

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

В Л А Д А



BOSNA I HERCEGOVINA

BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE

V L A D A

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 820. ФАКС: 049 217 142

www.bdccentral.net

BULEVAR MIRA 1. 76100 BRČKO DISTRIKT BiH
TELEFON: 049 240 820. FAKS: 049 217 142.

Број предмета: 02-000110/18
Број акта: 01.11-1161ДС -009/18
Датум, 26.04.2018. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 52 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 2/10), члана 10 и члана 11 став (2) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10, 28/12 и 22/17), на приједлог Одјељења за стручне и административне послове, број предмета: 02-00110/18 од 10. 4. 2018. године, Влада Брчко дистрикта БиХ, на трећем наставку 35. редовне сједнице одржаном 25. априла 2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА ИЛИ ЗАХТЈЕВА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ФОНДАЦИЈА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Члан 1 (Предмет)

Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак додјеле грант средстава (у даљем тексту: средства) из буџета Брчко дистрикта БиХ, (у даљем тексту: буџет Дистрикта) са организационог кода 15010001 – Пододјељење за подршку мјесним заједницама, невладиним организацијама и удружењима грађана (у даљем тексту: Пододјељење за подршку МЗ, НВО и УГ), економски код 614300 – грантови непрофитним организацијама.

Члан 2 (Коме се могу додијелити средства)

(1) Средства ће се додијелити мјесним заједницама, удружењима грађана, фондацијама и другим правним лицима која су регистрована у складу са Законом о удружењима и фондацијама Брчко дистрикта БиХ као и организацијама које дјелују на простору Брчко дистрикта БиХ, а регистроване су у складу са позитивним законским прописима БиХ.

(2) Средства се додјељују на основу достављених планова и програма рада или захтјева за пренос средстава у складу са аналитиком буџета Дистрикта или одлуком о привременом финансирању.

Члан 3 (Именовање комисија)

(1) Шеф Одјељења за стручне и административне послове Владе Брчко дистрикта БиХ именује комисију за утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева, као

и комисију надлежну за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада или захтјева мјесних заједница, удружења грађана и фондација Брчко дистрикта БиХ.

(2) Комисије из става (1) овог члана се састоје од предсједника, два члана и секретара комисије, који нема право гласа.

(3) Комисија за утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева мјесних заједница, удружења грађана и фондација Брчко дистрикта БиХ утврђује прихватљивост планова и програма рада или захтјева и пристигле документације уз захтјев за пренос средстава утврђених аналитиком и о томе сачињава записник.

(4) Комисија надлежна за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада или захтјева мјесних заједница, удружења грађана и фондација Брчко дистрикта БиХ утврђује прихватљивост извјештаја по плану и програму рада или захтјеву, финансијском плану и плану трошења средстава по захтјеву и о томе сачињава записник.

Члан 4

(Утврђивање прихватљивости/неприхватљивости)

(1) Утврђивање прихватљивости планова, програма рада или захтјева и финансијских планова врши се на основу пристиглих захтјева уз релевантну документацију.

(2) Комисија за утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева мјесних заједница, удружења грађана и фондација, на основу критеријума из члана 5 ове одлуке, већином гласова, донијеће одлуку о прихватљивости/неприхватљивости плана и програма рада или захтјева за пренос средстава утврђених аналитиком.

Члан 5

(Критеријуми за утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева за пренос новчаних средстава утврђених аналитиком)

Критеријуми за утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева за пренос средстава утврђених аналитиком су да је мјесна заједница, удружење или фондација доставила:

- a) копију рјешења о упису у судски регистар удружења и фондације са списком лица овлашћених за заступање субјеката у правном промету;
- b) актуелни извод из судског регистра, не старији од 6 мјесеци;
- c) копију важећег статута, као основног програмског документа;
- d) копију картона из банке у којој мјесна заједница, удружење или фондација има отворен жиро рачун или уговор који је мјесна заједница, удружење или фондација закључила са банком;
- e) потписан и овјерен план и програм рада са јасно дефинисаним активностима које је усвојио надлежни орган мјесне заједнице, удружења или фондације за текућу годину;
- f) потписан и овјерен финансијски план за текућу годину са јасно дефинисаним описом трошкова, а који је усвојио надлежни орган мјесне заједнице, удружења или фондације;
- g) извјештај о плану и програму рада или захтјева и финансијски извјештај из претходне године, који је усвојио надлежни орган мјесне заједнице, удружења или фондације, а који је прихватила комисија надлежна за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада или захтјева;

h) сву потребну документацију, уколико је ријеч о посебним средствима утврђеним аналитиком буџета или одлуком о привременом финансирању, план трошења средстава, дозволу за градњу излетишта, споменика и слично;

i) изјаву да за исту сврху и намјену није добила средстава (или јој нису одобрена) ни од једног другог буџетског корисника у текућој години.

Члан 6 **(Додјела средстава)**

(1) Средства планирана аналитиком буџета Брчко дистрикта БиХ или одлуком о привременом финансирању, која се односе на редован рад, намијењена су за подмирење трошкова рада канцеларије, режијских трошкова и трошкова особља, набавку канцеларијског материјала и опреме и осталих трошкова које у оквиру финансијског плана одобри комисија за утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева.

(2) Током трајања привременог финансирања средства која су намијењена за подмирење трошкова редовног рада канцеларија, режијских трошкова и трошкова особља, набавку канцеларијског материјала, опреме и осталих трошкова, могу се исплатити у износу до 2/3 (двје трећине) средстава у односу на укупан износ захтјева или планова и програма рада.

(3) Ако се средства исплаћују током трајања одлуке о привременом финансирању и односе се на захтјеве за пренос средстава чија реализација траје мање од једног квартала, средства ће бити исплаћена у цијелости.

(4) Комисија за утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева утврђује и прихватљивост документације пристигле уз захтјев за реализацију средстава утврђених аналитиком буџета или одлуком о привременом финансирању, а тиче се неких специфичних активности као што су израда монографија, прослава значајних датума, одређене градње и др.

(5) Мјесна заједница, удружење или фондација дужна је да достави годишњи план и програм рада као и финансијски план трошења одобрених средстава на прописаном обрасцу, а након што је комисија надлежна за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада или захтјева прихватила извјештај о утрошку раније додијељених средстава.

(6) Мјесна заједница, удружење или фондација која је корисник средстава дужна је да извјештај о утрошку средстава из претходне године поднесе на начин предвиђен чланом 8 ове одлуке.

(7) Мјесној заједници, удружењу грађана или фондацији која није на адекватан начин оправдала утрошак средстава из претходне године неће бити додијељена средства из буџета у текућој фискалној години, а неоправдано утрошена средства дужна је да врати.

Члан 7 **(Утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева и финансијских планова)**

Комисија за утврђивање прихватљивости планова и програма рада или захтјева, планове и програме рада или захтјеве и финансијске планове и планове трошења средстава утврђених аналитиком буџета или одлуком о привременом финансирању сматра прихватљивим, уколико је:

- a) мјесна заједница, удружење или фондација доставила извјештај о додијељеним средствима из претходне године који је усвојио надлежни орган мјесне заједнице, удружења грађана или фондације и који је прихватила комисија надлежна за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада или захтјева;
- b) мјесна заједница, удружење или фондација доставила план и програм рада или захтјев за текућу годину са јасно дефинисаним активностима који је усвојио надлежни органа мјесне заједнице, удружења грађана или фондације;
- c) мјесна заједница, удружење грађана или фондација доставила финансијски план или захтјев са јасно дефинисаним описом трошкова за текућу годину који је усвојио надлежни органа мјесне заједнице, удружења или фондације;
- d) мјесна заједница, удружење грађана или фондација доставила сву потребну документацију уколико је ријеч о посебним средствима утврђеним аналитиком буџета или одлуком о привременом финансирању, дозволу надлежних органа (за градњу излетишта, споменика и слично).

Члан 8

(Дужност мјесних заједница, удружења грађана или фондација)

- (1) Мјесне заједнице, удружења грађана или фондације које су корисници средстава дужни су Одјелењу за стручне и административне послове Владе Брчко дистрикта БиХ да доставе извјештај по плану и програму рада и захтјеву који обухвата финансијски извјештај и наративни извјештај. Финансијски извјештај се доказује копијама рачуна и осталим финансијским документима, као што су вирмани, исплатнице, уговори и слично.
- (2) Мјесне заједнице, удружења грађана или фондације који су корисници средстава имају обавезу да оправдају додијељена средства на начин и у роковима који су предвиђени Законом о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ.
- (3) Оцјењивање извјештаја из става (1) овог члана врши комисија надлежна за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада или захтјева.
- (4) Извјештај о реализацији плана и програма рада или захтјева сматра се прихватљивим уколико је:
 - a) извршење буџета минимално 80% у односу на буџет плана и програма рада или захтјева;
 - b) одступање у односу на укупни планирани буџет максимално 30%.
- (5) Извјештај о реализацији захтјева који се односе на посебна средства утврђена аналитиком буџета Брчко дистрикта БиХ сматра се прихватљивим уколико је извршење буџета минимално 90% у односу на одобрена средства.

Члан 9

(Одлука о додјели средстава и закључење уговора)

- (1) Одлуку о додјели средстава донесену на основу критеријума утврђених овом одлуком доноси шеф Одјелења за стручне и административне послове Владе Брчко дистрикта БиХ.
- (2) Шеф Одјелења за стручне и административне послове Владе Брчко дистрикта БиХ, у име уговорног органа, закључује уговор о финансирању или суфинансирању са корисником средстава.

(3) Уговор обавезно садржи:

- a) податке о уговорним странама;
- b) назив програма или захтјева за чије је спровођење одобрено суфинансирање и финансирање;
- c) висину средстава;
- d) начин праћења реализације плана и програма рада или захтјева;
- e) обавезу корисника средстава у вези са спровођењем плана и програма рада или захтјева, укључујући и начин подношења извјештаја о спровођењу плана и програма рада или захтјева;
- f) начин рјешавања спорова из уговора.

Члан 10 (Спровођење Одлуке)

За спровођење ове одлуке задужује се Одјелјење за стручне и административне послове Владе Брчко дистрикта БиХ.

Члан 11 (Саставни дио Одлуке)

Саставни дио ове одлуке чине:

1. АНЕКС I – Наративни дио плана и програма рада или захтјева мјесне заједнице, удружења или фондације или омладинског клуба;
2. АНЕКС II – Финансијски план за мјесну заједницу, удружење или фондацију или омладински клуб;
3. АНЕКС III – Наративни дио извјештаја мјесне заједнице, удружења или фондације или омладинског клуба;
4. АНЕКС IV – Финансијски извјештај за мјесну заједницу, удружење или фондацију или омладински клуб;
5. АНЕКС V – Образац за утврђивање прихватљивости плана и програма рада или захтјева мјесне заједнице, удружења грађана или фондације;
6. АНЕКС VI – Образац за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада мјесне заједнице, удружења или фондације;
7. АНЕКС VII – Образац за утврђивање прихватљивости финансијског извјештаја и извјештаја по захтјеву мјесне заједнице, удружења или фондације.

Члан 12 (Стављање ван снаге)

Овом одлуком стављају се ван снаге Одлука о утврђивању критеријума за финансирање планова и програма рада и захтјева мјесних заједница, удружења грађана и фондација Брчко дистрикта БиХ, број: 02-000013/14 од 3. 2. 2014. године, („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 07/14), Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању критеријума за финансирање планова и програма рада и захтјева мјесних заједница, удружења грађана и фондација број: 02-000013/14 од 9. 5. 2016. године, („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 21/16), Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању критеријума за финансирање планова и програма рада и захтјева мјесних заједница, удружења грађана и фондација број: 02-000013/14 од 21. 9. 2016. године („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 47/16) и Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању критеријума за финансирање планова и програма рада и захтјева мјесних заједница, удружења грађана и фондација број: 02-000013/14 од 22. 1. 2018. године („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 7/18).

Члан 13
(Ступање на снагу и објава акта)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“.

ДОСТАВИТИ:

1. Члановима Владе Брчко дистрикта БиХ,
2. Одјељењу за стручне и административне послове,
3. Кабинету градоначелника,
4. Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ,
5. Канцеларији за управљање јавном имовином Брчко дистрикта БиХ,
6. Секретару Владе Брчко дистрикта БиХ,
7. Канцеларији координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету министара БиХ,
8. Сектору за координацију политика и опште послове
- Одсјеку за опште послове,
9. „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“,
10. Архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр сц. Синиша Милић

Наративни дио плана и програма рада или захтјева мјесне заједнице, удружења или фондације или омладинског клуба за _____ годину

НАЗИВ: _____

ПЛАН РАДА

1. РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК
2. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
3. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
4. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
5. САРАДЊА СА ИЗВРШНОМ И ЗАКОНОДАВНОМ ВЛАШЋУ
6. КОНСУЛТАТИВНО-САВЈЕТОДАВНА САРАДЊА СА ПОДОДЈЕЉЕЊЕМ ЗА ПОДРШКУ МЗ, НВО И УГ
7. САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА
8. САРАДЊА СА ДРУГИМ НВО
9. ОСТАЛО

ПРОГРАМ РАДА

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	РОК ИЗВРШЕЊА
1.	РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
2.	СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ: 1. РЕДОВНЕ 2. ВАНРЕДНЕ	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
3.	САСТАНАК УПРАВНОГ ОДБОРА: 1. РЕДОВНИ 2. ВАНРЕДНИ	ПРЕДСЈЕДНИК УО	
4.	ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА 1. 2. 3.	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
5.	САРАДЊА СА ИЗВРШНОМ И ЗАКОНОДАВНОМ ВЛАШЋУ: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА 1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА 2. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА 3. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА БУЏЕТА	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	

6.	<p>КОНСУЛТАТИВНО-САВЈЕТОДАВНА САРАДЊА СА ПОДОДЈЕЉЕЊЕМ ЗА ПОДРШКУ МЗ, УГ И НВО:</p> <p>- НАЗИВ ДОГАЂАЈА</p> <p>1. КОНСУЛТАЦИЈЕ</p> <p>2. САВЈЕТОВАЊЕ</p> <p>3. РАДИОНИЦЕ</p>	<p>УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК</p>	
7.	<p>САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА:</p> <p>- НАЗИВ ДОГАЂАЈА</p> <p>1. САСТАНЦИ</p> <p>2. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ</p> <p>3. РАДИОНИЦЕ</p>	<p>УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК</p>	
8.	<p>САРАДЊА СА ДРУГИМ НВО</p> <p>- НАЗИВ ДОГАЂАЈА</p> <p>1. РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ ДОГАЂАЈИ</p> <p>2. РАДИОНИЦЕ – РАЗМЈЕНА ИСКУСТАВА</p>	<p>УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК</p>	
9.	<p>ОСТАЛО (СВЕ ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ГОРЕ ПРЕДЛОЖЕНЕ)</p>		

БРОЈ ЖИРО РАЧУНА:

НАЗИВ БАНКЕ:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:
(ПРЕЗИМЕ, ИМЕ И ФУНКЦИЈА)

БРЧКО, _____ ГОДИНА

ПОТПИС И ПЕЧАТ

Финансијски план за _____ годину

НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ / УДРУЖЕЊА / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК

Ред. бр.	КАТЕГОРИЈА	ПЛАН (КМ)
1.	Рад канцеларије	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
1.7.		
2.	Сједнице Скупштине	
2.1.		
2.2.		
3.	Сједнице Управног одбора	
3.1.		
3.2.		
4.	Обиљежавање годишњица и значајних датума	
4.1.		
4.2.		
5.	Сарадња са извршном и законодавном влашћу	
5.1.		
5.2.		
6.	Консултативно-савјетодавна сарадња са Пододјелењем за подршку МЗ, УГ и НВО	
6.1.		
6.2.		
7.	Сарадња са грађанима	
7.1.		
7.2.		
8.	Сарадња са другим НВО	
8.1.		
8.2.		
9.	Остало (други непоменути трошкови у износу од 10% укупног буџета)	
9.1.		
10.	Укупно (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	

БРЧКО,

ПОТПИС И ПЕЧАТ

**Наративни дио извјештаја мјесне заједнице, удружења или фондације или
омладинског клуба за _____ годину**

НАЗИВ: _____

ПЛАН РАДА

10. РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК
11. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
12. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
13. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
14. САРАДЊА СА ИЗВРШНОМ И ЗАКОНОДАВНОМ ВЛАШЋУ
15. КОНСУЛТАТИВНО-САВЈЕТОДАВНА САРАДЊА СА ПОДОДЈЕЉЕЊЕМ ЗА ПОДРШКУ МЗ, НВО И УГ
16. САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА
17. САРАДЊА СА ДРУГИМ НВО
18. ОСТАЛО

ПРОГРАМ РАДА

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	РОК ИЗВРШЕЊА
1.	РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
2.	СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ: 1. РЕДОВНЕ 2. ВАНРЕДНЕ	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
3.	САСТАНАК УПРАВНОГ ОДБОРА: 1. РЕДОВНИ 2. ВАНРЕДНИ	ПРЕДСЈЕДНИК УО	
4.	ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
5.	САРАДЊА СА ИЗВРШНОМ И ЗАКОНОДАВНОМ ВЛАШЋУ: -НАЗИВ ДОГАЂАЈА: 1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА 2. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА 3. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА БУЏЕТА	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
6.	КОНСУЛТАТИВНО-САВЈЕТОДАВНА САРАДЊА СА ПОДОДЈЕЉЕЊЕМ ЗА ПОДРШКУ МЗ, УГ И НВО: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА 1. КОНСУЛТАЦИЈЕ 2. САВЈЕТОВАЊЕ 3. РАДИОНИЦЕ	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	

7.	САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА: - НАЗИВ ДОГАЂАЈА 1. САСТАНЦИ 2. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ 3. РАДИОНИЦЕ	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
8.	САРАДЊА СА ДРУГИМ НВО - НАЗИВ ДОГАЂАЈА 1. РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ ДОГАЂАЈИ 2. РАДИОНИЦЕ – РАЗМЈЕНА ИСКУСТАВА	УПРАВНИ ОДБОР, ПРЕДСЈЕДНИК УО, ПРЕДСЈЕДНИК МЗ / УГ / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК	
9.	ОСТАЛО (СВЕ ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ГОРЕ ПРЕДЛОЖЕНЕ)		

БРЧКО, _____ ГОДИНА

ПОТПИС И ПЕЧАТ

Финансијски извјештај за _____ годину

НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ / УДРУЖЕЊА / ФОНДАЦИЈЕ ИЛИ ОК

Ред. бр.	КАТЕГОРИЈА	ПЛАН (КМ)	ОСТВАРЕЊЕ (КМ)	РАЗЛИКА (КМ)
1.	Рад канцеларије			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
2.	Сједнице Скупштине			
2.1.				
2.2.				
3.	Сједнице Управног одбора			
3.1.				
3.2.				
4.	Обиљежавање годишњица и значајних датума			
4.1.				
4.2.				
5.	Сарадња са извршном и законодавном влашћу			
5.1.				
5.2.				
6.	Консултативно-савјетодавна сарадња са Пододјелењем за подршку МЗ, НВО И УГ			
6.1.				
6.2.				
7.	Сарадња са грађанима			
7.1.				
7.2.				
8.	Сарадња са другим НВО			
8.1.				
8.2.				
9.	Остало (други непоменути трошкови у износу од 10% укупног буџета)			
9.1.				
10.	Укупно (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)			

ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА /
ЗАХТЈЕВА МЗ, УГ ИЛИ ФОНДАЦИЈЕ

(НАЗИВ УГ / МЗ / ФОНДАЦИЈЕ)

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА/ЗАХТЈЕВ ПРИХВАЋЕН	ДА	НЕ
Мјесна заједница, удружење или фондација доставили документацију из члана 5 Одлуке, под а), b), c) и d).	ДА	НЕ
Мјесна заједница, удружење грађана или фондација доставила извјештај по плану и програму рада или захтјева и финансијски извјештај из претходне године, који је усвојио надлежни орган мјесне заједнице, удружења или фондације, који је прихватила Комисија надлежне за утврђивање прихватљивости финансијских извјештаја и извјештаја по плану и програму рада или захтјева	ДА	НЕ
Мјесна заједница, удружење или фондација доставила план и програм рада са јасно дефинисаним активностима усвојено од надлежног органа мјесне заједнице, удружења или фондације.	ДА	НЕ
Мјесна заједница, удружење или фондација доставила финансијски план са јасно дефинисаним описом трошкова који је усвојио надлежни орган мјесне заједнице, удружења или фондације.	ДА	НЕ
Мјесна заједница, удружење или фондација доставила сву потребну документацију уколико је ријеч о посебним грантовима утврђеним аналитиком буџета или одлуком о привременом финансирању (план трошења гранта, дозволу за градњу излетишта, споменика, и слично)	ДА	НЕ
Мјесна заједница, удружење или фондација доставила доказ да за исту сврху и намјену није добила грант средстава (или јој нису одобрена) ни од једног другог буџетског корисника.	ДА	НЕ
Образложење:		
Потпис члана Комисије		
Потпис члана Комисије		
Потпис предсједника Комисије		

Датум обраде: _____

**ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЈЕШТАЈА И ИЗВЈЕШТАЈА ПО ПЛАНУ И ПРОГРАМУ РАДА МЗ, УГ ИЛИ
ФОНДАЦИЈЕ**

(НАЗИВ УГ / МЗ / ФОНДАЦИЈЕ)

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПО ЗАХТЈЕВУ СМАТРА СЕ ПРИХВАТЉИВИМ УКОЛИКО ЈЕ:	ОЦЈЕНА	
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА МИНИМАЛНО 80% У ОДНОСУ НА БУЏЕТ ЗАХТЈЕВА	ДА	НЕ
ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАХТЈЕВА И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ	ПРИХВАТЉИВ	НЕПРИХВАТЉИВ

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ _____

ЧЛАН КОМИСИЈЕ _____

ЧЛАН КОМИСИЈЕ _____

БРЧКО, _____

**ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА
И ИЗВЈЕШТАЈА ПО ЗАХТЈЕВУ МЗ, УГ ИЛИ ФОНДАЦИЈЕ**

(НАЗИВ УГ / МЗ / ФОНДАЦИЈЕ)

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПО ЗАХТЈЕВУ СМАТРА СЕ ПРИХВАТЉИВИМ УКОЛИКО ЈЕ:	ОЦЈЕНА	
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА МИНИМАЛНО 90% У ОДНОСУ НА БУЏЕТ ЗАХТЈЕВА	ДА	НЕ
ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАХТЈЕВА И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ	ПРИХВАТЉИВ	НЕПРИХВАТЉИВ

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ _____

ЧЛАН КОМИСИЈЕ _____

ЧЛАН КОМИСИЈЕ _____

БРЧКО, _____