnom praksom, međunarodnim standardima interne revizije i kodeksom etike internog revizora i daje preporuke u svrhu postizanja veće efikasnosti sistema interne kontrole;
- izrađuje izvještaj obavljene interne kontrole;
- prati provedbe preporuka navedenih u izvještajima iz prethodno obavljenih internih kontrola;
- obavlja i druge poslove koje odredi nadređeni policijski službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1 koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik ili diplomirani ekonomista,
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta);
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: IX1 (mjesečna osnovna plata 2.367,51 KM).

2. STRUČNI REFERENT ZA ARHIVU I KURIRSKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši otpremu pošte koju dobije iz pisarnice putem pošte ili neposredno uz dostavnicu;
- vrši odlaganje predmeta i izdavanje predmeta iz arhive;
- vodi odgovarajuće evidencije iz oblasti čuvanja, prijema i izdavanja arhivske građe;
- raspoređuje arhivu prema klasifikacionim znacima, predlaže njeno uništenje po isteku rokova čuvanja i pravi specifikacije predmeta;

- obavlja poslove fotokopiranja službenih akata, stara se o ispravnom korištenju aparata;
- odgovara za zakonit i efikasan rad u obavljanju iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društvenog ili prirodnog ili tehničkog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta);
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plata 981,67 KM).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za osnivanjem radnog odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, protiv njega se ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX. stava (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, pult 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **4. 10. 2021. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Neppravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objave na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 4. 10. 2021. godine**.

NAPOMENA

Selektirani kandidati s kojima će se obavljati testiranje / intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTE M SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse na putem telefona 049 / 240-652.

pripremila:

Marija Vučković, mag.

**šef Pododjeljenja
za ljudske resurse**

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**Šef Odjeljenja za stručne i
administrativne poslove**

Mr. sc. Nedim Hamzabegović