

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234.

Број предмета: 33-002601/19
Број акта: 02-1145SB-0001/19
Датум, 13.8.2019. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 34. Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17 и 50/18), Одлуке о допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2019. годину, број предмета: 33-000738/19, број акта: 01.1-1141SM-034/19 од 28. 6. 2019. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2019. годину, број предмета: 33-000738/19, број акта: 01.1-1141SM-043/19 од 24. 7. 2019. године и Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2019. годину, број предмета: 33-000738/19, број акта: 01.1-1141SM-049/19 од 9. 8. 2019. године Одјелjenje за стручне и административне послове – Пододјелjenje за људске ресурсе р а с п и с у је

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. ODJELJENJU ZA PRIVREDNI RAZVOJ, SPORT I KULTURU

Pododjeljenje za turizam, kulturu i sport

1. Виши knjižničar

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- rad na stručnoj obradi knjiga,
- rad na odjeljenjima za djecu i odrasle,
- rad u čitaonici,
- organizovanje kulturnih manifestacija,
- rad s djecom,
- rad u dijelu zavičajne zbirke,
- za svoj rad je odgovoran šefu Odjeljenja i šefu Pododjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 180 ECTS bodova, društveni smjer,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Брчко дистрикта БиХ,
- položen ispit iz oblasti bibliotekarstva,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel internet i elektronska pošta).

Број извршилаца: 2 (два)

Платни разред: VII1 (мјесечна основна плата 1.343,55 KM).

2. Виши стручни saradnik za razvoj sporta i kulture

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- priprema izvještaj o radu Pododjeljenja za turizam, sport i kulturu za prethodnu godinu,
- priprema program rada Pododjeljenja za turizam, sport i kulturu za narednu godinu,
- ustrojava i vodi evidenciju kulturno-umjetničkih društava i sportskih klubova,
- prati rad udruženja iz oblasti kulture i sportskih klubova i predlaže šefu Pododjeljenja za turizam, sport

- i kulturu mjere za poboljšanje njihovog rada,
 - saraduje kao stručni saradnik sa komisijom za dodjelu grantova iz oblasti sporta i kulture,
 - odgovoran je za izradu i provođenje plana korištenja prostora za kulturne manifestacije i sportskih objekata za potrebe trenažnog procesa i takmičenja sportskih klubova,
 - odgovoran je za izradu plana korištenja sportskih objekata za potrebe sportskih manifestacija i drugih sportskih aktivnosti u vrijeme kada se prostori ne koriste za potrebe sportskih klubova,
 - rukovodi radom tehničkog osoblja i odgovara za tehničku ispravnost opreme i objekata koje koristi
- Pododjeljenje za turizam, sport i kulturu,
- priprema i realizuje promociju svih programa i ukupnog rada Pododjeljenja za turizam, sport i kulturu,
 - priprema strategiju i planove za medijsku prezentaciju Pododjeljenja za turizam sport i kulturu i predlaže oblike i sadržaje te prezentacije,
 - zadužen je za saradnju i odnose sa medijima i organizaciju konferencija za medije,
 - za svoj rad je odgovoran šefu Odjeljenja i šefu Pododjeljenja,
 - obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista;
- bez radnog iskustva u skladu sa članom 39.a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plata 1.603,23 KM).

3. Radnik na održavanju opreme i objekata sportskih sala

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- održava prostorije za koje je raspoređen,
- radi na održavanju opreme i objekata,
- vodi propisanu evidenciju o korisnicima prostorija i načinu korištenja istih,
- za svoj rad je odgovoran šefu Odjeljenja i šefu Pododjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- potrebna je srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje – III. stepen ili kv., tehnički smjer,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme.

Broj izvršilaca: 4 (četiri)

Platni razred: III6 (mjesečna osnovna plata 805,40 KM).

NA NEODREĐENO VRIJEME U

II. ODJELJENJU ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pododjeljenje za kapitalne investicije

1. Ekspert za vođenje projekata za kapitalne investicije – elektroinženjer

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- učestvuje u izradi idejnih rješenja napajanja električnom energijom pojedinih naselja i dijelova urbanih cjelina;
- vrši analizu porasta potrošnje električne energije, prati i analizira stepen elektrifikacije pojedinih naselja i mogućnosti za unapređenje stanja u toj oblasti;
- analizira realizaciju izgradnje, rekonstrukcije i sanacije elektroenergetskih objekata;
- vrši ocjenu poslovnog okruženja s ciljem unapređenja infrastrukture iz svoje nadležnosti;
- na osnovu prikupljenih informacija i analiza priprema plan realizacije kapitalnih investicija u oblasti elektroradova;
- planira razvoj infrastrukture iz svoje nadležnosti;
- izrađuje plan i program rada, uključujući identifikaciju projekata;
- priprema postupke javnih nabavki u okviru svoje djelatnosti;

- radi na izradi i razradi idejnih rješenja iz svoje nadležnosti;
- organizuje izradu idejnih rješenja i potrebne investiciono-tehničke dokumentacije;
- predlaže šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja izradu zakonskih i podzakonskih akata;
- učestvuje u izradi budžeta Pododjeljenja i budžeta Odjeljenja;
- priprema projektne zadatke iz svoje nadležnosti;
- planira budžet u okviru svoje djelatnosti i priprema postupke javnih nabavki;
- priprema izvještaje o radu;
- učestvuje u pripremi i izradi plana rada Odjeljenja i programa rada Odjeljenja;
- saraduje s drugim organima i institucijama s ciljem realizacije projekata;
- osigurava administrativne preduslove za pokretanje procedura javnih nabavki s ciljem izrade analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja za različite prostorne obuhvate kao i na nivou čitavog Brčko distrikta BiH i sam učestvuje u izradi analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja;
- vrši identifikaciju i procjenu projekata potrebnih za realizaciju, a s ciljem poboljšanja opće komunalne usluge;
- ispituje tržište u oblasti komunalnih usluga i komunalne infrastrukture iz svoje nadležnosti;
- provodi stručan nadzor nad realizacijom projekata Odjeljenja;
- učestvuje u procedurama i komisijama u vezi s javnim nabavkama i drugim komisijama u skladu s nadležnostima i obavezama Odjeljenja za komunalne poslove;
- učestvuje u procedurama u vezi s evropskim integracijama;
- priprema i izrađuje plan javnih nabavki;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте prostorno-planske dokumentacije;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata;
- učestvuje u javnim raspravama u vezi s djelatnošću Odjeljenja;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Pododjeljenja za kapitalne investicije i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke;
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plata 1.940,58 KM).

2. Viši stručni saradnik za ekonomske poslove – asistent

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- priprema potrebne podatke i učestvuje u izradi budžeta Odjeljenja,
- vodi evidencije trošenja sredstava kapitalnog budžeta,
- priprema Plan javnih nabavki Odjeljenja,
- priprema dokumentaciju za objavljivanje javnih oglasa, priprema tendersku dokumentaciju i drugu potrebnu dokumentaciju za pokretanje i provođenje procedura javnih nabavki,
- preuzima, evidentira, kontroliše i kompletira račune, fakture, situacije i potrebne priloge, te iste putem odgovarajućih obrazaca (naloga za nabavku, naloga za prenos sredstava, općih naloga i sl.) kandiduje i dostavlja Direkciji za finansije na plaćanje i knjiženje,
- dokumentaciju iz prethodnog stava priprema i kompletira te dostavlja na potpis šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja,
- priprema izvještaje i pravovremeno izvještava šefa Pododjeljenja i šefa Odjeljenja o stanju i trošenju kapitalnog budžeta Odjeljenja,
- pravovremeno usaglašava stanje kapitalnih projekata s Direkcijom za finansije,
- prati realizaciju kapitalnog budžeta i priprema izvještaje o realizaciji kapitalnog budžeta,
- priprema operativne planove za realizaciju budžeta,
- učestvuje u procedurama i komisijama u vezi s javnim nabavkama,

- koordinira poslove iz svoje nadležnosti sa stručnim savjetnikom za finansijska pitanja i unutrašnju finansijsku kontrolu,
- učestvuje u procedurama u vezi s evropskim integracijama,
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Pododjeljenja i za svoj rad odgovara istom,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomske struke,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plata 1.603,23 KM).

Pododjeljenje za razvoj i strategiju komunalnih usluga

3. Stručni referent

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- pruža tehničku podršku u pripremi projekata i prikupljanju potrebne dokumentacije za realizaciju projekata,
- pomaže inženjerima u procesu pripreme i realizacije kapitalnih projekata,
- saraduje s drugim organima i institucijama s ciljem realizacije projekata,
- vodi evidenciju o upotrebi motornih vozila odjeljenja, pređenoj kilometraži, potrošnji goriva i maziva, registraciji vozila, dokumentaciji vozila,
- priprema putne naloge za korištenje vozila,
- vodi računa da vozila budu u urednom i ispravnom stanju,
- kontroliše ispravnost vozila i dogovara servisiranje vozila u servisnim radionicama,
- obavlja i ostale sekretarske i kancelarijske poslove po potrebi i nalogu šefa Odjeljenja,
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Odjeljenja i za svoj rad odgovara istom.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, tehničke struke,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plata 981,67 KM).

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **23. 8. 2019. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 23. 8. 2019. godine.**

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.vlada.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija. Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.