

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
 Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
 Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Odjel / Odjeljenje za stručne i
 administrativne poslove

Одјељење за стручне и
 административне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799. Faks: 049 217 234. Centrala: 049 240 600
 Булевар Мира 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799. Факс: 049 217 234. Централa: 049 240 600

Broj predmeta: 33-003373/23
Broj akta: 02-1533ST-0001/23
Datum: 18. 9. 2023. godine
Mjesto: Brčko

Temeljem članka 34. Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 17/22 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1413EK-015/23 od 2. 2. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1413EK-021/23 od 21. 2. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-032/23 od 20. 3. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-035/23 od 31. 3. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-041/23 od 26. 4. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu, broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-044/23 od 23. 5. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-052/23 od 15. 6. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-054/23 od 15. 6. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-060/23 od 26. 7. 2023. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječaja za 2023. godinu broj predmeta: 33-000010/23, broj akta: 01.1-1528ZN-067/23 od 7. 9. 2023. godine Odjel za stručne i administrativne poslove – Pododjel za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI NATJEČAJ za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U:

I. DIREKCIJA ZA FINACIJE BRČKO DISTRIKTA BIH

Porezna uprava

1. Voditelj Odsjeka za utvrđivanje poreza od nekretnina

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Vodi računa o iskorištenosti radnog vremena pojedinih izvršitelja i u vezi s tim predlaže ravnatelju Porezne uprave i voditelju Sektora za utvrđivanje i naplatu poreznih obveza preraspodjelu posla u okviru Odsjeka;
- neposredno nadzire odnos službenika prema strankama – poreznim obveznicima;

- nadzire primjenu propisa u upravnom postupku, neposredno pomaže i daje naputke izvršiteljima kod složenijih predmeta;
- daje objašnjenja i instrukcije o najsloženijim pitanjima iz domene ovoga Odsjeka;
- priprema sva izvješća potrebna za analizu uspješnosti rada Porezne uprave iz područja za koje je zadužen;
- osigurava podatke za analize o djelovanju instrumenata fiskalnog sustava;
- ostvaruje suradnju s voditeljima odsjeka;
- brine se o pravodobnom izdavanju naloga za plaćanje;
- izrađuje obrasce rješenja i druge akte koje podređeni uposlenici koriste pri vođenju upravnih postupaka;
- organizira, ujedinjuje i usmjerava rad Odsjeka;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti utvrđenih zakonom;
- za svoj rad odgovoran je voditelju Sektora i ravnatelju Porezne uprave;
- obavlja i druge poslove koje odrede voditelj Sektora za utvrđivanje, naplatu i prisilnu naplatu poreznih obveza i ravnatelj Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog ili pravnog smjera;
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII4.

2. Inspektor za istrage i obavještenja

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Vršiti eksternu kontrolu primjene Zakona Brčko distrikta BiH ako je nadležnost za nadzor dana Poreznoj upravi;
- ostvaruje suradnju s tijelima za istragu Brčko distrikta BiH, entiteta BiH i BiH, Policijom, Tužiteljstvom, carinom i drugim tijelima s ciljem prikupljanja relevantnih dokaza o učinjenim kriminalnim radnjama;
- obavlja zadaće po nalogima javnih tužitelja;
- uzima izjavu stranaka u postupku istraga i obavijesti kao i izuzima dokumente i predmete od važnosti za uspješnu provedbu istrage;
- obavezan je vršiti eksternu kontrolu nad aktivnostima obveznika izvještavanja u skladu s odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti Bosne i Hercegovine;
- obavezan je provoditi eksternu kontrolu nad primjenom Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti Bosne i Hercegovine, koji se tiče ograničenja plaćanja gotovinom kod osoba koje nisu obveznici izvještavanja u skladu s ovim, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti Bosne i Hercegovine;
- postupa po Zakonu o prekršajnim i kaznenim zakonima;
- u postupku nadzora, po potrebi, koristi izvješća i evidencije o primjeni Zakona o fiskalnim sustavima koja su omogućena u Poreznoj upravi u aplikaciji o fiskalnim sustavima;
- izrađuje zapisnike o izvršenoj inspekcijskoj kontroli, donosi rješenja i vodi upravni postupak do okončanja istog;

- u skladu sa Zakonom izuzima predmete i stvari kao i dokumente od važnosti za inspekcijski nadzor;
- pretresa stambene i poslovne prostorije poreznih obveznika u skladu i na način utvrđen zakonom,
- provodi pečaćenje prostorija u skladu sa Zakonom;
- na zahtjev voditelja Sektora za eksternu kontrolu ili glavnog inspektor za istrage i obavještenja, dostavlja akta iz inspekcijske kontrole;
- izrađuje i dostavlja pojedinačna izvješća i informacije;
- obavlja i druge poslove koje odrede glavni inspektor za istrage i obavještenja ili voditelj Sektora za eksternu kontrolu i ravnatelj Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog/pravnog smjera;
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- položen vozački ispit B kategorije;
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1.

Riznica

3. Viši stručni suradnik za planiranje prihoda

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Izrađuje srednjoročne i godišnje projekcije prihoda za potrebe izrade DOP-a, godišnjeg proračuna i izmjena proračuna;
- sudjeluje u izradi makroekonomskih analiza;
- sudjeluje u izradi srednjoročnog plana proračuna (DOP-a) i godišnjeg proračuna u dijelu prihodovne strane proračuna;
- surađuje s proračunskim korisnicima u vezi s prikupljanjem informacija i podataka vezanih za izradu makroekonomskih projekcija i projekcija prihoda;
- surađuje sa DEP-om (Direkcija za ekonomsko planiranje pri Vijeću ministara BiH) i OMA (Odjel za ekonomsko planiranje pri UIO), a u vezi s izradom makroekonomskih projekcija i projekcija prihoda od neizravnih poreza;
- prati i provodi zakone u području planiranja proračuna;
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ureda pripreme proračuna i ravnatelj Riznice.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera;
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VII5.

II. ODJEL ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

Pododjel za programe razvojne pomoći i međunarodnu suradnju

1. Voditelj Pododjela za programe razvojne pomoći i međunarodnu suradnju

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Organizira rad Pododjela,
- sudjeluje u radu tijela na razini Bosne i Hercegovine nadležnih za međunarodnu suradnju;
- koordinira aktivnosti na uključivanju Distrikta u dostupne programe međunarodne suradnje;
- surađuje s bilateralnim i multilateralim donatorima, međunarodnim financijskim institucijama i drugim međunarodnim subjektima radi aktivnog uključivanja Distrikta u međunarodnu suradnju kako bi se osigurala podrška ukupnom razvoju Distrikta kao i s ciljem realizacije programa i projekata koji su od općeg interesa za razvoj Brčko distrikta BiH;
- radi na koordiniranju međunarodne suradnje radi uključivanja Distrikta u razvojne programe pomoći i donatorske programe;
- sudjeluje u radu tijela u svojstvu predstavnika Vlade Brčko distrikta BiH na međudržavnoj razini zaduženih za međunarodnu suradnju radi uključivanja Distrikta u razvojne programe pomoći i donatorske programe;
- neposredno prati izvršenje poslova u Pododjelu i sudjeluje u njihovom radu;
- vrši praćenje napretka u upravljanju projektima koji su uključeni u portfelji projekata Odjela;
- pomaže predstojniku Odjela u pripremi planova i programa iz nadležnosti Odjela;
- provodi godišnje ocjenjivanje rada svih zaposlenika Pododjela;
- sudjeluje u radu kolegija Odjela;
- odgovoran je za zakonito trošenje proračunskih sredstava osiguranih na razini Pododjela;
- odgovoran je za pravilnu primjenu zakona, stručno, učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Pododjela;
- u obavljanju svog posla odgovara predstojniku Odjela;
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjela iz nadležnosti Pododjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društveni smjer;
- pet godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računalu (Word, Excel, internet i elektronička pošta);
- aktivno poznavanje engleskog jezika.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII5.

III. ODJEL ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Pododjel za informatiku

1. Viši stručni suradnik za upravljanje sigurnošću informacijskih sustava

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Izrađuje specifikacije za nabavu hardvera i softvera koji se koriste za osiguravanje sigurnosti IS javne uprave Brčko distrikta BiH u suradnji s analitičarom hardvera;
- izrađuje i predlaže procedure i pravila sigurnosti IS, te iste predlaže za usvajanje Vladi i kontrolira njihovo poštovanje;
- predlaže uspostavu sustava za zaštitu (*backup & restore*) podataka javne uprave Brčko distrikta BiH;
- upravlja sustavima za zaštitu (*backup & restore*) podataka javne uprave Brčko distrikta BiH;
- instalira *backup & restore* softver (program za pohranjivanje i sigurnosnu kopiju) na računarima zaposlenika u javnoj upravi Brčko distrikta BiH preko kojeg se radi *backup & restore* podataka na sustave za zaštitu podataka;
- upravlja pravima pristupa na serverima, *storage* uređajima u Data centru Vlade Brčko distrikta BiH i vodi evidenciju o istim;
- u suradnji sa sustav administratorom upravlja pravima pristupa na sigurnosnim i mrežnim uređajima u Data centru Vlade Brčko distrikta BiH i vodi evidenciju o istim;
- sudjeluje u upravljanju domene kontrolorom i kreiranju domenskih naloga na domeni kontroloru u suradnji sa sustav administratorom;
- u suradnji s analitičarom softvera sudjeluje u upravljanju domene kontrolorima u dijelu koji se odnosi na distribuiranje, instaliranje, korištenje sustavnog i aplikativnog softvera i kreiranju pravila korištenja za domenske korisnike;
- sudjeluje u postupcima javnih nabava koje se odnose na informacijske tehnologije;
- s aspekta informacijske sigurnosti sudjeluje u poslovima dizajniranja svih segmenata IS javne uprave Brčko distrikta BiH, njihovoj izradi, testiranju i stavljanju u funkciju;
- upravlja antivirusnim softverom i hardverom na kojem je zasnovana antivirusna zaštita;
- prati rad korisničkih računara, servera Data centra javne uprave Brčko distrikta BiH, kao i mrežnih uređaja i s aspekta informacijske sigurnosti predlaže mjere za poboljšanje s ciljem povećanja informacijske sigurnosti;
- instalira sustavni softver na serverima javne uprave Brčko distrikta BiH i na korisničkim radnim stanicama po potrebi;
- upravljanje serverskim podvozjima u Data centru Vlade, a koje su u nadležnosti Pododjela za informatiku;
- vrši administriranje centralnog prekidača (*switcha*);
- vrši administriranje skladištenja (*storage-a*);
- s aspekta informacijske sigurnosti, u domeni softvera surađuje s analitičarom softvera i stručnim savjetnikom – programerom;
- s aspekta informacijske sigurnosti, u domeni hardvera surađuje s analitičarom hardvera;
- s aspekta informacijske sigurnosti, u domeni računarskih mreža i računarskih mrežnih uređaja, surađuje sa sustav administratorom;
- vrši instalaciju sigurnosnog softvera koji je u nadležnosti Pododjela za informatiku i osigurava optimalne parametre rada istog u situacijama gdje postoji problem koji kompjuter serviseri ne mogu da riješe;

- obavlja kontakte i surađuje sa stručnim firmama za održavanje isporučenog sigurnosnog softvera, hardvera i *security appliance*-a;
- sudjeluje u distribuciji softverskih ažuriranja (*software update*) sustavnog softvera preko servera za distribuciju *update*-a (WSUS) u suradnji s analitičarom softvera;
- obavlja druge poslove po nalogu voditelja Pododjela i predstojnika Odjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, tehnički smjer,;
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VII5.

IV. URED ZA UPRAVLJANJE JAVNOM IMOVINOM

Sektor raspolaganja

1. Viši stručni suradnik za građevinsko zemljište, stambeni fond, poslovne prostore, javne površine, imovinu institucija i imovinu bez titulara

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Neposredno odgovoran voditelju Sektora;
- sudjeluje u pripremi, praćenju, analizi i davanju prijedloga za izradu plana raspolaganja građevinskim zemljištem, stambenim fondom, poslovnim prostorima, javnim površinama, imovinom institucija i imovinom bez titulara;
- sudjeluje u izradi plana kontrole korištenja građevinskog zemljišta, stambenog fonda, poslovnih prostora, javnih površina, imovine institucija i imovine bez titulara;
- obavlja stručne i tehničke poslove u vezi s unapređenjem, razvojem i realizacijom programa u oblasti raspolaganja javnom imovinom;
- obavlja stručne i administrativne poslove iz područja raspolaganja građevinskim zemljištem, stambenim fondom, poslovnim prostorima, javnim površinama, imovinom institucija i imovinom bez titulara;
- provodi akte koje donosi Vlada i Skupština iz djelokruga rada;
- sudjeluje u izradi godišnjeg formalnog pregleda pojedinačnih jedinica građevinskog zemljišta, stambenog fonda, poslovnih prostora i javnih površina, imovine institucija i imovine bez titulara;
- prikuplja podatke o upisanim pravima na nekretninama, tehničkim karakteristikama nekretnina i njihovoj namjeni s aspekta prostorno-planske dokumentacije;
- prati i inicira izradu prostorno-planske dokumentacije i daje mišljenje na planske akte u postupku njihovog donošenja;
- inicira postupke prioritnog izlaganja nekretnina, tehničkih promjena na nekretninama i druge postupke pred nadležnim tijelima, radi ispunjenja pravnih i tehničkih pretpostavki za provođenje postupka raspolaganja;
- zadužen je za točno i pravovremeno dostavljanje izvješća ravnatelju Ureda i voditelju Sektora;

- sudjeluje u pripremi nacрта zakona i podzakonskih akata iz djelokruga rada Sektora;
- povjerene poslove obavlja stručno, učinkovito i pravovremeno;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Sektora i ravnatelja Ureda, a koji se odnose na poslove iz nadležnosti Ureda za upravljanje javnom imovinom;
- prati utrošak predviđenih proračunskih sredstava za povjerene zadatke;
- prikuplja, objedinjava i evidentira projektnu dokumentaciju za javne i stambene objekte;
- vrši praćenje i uvid u stanje navedenih objekata;
- izrađuje prijedloge programa za održavanje, sanaciju, rekonstrukciju postojećih javnih i stambenih objekata;
- prikuplja urbanističko-tehničke uvjete, geodetske podloge i zakonom propisane suglasnosti za izradu projektnog zadatka;
- pribavlja podatke za izradu predračuna za izvršenje programom predviđenih zadataka, izrađuje predmjere i predračune za javne i stambene objekte;
- provodi stalni stručni nadzor na održavanju, sanaciji, rekonstrukciji i izgradnji javnih i stambenih objekata;
- pokreće postupak kod nadležnog tijela za tehnički prijem objekata.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani inženjer građevine ili diplomirani inženjer arhitekture;
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH;
- poznavanje rada na računalu (WORD, EXCEL, internet i elektronička pošta);
- položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VII 5.

NA ODREĐENO VRIJEME, DO POVRATKA ODSUTNOG SLUŽBENIKA, NAJDULJE DO 2 (DVIJE) GODINE U:

I. POLICIJA BRČKO DISTRIKTA BiH

Jedinica za istraživanje ratnih zločina

1. Stručni referent za administrativne poslove – tajnik

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Organizira i rukovodi radom u prijemnom uredu voditelja Jedinice;
- brine se o prijemu stranaka i gostiju;
- prima službenu poštu;
- odgovoran je za vođenje propisanih evidencija i brine se za njihovu ažurnost;
- brine se i odgovara za pravovremeno potraživanje, preuzimanje i raspoređivanje uredskog i drugog materijala u Jedinici;
- vodi zapisnike s radnih sastanaka Jedinice;
- obavlja daktilografske poslove za potrebe istražitelja u Jedinici, prilikom saslušanja osoba u istragama kaznenih djela protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom;

- po potrebi pruža podršku Jedinici kriminalističke policije u dijelu koji se odnosi na izvršavanje poslova daktilografske prirode;
- prepisuje materijale s rukopisa, koncepata ili po diktatu, sravnjuje prijepise i otklanja eventualne pogreške;
- odgovara za zakonito, pravilno, pravovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni policijski službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- Stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stupanj, društvenog, prirodnog ili tehničkog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme;
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini, u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta);
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V4.

Kandidati koji su zainteresirani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazneno su odgovorni za točnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na natječaj imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, protiv njega se ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela, osim za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa, da se na njega ne odnosi članak IX. stavka (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Natječaja) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni natječaj dostavlja se osobno u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, pult 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **4. 10. 2023. godine do 15:00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na info-pultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Natječaj je otvoren od dana objave na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 4. 10. 2023. godine**.

NAPOMENA:

Selektirani kandidati s kojima će se obavljati testiranje / intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠĆUJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

U skladu sa člankom 39. stavka (2) Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 17/22 – pročišćeni tekst) kandidati za radna mjesta

koji nemaju položen ispit za rad u tijelima uprave mogu ravnopravno konkurirati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obvezu da u roku od šest mjeseci od dana stjecanja uvjetima za polaganje ispita polože ispit za rad u tijelima uprave.

Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni natječaj.

Nakon obavijesti Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju točnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uvjeta i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Natječajem mogu se dobiti u Odjelu za stručne i administrativne poslove – Pododjelu za ljudske resurse na broj telefona 049/ 240 – 655.

**voditelj Pododjela
za ljudske resurse**

Arijana Čulibrk, dipl. iur.

**predstojnik Odjela za
stručne i administrativne poslove**

Senad Tufekčić, dipl. psiholog – pedagog