



Број предмета: 33-001000/20
Број акта: 02-1145SB-0001/20
Датум, 2.4.2020. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 34. Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18 и 14/19), и Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2020. годину, број предмета: 33-000954/20, број акта: 01.1-1141SM-002/20 од 31. 3. 2020. године, Одјелjenje за стручне и административне послове – Пододјелjenje за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос

НАЈДУЖЕ НА PERIOD TRAJANJA MANDATA GRADONAČELNIKA U

UREDU GRADONAČELNIKA

Кабинет градоначелника

1. Секретар Кабинета градоначелника

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- Одговоран је градоначелнику и шефу Кабинета градоначелника
- Сарађује с одјелjenjима Владе, институциjама Брчко дистрикта БиХ, домаћим међународним организациjама
- Прима, евидентира, отпрема и архивира службену пошту Кабинета градоначелника
- Води евиденциjу путних налога за Кабинет градоначелника
- Стара се о програму и организациjи боравка делегациjа из земље и иностранства
- Ефикасно организује састанке и обавезе градоначелника
- Организује пријем странака у Кабинету градоначелника
- Обавља и друге послове и задатке које му одреди градоначелник и шеф Кабинета градоначелника.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (VSS), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова.

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: VII 6 (мјесечна нето плата 1.679,82 KM прије опорезивања).

Право пријаве на Конкурс имају кандидати који, поред наведених **Квалификација за радно мјесто**, морају испуњавати слjедеће **опће услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ, да је пунољетан, да је здравствено способан за вршење послова упразњеног радног мјеста, да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против сигурности јавног саобраћаја, да се на њега не односи члан IX став (1) Устава БиХ, да у посљедње 3 (три) године (почевши од дана објављивања Конкурса) није отпуштен из државне службе у институциjама БиХ, односно ентитета и Дистрикта, услјед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос дужни су поднети потписану пријаву на јавни конкурс за радно мјесто у органима управе у коју су дужни унијети тачне и истините податке, потписати пријаву и доставити лично у зграду Владе Брчко дистрикта БиХ – Булевар мира бр. 1, шалтер број 6 или 7, а путем поште пријаве треба слати на адресу: ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ – Одјелjenje за стручне и административне послове – Пододјелjenje за људске ресурсе – Булевар мира бр. 1, најкасније до **10. 4. 2020. године до 13.00 сати**.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 10. 4. 2020. godine.**

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

NAPOMENA

- Posebna komisija za izbor kandidata za imenovanje na radno mjesto u Kabinetu gradonačelnika vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijava te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Konkursom do zatvaranja Konkursa i koji su označeni kao selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju, o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNETSKE STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Posebne komisije o izboru kandidata, izabrani kandidat dostavlja dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.