

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdccentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234.

Број предмета: 33-002132 /20  
Број акта: 02-1145SB-0001/20  
Datum, 22 .7.2020. godine  
Мјесто, Брчко

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17 i 50/18), Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2020. godinu, broj predmeta: 33-000992/20, broj akta: 01.1-1141SM-027/ od 2. 6. 2020. godine i Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2020. godinu, broj predmeta: 33-000992/20, broj akta: 01.1-1141SM-036/20 od 7. 7. 2020. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

## JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

### NA NEODREĐENO VRIJEME U ODJELJENJU ZA JAVNU SIGURNOST **Pododjeljenje za zaštitu i spašavanje**

*Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje*  
*Profesionalna vatrogasna jedinica*

#### 1. Vođa smjene Profesionalne vatrogasne jedinice

##### Opis poslova i odgovornosti:

- organizuje rad smjene u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici;
- neposredno prati izvršenje poslova u smjeni;
- učestvuje kod izvođenja teoretske i praktične nastave na osnovu plana izvođenja obuke;
- rukovodi akcijama gašenja požara i spašavanja;
- prati stanje tehničke ispravnosti cjelokupne vatrogasne opreme i tehnike;
- vodi propisanu evidenciju o izlascima na intervencije kao i dnevnik rada;
- vrši godišnje ocjenjivanje zaposlenih u smjeni;
- odgovoran je za pravilnu i pravovremenu primjenu zakona, primjenu taktičkih nastupa jedinice u intervencijama, stručno, efikasno i pravovremeno izvršavanje poslova u djelokrugu svoga rada;
- po nalogu šefa Odsjeka za zaštitu od požara i spašavanje, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odjeljenja učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika šefa Profesionalne vatrogasne jedinice i šefa Profesionalne vatrogasne jedinice.

##### Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS) VIII, koeficijent obrazovanja minimalno 180 ECTS bodova, smjer zaštite od požara ili drugi tehnički ili društveni smjer,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara u profesionalnom vatrogastvu ili isti položen u roku od šest mjeseci od dana završetka probnog rada,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije.

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Платни разред:** VIII (мјесечна основна плата 1.343,55 KM).

## 2. Profesionalni vatrogasac – vozač

### Opis poslova i odgovornosti:

- upravlja specijalnim vatrogasnim vozilima;
- dnevno pregleda ispravnost i kompletiranost vozila;
- rukuje vatrogasnim pumpama i drugom tehnikom na intervencijama;
- vodi brigu o čistoći specijalnih vatrogasnih vozila;
- po potrebi učestvuje u intervencijama gašenja požara i spašavanja na poslovima profesionalnog vatrogasca;
- prijavljuje uočene kvarove i oštećenja na vozilima;
- aktivno učestvuje u realizaciji stručnog i psiho-fizičkog osposobljavanja;
- vodi računa o ispravnosti, održavanju i čistoći zadužene lične vatrogasne opreme;
- po nalogu šefa Odsjeka, šefa Pododjeljenja i šefa Odjeljenja učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od svih elementarnih nepogoda i drugih nesreća;
- obavlja i druge poslove po nalogu vođe smjene, zamjenika vođe smjene, zamjenika šefa Profesionalne vatrogasne jedinice i šefa Profesionalne vatrogasne jedinice.

### Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje IV. ili III. stepen obrazovanja,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za profesionalnog vatrogasca ili isti položen u roku od šest mjeseci od dana završetka probnog rada,
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ i „C“ kategorije.

**Broj izvršilaca:** 11 (jedanaest)

**Platni razred:** V4 (mjesečna osnovna plata 981,67 KM).

## 3. Profesionalni vatrogasac

### Opis poslova i odgovornosti:

- učestvuje u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u prirodnim i drugim nesrećama;
- vrši redovan dnevni pregled ispravnosti, broja i kompletiranosti cjelokupne vatrogasne opreme;
- rukuje vatrogasnom opremom za gašenje i spašavanje;
- aktivno učestvuje u realizaciji stručnog i psiho-fizičkog osposobljavanja;
- vodi računa o ispravnosti, održavanju i čistoći zadužene lične vatrogasne opreme;
- po nalogu šefa Odsjeka za zaštitu od požara i spašavanje, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odjeljenja učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- obavlja i druge poslove po nalogu vođe smjene Profesionalne vatrogasne jedinice, zamjenika vođe smjene Profesionalne vatrogasne jedinice, zamjenika šefa Profesionalne vatrogasne jedinice i šefa Profesionalne vatrogasne jedinice.
- **Kvalifikacija za radno mjesto:**
- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – III. ili IV. stepen stručne spreme vatrogasni ili drugi tehnički ili društveni smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za profesionalnog vatrogasca.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** V3 (mjesečna osnovna plata 956,13 KM).

## 4. Profesionalni vatrogasac s ispitom za rukovodioca akcije gašenja požara

### Opis poslova i odgovornosti:

- učestvuje u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama;
- rukovodi akcijom gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u odsutnosti vođe područne profesionalne vatrogasne jedinice;
- u odsustvu vođe područne profesionalne vatrogasne jedinice vodi propisanu evidenciju o izlascima na intervencije kao i dnevnik rada;
- vrši redovan dnevni pregled ispravnosti, broja i kompletiranosti cjelokupne vatrogasne opreme;

- rukuje vatrogasnom opremom za gašenje i spašavanje;
- aktivno učestvuje u realizaciji stručnog i psihofizičkog osposobljavanja;
- vodi računa o ispravnosti, održavanju i čistoći zadužene lične vatrogasne opreme;
- po nalogu šefa Odsjeka za zaštitu od požara i spašavanje, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odjeljenja učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- obavlja i druge poslove po nalogu vođe područne profesionalne vatrogasne jedinice, zamjenika šefa Profesionalne vatrogasne jedinice i šefa Profesionalne vatrogasne jedinice.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – III. ili IV. stepen stručne spreme vatrogasni ili drugi tehnički ili društveni smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za profesionalnog vatrogasca,
- položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara u profesionalnom vatrogastvu ili isti položen u roku od šest mjeseci od dana završetka probnog rada.

**Broj izvršilaca:** 9 (devet)

**Platni razred:** V3 (mjesečna osnovna plata 956,13 KM).

*Odsjek civilne zaštite*

*Spasilački tim gorske službe spašavanja (GSS)*

**5. Voda spasilačkog tima za gorsku službu spašavanja (GSS)**

**Opis poslova i odgovornosti:**

- vodi spasilački tim u svim akcijama zaštite i spašavanja;
- vrši redovnu doobuku pripadnika Spasilačkog tima;
- dostavlja kvartalni izvještaj i godišnji izvještaj o radu tima za gorsku službu spašavanja;
- učestvuje u akcijama spašavanja na kopnu;
- učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja;
- učestvuje u akcijama savladavanja bujičnih voda;
- učestvuje u pronalaženju i spašavanju unesrećenih i pružanju prve pomoći;
- učestvuje u spašavanju sa visina, iz visokih objekata i iz ruševina i raznih dubina;
- vodi spasilački tim u svim akcijama zaštite i spašavanja;
- predlaže koordinatoru za krizne situacije i šefu Odsjeka nabavku opreme i sitnog inventara za gorsku službu spašavanja;
- vodi stanja internog magacina i pravi tromjesečni izvještaj o utrošku materijala;
- opremu, sitni inventar i materijal izdaje uz saglasnost šefa Odsjeka civilne zaštite;
- po nalogu šefa Odjeljenja, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odsjeka civilne zaštite učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih ili drugih nesreća;
- za svoj rad odgovoran je koordinatoru za krizne situacije i šefu Odsjeka civilne zaštite;
- obavlja i druge poslove po nalogu koordinatorka za krizne situacije i šefa Odsjeka civilne zaštite iz djelokruga svoga rada.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS) VIII, koeficijent obrazovanja minimalno 180 ECTS bodova, studij društvenog ili tehničkog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- certifikat gorske službe spašavanja (ljetni – zimski nivo),
- certifikat registrovanog gorskog spasioca,
- potvrda o završenoj obuci za helikoptersko spašavanje gorske službe spašavanja,
- uvjerenje o završenoj obuci za operativno komandovanje na kopnu,
- uvjerenje o završenoj obuci za spašavanje na vodi i pod vodom,
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII (mjesečna osnovna plata 1.343,55 KM).

## **6. Vođa Tima za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES)**

### **Opis poslova i odgovornosti:**

- rukovodi akcijama prikupljanja, uklanjanja i uništavanja neeksploziviranih ubojitih sredstava (NUS), i odgovoran je za održavanje svih sigurnosnih mjera i discipline za vrijeme operacija uklanjanja eksplozivnih sredstava (UES);
- analizira prispjele radne naloge za uklanjanje eksplozivnih sredstava, vrši izviđanje lokacija na kojima su prijavljena pronađena neeksplozivirana ubojita sredstva (NUS), određuje prioritete, vrstu i stanja u kojem se neeksplozivirano ubojito sredstvo (NUS) nalazi, te planira i organizuje rad tima;
- osigurava uslove za izvršenje poslova po važećim Standardnim operativnim procedurama (SOP) Odsjeka civilne zaštite, koje su odobrene od Centra za uklanjanje mina u BiH (BHMAK) i Standardu za uklanjanje mina i neeksploziviranih ubojitih sredstava u BiH;
- duži priručni magacin sa namjenskom i dr. zaštitnom opremom za izvođenje operacija UES i izvlačenja unesrećenih iz minskih polja („brzi odgovor“);
- duži magacine sa opremom, sitnim inventarom i materijalom u Krepšiću i Mladosti i iste izdaje uz saglasnost šefa Odsjeka civilne zaštite;
- vrši izbor opreme zahtijevanog kvaliteta za svaki namjenski zadatak, vodi svu potrebnu evidenciju za namjensku opremu, i brine se o održavanju alata i opreme tima;
- duži magacin za privremeno skladištenje eksplozivnih sredstava;
- vrši obavezno obavještanje policijskih organa (122), Centra za osmatranje i obavještanje (121) i lokalnog stanovništva o operacijama uništavanju mina/NUS-a sa tačnim vremenskim intervalom kod svake eksplozije;
- prekida rad operatera za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES) ukoliko je narušena sigurnost radi otklanjanja opasnosti;
- upravlja specijalnim vozilom za transport eksplozivnih materija i iste pakuje u skladu s propisanim zakonskim normama;
- po završetku operacija uklanjanja eksplozivnih sredstava (UES), šefu i zamjeniku šefa Jedinice za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES) i brzi odgovor, a dostavlja popunjene forme izvještaja s podacima o uklonjenim/uništenim eksplozivnim sredstvima (ES) i utrošenom eksplozivu i sredstvima za iniciranje, a koje su propisane Standardnim operativnim procedurama (SOP) Odsjeka civilne zaštite Brčko distrikta BiH;
- učestvuje zajedno sa šefom i zamjenikom šefa Jedinice za UES i brzi odgovor u provođenju redovnih godišnjih doobuka operatera za uklanjanje eksplozivnih sredstava UES;
- po nalogu šefa Odjeljenja, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odsjeka učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja kod svih elementarnih nepogoda ili drugih nesreća;
- za svoj rad odgovoran je šefu Jedinice za uklanjanje eksplozivnih sredstava i brzi odgovor i šefu Odsjeka civilne zaštite;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Jedinice za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES) i brzi odgovor i šefa Odsjeka civilne zaštite.

### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen tehničkog ili društvenog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- certifikat/diploma za vođu deminerskog odjeljenja,
- certifikat/diploma za vođu tima za UES,
- deminerska akreditacija koju izdaje Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini u kojoj su upisane minimalne tražene kvalifikacije,
- deminersko ovlaštenje (važeće) koje izdaje Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova deminiranja koji su navedeni u deminerskoj akreditaciji,
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** V5 (mjesečna osnovna plata 1.009,64 KM).

## **7. Zamjenik vođe Tima za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES)**

### **Opis poslova i odgovornosti:**

- pruža svu neophodnu pomoć vođi Tima za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES) u određivanju prioriteta kod operacija uklanjanja eksplozivnih sredstava, i sa istim vrši izviđanje lokacija na kojim su prijavljena pronađena neeksplozivna ubojita sredstva;
- zajedno sa vođom Tima za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES) osigurava uslove za izvršenje poslova po važećim standardnim operativnim procedurama Odsjeka civilne zaštite koje su odobrene od Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini i Standardu za uklanjanje mina i neeksplozivnih ubojitih sredstava u BiH;
- vodi računa o pravilnom rukovanju, čuvanju, održavanju lične zaštitne opreme i alata uz redovnu provjeru ispravnosti iste;
- preduzima sve potrebne mjere sigurnosti prilikom izvršavanja zadataka uklanjanja eksplozivnih sredstava;
- duži magacin s eksplozivom i inicijalnim sredstvima, vodi striktnu evidenciju ulaza/izlaza, zapisnički izdaje eksploziv i inicijalna sredstva vođi Tima za UES neophodna za izvršenje zadataka, te vrši neposrednu kontrolu utroška eksploziva i inicijalnih sredstava na zadacima uklanjanja eksplozivnih sredstava;
- zajedno sa vođom Tima za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES) vrši uništavanje mina i neeksplozivnih ubojitih sredstava;
- po nalogu vođe Tima za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES), realizuje i druge specifične zadatke kod operacija uklanjanja eksplozivnih sredstava i izvlačenja unesrećenih iz minskih polja („brzi odgovor“), a koji su u skladu sa važećim standardnim operativnim procedurama Odsjeka civilne zaštite;
- u slučaju potrebe, od vođe Tima za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES) preuzima i upravlja specijalnim vozilom za transport eksplozivnih materija klase 1;
- vodi računa o sigurnom izvršenju svih zadataka dodijeljenih od vođe Tima za UES;
- po nalogu šefa Odjeljenja, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odsjeka civilne zaštite učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih ili drugih nesreća;
- za svoj rad odgovoran je vođi Tima jedinice za UES, šefu Jedinice za UES i brzi odgovor i šefu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove po nalogu vođe Tima jedinice za UES šefa Jedinice za UES i brzi odgovor i šefa Odsjeka.

### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepena tehničkog ili društvenog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- završen kurs za deminera,
- završen kurs za operatora za UES,
- deminerska akreditacija izdata od Centra za uklanjanje mina BiH (BHMAK) u kojoj su upisane minimalne tražene kvalifikacije,
- deminersko ovlaštenje (važeće) izdato od Centra za uklanjanje mina BiH (BHMAK) za obavljanje poslova deminiranja koji su navedeni u deminerskoj akreditaciji,
- posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** V5 (mjesečna osnovna plata 1.009,64 KM).

*Odsjek za osmatranje, obavještavanje i fizičko-tehničku zaštitu  
Operativno-komunikacijski centar*

## **8. Operater u Operativno-komunikacijskom centru**

### **Opis poslova i odgovornosti:**

- stara se o efikasnosti i tačnosti prijema informacija i njihovom prosljeđivanju;
- prikuplja podatke od subjekata sistema osmatranja i obavještavanja po listi pitanja za prikupljanje i prenošenje podataka;

- prima podatke od građana o svim opasnostima koje ugrožavaju ljudske živote, materijalna i druga dobra;
- svakodnevno sortira informacije i prosljeđuje ih šefu Odsjeka;
- vodi računa o ispravnosti uređaja i opreme sa kojom radi;
- vrši prijem i evidenciju svih dojava i direktno obavještava vođu smjene u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici (PVJ) u vezi sa dojavom i održavanjem stalne veze sa vođom smjene tokom intervencije;
- popunjava izvještaj o dojavi i toku intervencije;
- po potrebi službe učestvuje u akcijama zaštite od požara;
- vodi propisanu evidenciju;
- odgovoran je šefu Operativno-komunikacijskog centra i šefu Odsjeka,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Operativno-komunikacijskog centra i šefa Odsjeka iz djelokruga svog rada.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- najmanje SSS, to jest srednje obrazovanje IV stepen stručne spreme – društveni ili tehnički smjer;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- ispit za profesionalnog vatrogasca ili isti položen u roku od šest mjeseci od dana završetka probnog rada;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta – položen kurs iz informatike).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** V3 (mjesečna osnovna plata 956,13 KM).

### **Pododjeljenje za izdavanje dozvola i ovlaštenja u građevinarstvu, ostalim granama privrede i fizičkim licima**

#### **9. Viši stručni saradnik za izdavanje odobrenja za građenje**

##### **Opis poslova i odgovornosti:**

- prati primjenu zakona i podzakonskih akata u vezi sa uslovima izdavanja odobrenja za građenje;
- vodi upravni postupak pri obradi zahtjeva i donošenju odobrenja za građenje;
- vodi registar donesenih odobrenja za građenje;
- vodi obnovu postupka, naloženu rješenjem drugostepenog organa;
- vodi postupak za izdavanje licenci – ovlaštenja fizičkim licima za projektovanje, građenje, nadzor nad građenjem i reviziju projektne dokumentacije;
- obavlja sve radnje u postupku po žalbama i prigovorima stranaka;
- izrađuje nacрте zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti Odjeljenja;
- dostavlja odobrenje za građenje strankama i nadležnim organima;
- arhivira završene predmete;
- vrši druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja za izdavanje dozvola i ovlaštenja u građevinarstvu, ostalim granama privrede i fizičkim licima iz djelokruga svoga rada;
- zamjenjuje stručnog savjetnika za urbanističko-tehničke uslove i izdavanje odobrenja i višeg stručnog saradnika za izdavanje odobrenja za upotrebu u njihovom odsustvu.

##### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, to jest visoka stručna sprema (VSS) VII1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VII5 (mjesečna osnovna plata 1.603,23 KM).

## **NA ODREĐENO VRIJEME, DO 2 GODINE**

### **Pododjeljenje za zaštitu i spašavanje**

#### ***Odsjek za osmatranje, obavještanje i fizičko-tehničku zaštitu Jedinica fizičko-tehničkog osiguranja***

### **10. Radnik u Jedinici fizičko-tehničkog osiguranja**

#### **Opis poslova i odgovornosti:**

- osigurava, čuva i štiti materijalna dobra koja osigurava;
- sprečava uništavanje imovine koju osigurava;
- kontroliše i evidentira ulaz, izlaz i kretanje lica u objektu i oko objekta koji osigurava;
- kontroliše unošenje i iznošenje svih predmeta, materijala, robe i dr.;
- prati videonadzor objekta i u slučaju ugroženosti istog preuzima mjere zaštite;
- čuva ključeve od kancelarija i drugih prostorija, koji se ostavljaju na tabli za ključeve;
- obilazi objekte kao i parking prostor objekta;
- preuzima mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda;
- obavještava nadležne organe u slučaju potrebe za njihovim angažovanjem (policija, vatrogasci i dr.);
- vodi knjigu primopredaje smjene u koju obavezno upisuje svoja zapažanja;
- odgovoran je šefu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka iz djelokruga svoga rada.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- najmanje SSS, tj. srednje obrazovanje III. ili IV. stepena stručne spreme, društveni ili tehnički smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme.

#### **Broj izvršilaca: 2 (dva)**

**Platni razred: III6** (mjesečna osnovna plata 805,40 KM).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **3.8. 2020. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH ([www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net)).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 3.8. 2020. godine**.

### **NAPOMENA**

- Selektovani kandidati sa kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE INFORMIŠU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH ([www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net)).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji

imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.**

**Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.**

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, putem telefona: 049 / 240-655.

šef Pododjeljenja za ljudske resurse

---

Arijana Ćulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja  
za stručne i administrativne poslove**

---

Srđan Blažić, dipl. oec.