



Број предмета: 33-002601/19
Број акта: 02-1145SB-0001/19
Датум, 13.8.2019. године
Мјесто, Брчко

На основу чланка 34. Закона о државној служби у тијелима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17 и 50/18), Одлуке о допуни Одлуке о расписивању јавних натјечаја за 2019. годину, број предмета: 33-000738/19, број акта: 01.1-1141SM-034/19 од 28. 6. 2019. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних натјечаја за 2019. годину, број предмета: 33-000738/19, број акта: 01.1-1141SM-043/19 од 24. 7. 2019. године, и Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних натјечаја за 2019. годину, број предмета: 33-000738/19, број акта: 01.1-1141SM-049/19 од 9. 8. 2019. године, Одјел за стручне и административне послове – Пододјел за људске ресурсе р а с п и с у ј е

ЈАВНИ НАТЈЕЧАЈ за пријам у радни однос

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

I. ОДЈЕЛУ ЗА ГОСПОДАРСКИ РАЗВИТАК, ШПОРТ И КУЛТУРУ

Пододјел за туризам, културу и спорт

1. Виши књићнићар

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- рад на струћној обради књига
- рад на одјелима за дјecu и одрасле
- рад у ћитаоници
- организовање културних манифестација
- рад с дјecom
- рад у дијелу завићажне збирке
- за свој рад одговоран је предстојнику Одјела и водитељу Пододјела
- обавља и друге послове по налогу предстојника Одјела и водитеља Пододјела.

Квалификација за радно мјесто:

- стећена диплома вићег образовања (VћS) или висока струћна спрема (VSS), VII/1 коефицијент образовања, минимално 180 ECTS бодова, друћвени смјер
- девет мјесеци радног искуства након стјецанја наведене струћне спреме
- положићен испит за рад у тијелима управе или испит положићен на било којој разини власти пред надлећним тијелима у Босни и Херцеговини у складу с одредбама Закона о државној служби у тијелима јавне управе Брчко дистрикта БиХ
- положићен испит из области књићнићарства
- познавање рада на рачуналу (Microsoft Word, Microsoft Excel, интернет и електроничка пошта).

Број изврћитеља: 2 (два)

Платни разред: VIIИ (мјесећна основна плаћа 1.343,55 KM).

2. Виши струћни сурадник за развитаћк шпорта и културе

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- припрема извјешће о раду Пододјела за туризам, шпорт и културу за претходну годину
- припрема програм рада Пододјела за туризам, шпорт и културу за наредну годину
- устројава и води евиденцију културно-умјетничких друћтава и шпорских клубова
- прати рад удруга из области културе и шпорских клубова и предлаћже водитељу Пододјела за туризам, шпорт и културу мјере за побољшање њиховог рада
- сурадјује као струћни сурадник с повјеренством за додјелу додација из области шпорта и културе

- odgovoran je za izradu i provedbu plana korištenja prostora za kulturne manifestacije i športskih objekata za potrebe trenažnog procesa i natjecanja športskih klubova
- odgovoran je za izradu plana korištenja športskih objekata za potrebe športskih manifestacija i drugih športskih aktivnosti u vrijeme kada se prostori ne koriste za potrebe športskih klubova
- rukovodi radom tehničkog osoblja i odgovara za tehničku ispravnost opreme i objekata koje koristi Pododjel za turizam, šport i kulturu
- priprema i realizira promidžbu svih programa i ukupnog rada Pododjela za turizam, šport i kulturu
- priprema strategiju i planove za medijsku promidžbu Pododjela za turizam, šport i kulturu i predlaže oblike i sadržaje te promidžbe
- zadužen je za suradnju i odnose s medijima i organizaciju konferencija za novinare
- za svoj rad je odgovoran predstojniku Odjela i voditelju Pododjela
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjela i voditelja Pododjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomist
- bez radnog iskustva u skladu s člankom 39.a. Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plaća 1.603,23 KM).

3. Radnik na održavanju opreme i objekata športskih dvorana

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- održava prostorije za koje je raspoređen
- radi na održavanju opreme i objekata
- vodi propisanu evidenciju o korisnicima prostorija i načinu korištenja istih
- za svoj rad odgovoran je predstojniku Odjela i voditelju Pododjela
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjela i voditelja Pododjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- potrebna je srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje III. stupanj ili KV, tehnički smjer
- devet mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme.

Broj izvršitelja: 4 (četiri)

Platni razred: III6 (mjesečna osnovna plaća 805,40 KM).

NA NEODREĐENO VRIJEME U

II. ODJELU ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pododjel za kapitalne investicije

1. Ekspert za vođenje projekata za kapitalne investicije – elektroinženjer

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- sudjeluje u izradi idejnih rješenja napajanja električnom energijom pojedinih naselja i dijelova urbanih cjelina
- vrši analizu porasta potrošnje električne energije, prati i analizira stupanj elektrifikacije pojedinih naselja i mogućnosti za unaprjeđenje stanja u toj oblasti
- analizira realizaciju izgradnje, obnove i sanacije elektroenergetskih objekata
- vrši ocjenu poslovnog okruženja s ciljem unaprjeđenja infrastrukture iz svoje nadležnosti
- na temelju prikupljenih informacija i analiza priprema plan realizacije kapitalnih investicija u oblasti elektroradova
- planira razvoj infrastrukture iz svoje nadležnosti
- izrađuje plan i program rada uključujući identifikaciju projekata
- priprema postupke javnih nabava u okviru svoje djelatnosti
- radi na izradi i razradi idejnih rješenja iz svoje nadležnosti
- organizira izradu idejnih rješenja i potrebne investicijsko-tehničke dokumentacije

- predlaže voditelju Pododjela i predstojniku Odjela izradu zakonskih i podzakonskih akata
- sudjeluje u izradi proračuna Pododjela i proračuna Odjela
- priprema projektne zadatke iz svoje nadležnosti
- planira proračun u okviru svoje djelatnosti i priprema postupke javnih nabava
- priprema izvješća o radu
- sudjeluje u pripremi i izradi plana rada Odjela i programa rada Odjela
- surađuje s drugim tijelima i institucijama s ciljem realizacije projekata
- osigurava administrativne preduvjete za pokretanje procedura javnih nabava s ciljem izrade analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja za različite prostorne obuhvate kao i na razini čitavog Brčko distrikta BiH te i sam sudjeluje u izradi analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja
- vrši identifikaciju i procjenu projekata potrebnih za realizaciju, a s ciljem poboljšanja opće komunalne usluge
- ispituje tržište u oblasti komunalnih usluga i komunalne infrastrukture iz svoje nadležnosti
- provodi stručan nadzor nad realizacijom projekata Odjela
- sudjeluje u procedurama i povjerenstvima u svezi s javnim nabavama i drugim povjerenstvima u skladu s nadležnostima i obvezama Odjela za komunalne poslove
- sudjeluje u procedurama u svezi s europskim integracijama
- priprema i izrađuje plan javnih nabava
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте prostornoplanske dokumentacije
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata
- sudjeluje u javnim raspravama u svezi s djelatnošću Odjela
- radi pod neposrednim rukovodstvom voditelja Pododjela za kapitalne investicije i za svoj rad odgovara istom
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjela i voditelja Pododjela u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računalu (Word, Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plaća 1.940,58 KM).

2. Viši stručni suradnik za ekonomske poslove – asistent

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- priprema potrebne podatke i sudjeluje u izradi proračuna Odjela
- vodi evidencije trošenja sredstava kapitalnog proračuna
- priprema plan javnih nabava Odjela
- priprema dokumentaciju za objavljivanje javnih oglasa, priprema tendersku dokumentaciju i drugu potrebnu dokumentaciju za pokretanje i provedbu procedura javnih nabava
- preuzima, evidentira, kontrolira i kompletira račune, fakture, situacije i potrebne priloge te iste putem odgovarajućih obrazaca (naloga za nabavu, naloga za prijenos sredstava, općih naloga i sl.) kandidira i dostavlja Direkciji za financije na plaćanje i knjiženje
- dokumentaciju iz prethodne stavke priprema i kompletira te dostavlja na potpis voditelju Pododjela i predstojniku Odjela
- priprema izvješća i pravodobno izvještava voditelja Pododjela i predstojnika Odjela o stanju i trošenju kapitalnog proračuna Odjela
- pravodobno usuglašava stanje kapitalnih projekata s Direkcijom za financije
- prati realizaciju kapitalnog proračuna i priprema izvješća o realizaciji kapitalnog proračuna
- priprema operativne planove za realizaciju proračuna
- sudjeluje u procedurama i povjerenstvima u svezi s javnim nabavama

- koordinira poslove iz svoje nadležnosti sa stručnim savjetnikom za finansijska pitanja i unutarnju finansijsku kontrolu
- sudjeluje u procedurama u svezi s europskim integracijama
- radi pod neposrednim rukovodstvom voditelja Pododjela i za svoj rad odgovara istom
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Odjeljenja i voditelja Pododjela u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, ekonomske struke
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plaća 1.603,23 KM).

Pododjel za razvitak i strategiju komunalnih usluga

3. Stručni referent

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- pruža tehničku potporu u pripremi projekata i prikupljanju potrebne dokumentacije za realizaciju projekata
- pomaže inženjerima u procesu pripreme i realizacije kapitalnih projekata
- surađuje s drugim tijelima i institucijama s ciljem realizacije projekata
- vodi evidenciju o upotrebi motornih vozila odjela, prijedenoj kilometraži, potrošnji goriva i maziva, registraciji vozila, dokumentaciji vozila
- priprema putne naloge za korištenje vozila
- vodi računa da vozila budu u urednom i ispravnom stanju
- kontrolira ispravnost vozila i dogovara servisiranje vozila u servisnim radionicama
- obavlja i ostale tajničke i uredske poslove po potrebi i nalogu predstojnika Odjela
- radi pod neposrednim rukovodstvom predstojnika Odjela i za svoj rad odgovara istom.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stupanj, tehničke struke
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plaća 981,67 KM).

Kandidati koji su zainteresirani za prijam u radni odnos po raspisanom Javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazneno su odgovorni za točnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Natječaj imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnoga odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenoga radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela, osim za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa, da se na njega ne odnosi članak IX. stavak (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Natječaja) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta uslijed pravomoćno izrečene stegovne mjere.

Potpisana prijava na Javni natječaj dostavlja se osobno u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **23. 8. 2019. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave moŹe se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na mreŹnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravodobno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Natječaj je otvoren od dana objave na mreŹnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 23. 8. 2019. godine**.

NAPOMENA

- Selektirani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŹBENE MREŹNE STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

- Sukladno članku 39. stavak (2) Zakona o drŹavnoj sluŹbi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („SluŹbeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14 i 37/15) kandidati za radna mjesta koji nemaju poloŹen ispit za rad u tijelima uprave mogu ravnopravno konkurirati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju poloŹen ispit, uz obvezu da u roku od šest mjeseci od dana stjecanja uvjeta za polaganje ispita poloŹe ispit za rad u tijelima uprave.

Za diplome koje su stećene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija. Potpisana prijava koja se podnosi vaŹi samo za navedeni Natječaj.

Nakon obavijesti Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju toćnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uvjeta i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u svezi s Natjećajem mogu se dobiti u Odjelu za strućne i administrativne poslove – Pododjelu za ljudske resurse na telefonskom broju 049/240 655.

sadrŹaj Natjećaja pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. oec.

voditeljica Pododjela za ljudske resurse

Arijana Ćulibrk, dipl. iur.

**predstojnik Odjela
za strućne i administrativne poslove**

Srđan BlaŹić, dipl. oec.