

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjel / Odjeljenje za stručne i
administrativne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за стручне и
административне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799. Faks: 049 217 234. Centrala: 049 240 600
Булевар Мира 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799. Факс: 049 217 234. Централа: 049 240 600

Broj predmeta: 33-004638/21

Broj akta: 02-1348NH-0001/21

Datum, 30.12.2021. godine

Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21), Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-004/21 od 1. 2. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-021/21 od 11. 3. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-026/21 od 17. 3. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-030/21 od 1. 4. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-037/21 od 15. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-041/21 od 22. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-046/21 od 6. 5. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-053/21 od 9. 6. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-060/21 od 29. 6. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-062/21 od 12. 7. 2021. godine, Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-063/21 od 21. 7. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1149AD-070/21 od 11. 8. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-072/21 od 18. 8. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-076/21 od 27. 8. 2021. godine, Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-078/21 od 6. 9. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-080/21 od 8. 9. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-082/21 od 13. 9. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-091/21 od 4. 10. 2021. godine, Odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-100/21 od 14. 10. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-101/21 od 14. 10. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-106/21 od 8. 11. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-111/21 od 7. 12. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-118/21 od 22. 12. 2021. godine, i Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2021. godinu, broj predmeta: 33-

**JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos**

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. URED GRADONAČELNIKA

Inspektorat

1. POLJOPRIVREDNI INSPEKTOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran glavnom inspektoru i šefu Inspektorata
- obavlja inspekcijski nadzor nad provedbom zakona i drugih propisa iz oblasti poljoprivrede i ribarstva
- što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Poljoprivredne inspekcije
- obavlja pregled sjemena i sadnog materijala poljoprivrednih biljaka u proizvodnji, skladištu i u prometu
- obavlja kontrolu ispunjavaju li dobavljači sjemena i sadnog materijala uslove i obavezu u skladu sa zakonom i jesu li upisani u registar dobavljača sjemena i sadnog materijala
- obavlja pregled isprava i evidencija kod dobavljača sjemena i sadnog materijala
- kontroliše ispunjavaju li sjeme i sadni materijal propisane zahtjeve
- kontroliše jesu li sjeme i sadni materijal poljoprivrednih biljaka pakirani i označeni na propisan način
- obavlja nadzor nad provedbom zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede i ribolova
- obavlja nadzor i kontrolu nad iskorištavanjem poljoprivrednog zemljišta
- obavlja pregled poljoprivrednih radova, objekata, uređaja i opreme
- obavlja kontrolu poljoprivrednih ljekarni iz svoje nadležnosti
- obavlja kontrolu primjene mjera zaštite bilja, biljnih bolesti i štetočina
- obavlja uzimanje potrebnih uzoraka iz skladišta, prevoznih sredstava i s drugih mjesta i dostavlja ih na analizu
- obavlja kontrolu sportskog i privrednog ribolova, poduzima mjere za suzbijanje bespravnog ribolova
- obavlja kontrolu kvalitete mineralnih gnojiva u prometu i jesu li označena na propisan način
- obavlja kontrolu proizvodnje i prometa vina i rakije
- obavlja kontrolu poljoprivrednog zemljišta na kojem će se proizvoditi ili se proizvodi rasad duhana ili duhan u listu
- obavlja kontrolu rasada duhana i duhana u listu tokom vegetacije
- kontroliše proizvođače duhana
- obavlja kontrolu u selekciji priplodnih životinja
- obavlja kontrolu držanja i gajenja pčela
- obavlja kontrolu uslova proizvodnje stočne hrane
- ovlašten je podnijeti zahtjev za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti kod suda
- ovlašten je samostalno donositi upravne akte iz oblasti iz koje vrši inspekcijski nadzor
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Inspektorata i glavnog inspektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani inženjer poljoprivrede, ili diplomirani inženjer poljoprivrede – opći smjer, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za zaštitu bilja, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo i povrtlarstvo, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za voćarstvo i vinogradarstvo, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za biljnu proizvodnju, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za vodoprivredne

- melioracije, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo, ili diplomirani inženjer poljoprivrede za mehanizaciju, ili diplomirani inženjer agroekonomije,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
 - položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
 - poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
 - položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršioaca: 2 (dva)

Platni razred: VIII1 (mjesečna osnovna plata 1.761,45 KM).

Sekretarijat Vlade

Sektor za koordinaciju politika i pravne poslove

2. OPERATER

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- obavlja administrativno-tehničke poslove
- kompletira, umnožava i otprema radni materijal
- prima, evidentira i otprema službenu poštu
- vodi protokol za Sektor
- vodi arhivu za Sektor
- priprema odluke i druge akte gradonačelnika za objavu u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“
- za svoj rad odgovara šefu Odsjeka
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i šefa Sektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društveni smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plata 981,67 KM).

II. DIREKCIJA ZA FINANSIJE

Stručna služba Direkcije za finansije

1. STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE, ADMINISTRATIVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- sudjeluje u izradi zakona, pravilnika, uputa i instrukcija za Direkciju za finansije te provodi cjelokupnu aktivnost od pripreme navedenih akata do usvajanja istih
- daje objašnjenja i instrukcije o najsloženijim pitanjima iz domene funkcija Direkcije za finansije
- pravovremeno i efikasno obavlja poslove u vezi s radom i radnim odnosima u skladu sa Zakonom o organima javne uprave Brčko distrikta BiH i po potrebi s tijelima pravosuđa Brčko distrikta BiH i Pravobranilaštvom
- realizuje poslove s ciljem harmonizacije zakonskih propisa iz oblasti finansija i poreza s entitetskim zakonima i zakonima BiH
- obavlja i druge poslove koje odrede voditelj Stručne službe i direktor Direkcije za finansije.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, pravnog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plata 1.940,58 KM).

2. REFERENT ZA TEHNIČKU PODRŠKU U ADMINISTRACIJI

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši unos rješenja o svim zaduženjima kako po prijavama poreznih obveznika tako i po rješenjima i nalogima, metodom skeniranja
- obavlja poslove kucanja svih vrsta akata na računaru za potrebe Direkcije za finansije
- vodi zapisnike o saslušanju stranaka za potrebe eksterne kontrole, utvrđivanja i naplate poreznih obaveza, prisilne naplate te za potrebe drugih zaposlenika u Direkciji za finansije u okviru obavljanja njihovih poslova
- vrši poslove dostave pošte za potrebe Direkcije za finansije
- obavlja i druge poslove koje odrede šef Stručne službe i direktor Direkcije za finansije.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – IV. stepen stručne spreme ili najmanje VKV, odnosno V. stepen stručne spreme, ekonomskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V3 (mjesečna osnovna plata 956,13 KM).

Trezor

Ured za kontrolu budžeta

3. INTERNI KONTROLOR

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti

- vrši kontrolu organizacione strukture Direkcije za finansije, te daje prijedloge o potrebnim izmjenama ili unapređenjima radi postizanja veće ekonomičnosti, efikasnosti i transparentnosti u poslovanju:
- vrši detaljne analize i procjene rizika vezane za prihode i rashode budžeta,
- vrši kontrolu prihoda i rashoda budžeta u skladu sa zakonskim, podzakonskim aktima, te usvojenim pravilima, standardima i kodeksima iz oblasti funkcionalnog upravljanja i kontrole u javnom sektoru,
- vrši redovnu prethodnu kontrolu prema usvojenom planu ili programu koje su definisane procedurama kontrole u javnom sektoru,
- vrši vanrednu kontrolu po zahtjevu ili nalogu šefa Ureda za kontrolu budžeta,
- provjerava pouzdanost i integritet podataka iz predmetne dokumentacije, procesa podešavanja i realizacije budžeta,
- vrši kontrolu sistema plaćanja obaveza uključujući osnovanost i pouzdanost finansijske i knjigovodstvene dokumentacije,
- daje mišljenja, primjedbe, preporuke i izvještaja u pisanoj formi o otklanjanju uočenih nedostataka ili nepravilnosti
- sudjeluje u izradi prijedloga registra rizika, uključujući proces razmatranja mogućnosti nastanka neprihvatljivog rizika zbog neusklađenosti sa zakonima, pravilima, standardima i usvojenim politikama i daje prijedloge (mjere) za otklanjanje ili ublažavanje rizika, uključujući prijedloge izmjena i dopuna ili izrade kontrolnih procedura;

- vodi podatke o izvršenim kontrolama u javnom sektoru, vodi posebne podatke za svrhu kontrole, čuva dokumentaciju o izvršenim kontrolama i dostavlja izvještaje šefu Ureda;
- sudjeluje u izradi analize dostavljene dokumentacije te u skladu s procjenom rizika predlaže zaustavljanje obrade ili povrat dokumentacije,
- vodi pismene bilješke o uočenim nedostacima ili nepravilnostima i radi izvještaje po zahtjevu šefa Ureda i šefa CHJ.
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Ureda za kontrolu budžeta.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3 (mjesečna osnovna plata 1.940,58 KM).

Porezna uprava

Sektor za utvrđivanje i naplatu poreznih obveza

4. STRUČNI SARADNIK ZA UTVRĐIVANJE POREZA OD ZAKUPA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- utvrđivanje, razrez i naplata poreza od zakupa
- vođenje postupaka do donošenja rješenja
- primanje i kontrola isprava koje podnose porezni obveznici
- utvrđivanje porezne osnovice
- sačinjavanje i knjiženje naloga o zaduženju
- rješavanje zahtjeva u prvostepenom postupku
- izdavanje naloga za plaćanje
- rješavanje zahtjeva za povrat i preknjižavanje
- vodi dosjee poreznih obveznika
- prikuplja podatke o obveznicima
- obavlja i druge poslove koje odrede šef Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza, šef Sektora za utvrđivanje, naplatu i prinudnu naplatu poreza i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 180 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1 (mjesečna osnovna plata 1.343,55 KM).

5. STRUČNI REFERENT ZA PRIPREMU I OBRADU POREZNIH PRIJAVA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- skeniranje svih pristiglih prijava od strane poreznih obveznika
- skeniranje rješenja o povratima ili preknjižavanjima pogrešno uplaćenog poreza
- ispis i dodjela markica s brojevima (DLN)
- elektronsko arhiviranje zaprimljenih prijava
- unos podataka sa skeniranih prijava u evidenciju Porezne uprave

- korekcija prijavljenih grešaka na poreznim prijavama
- ispitivanje stanja na analitičkim karticama poreznih obveznika za potrebe izdavanja poreznih uvjerenja
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka, šefu Sektora i direktoru Porezne uprave
- obavlja i druge poslove koje odrede šef Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza, šef Sektora za utvrđivanje i naplatu poreznih obaveza i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društvenog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plata 981,67 KM).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za osnivanjem radnog odnosa: državljanin je BiH, punoljetan je, zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, protiv njega se ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se osobno u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, pult 6, 7 ili 8, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **14. 1. 2022. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objave na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 14. 1. 2022. godine**.

NAPOMENA

Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje / intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse na broj telefona: 049 / 240-652.

Pripremila:

Marija Vučković, mag.

**Šef Pododjeljenja
za ljudske resurse**

Arijana Ćulibrk, dipl. pravnik

**Šef Odjeljenja za stručne i
administrativne poslove**

Mr. sc. Nedim Hamzabegović